

Manual de uso

MINDAWARE
360°

powered by **HSC**

Sumário

1. Introdução
2. Cadastro da Empresa
 - Ativação da Empresa
 - Acesso a Plataforma MindAware
 - Editar Perfil
 - Alterar a Senha
 - Configurações de segurança
3. Menu Administração
 - Configuração Geral
 - Logo da Empresa
 - Recomendação de Cursos
 - Autenticação de dois fatores
 - E-mail Remetente das Mensagens de Notificação
 - Domínios da Empresa
 - Usuários
 - Criação de Usuários Manual
 - Definição de Perfil do Usuário
 - Importação de Usuários
 - Pesquisar Usuários
 - Editar Usuários
 - Ativação de Usuários
 - Desativação de Usuários
 - Exclusão de Usuários
 - Grupos
 - Criação de Grupos
 - Editar Grupos
 - Ativar Grupos de Usuários
 - Exclusão de Grupos
 - Termos e Políticas
 - Cadastro de Termos e Políticas

- Visualizar evidências dos Termos e Políticas
- Editar Termos e Políticas

4. Menu Cursos

- Cursos da Plataforma
 - Direcionar Cursos para Grupos de Usuários
- Cursos Customizados
 - Como Criar um Curso Customizado

5. Menu Campanhas

- Campanhas Comportamentais
 - Orientação sobre Campanhas de Phishing
 - Como Criar uma Campanha
- Campanhas Educacionais
 - Orientação sobre Campanhas Educacionais
 - Como Criar uma Campanha

6. Dashboard

- Dashboard Comportamental
 - Métricas das campanhas
 - Rankings
- Dashboard Educacional
 - Métricas dos cursos
 - Métricas de usuários por curso
 - Rankings
 - Métricas de campanhas educacionais
- Dashboard de Cursos Personalizados
 - Métricas dos cursos
 - Métricas de usuários por curso
 - Rankings
 - Métricas de campanhas educacionais
- Dashboard por Grupo
- Dashboard de Usuário

7. Quadrante MindAware

- Visão Geral do Quadrante

- Dashboard por Status de Quadrante
- Dashboard do Usuário
 - Métricas Educacionais
 - Métricas Comportamentais

8. Segurança

- Violação de dados
- Vulnerabilidade

9. Integrações

- Microsoft
- Serviço de diretório

10. Liberação de Filtragem de Campanhas de Phishing em Sistemas de Proteção de Email

11. Liberação em Sistemas Microsoft Office 365

- Premissas
- Procedimento
 - Primeira Etapa: Criação de Conector de Entrada
 - Segunda Etapa: Criando Regras para o email
 - Terceira Etapa: Criando Regras para Microsoft Defender

12. Liberação

- Motivos Técnicos para Falsos Positivos
- Recomendações

Esse sumário deve ajudar a navegar facilmente pelo manual do administrador MindAware, facilitando o acesso às informações específicas que você precisa.

Introdução

Bem-vindo ao **Manual do Administrador MindAware 360^a**, seu guia essencial para gerenciar e otimizar a plataforma de Conscientização MindAware 360^a.

Aqui você encontrará instruções detalhadas e práticas para configurar, administrar e utilizar todas as funcionalidades da plataforma de maneira eficiente.

A plataforma **MindAware 360°** e todos os seus conteúdos estão disponíveis integralmente em **português (pt-BR)**, garantindo uma experiência clara, acessível e totalmente alinhada ao público brasileiro, tanto para administradores quanto para usuários.

Além disso, a plataforma oferece uma **formação completa — do Essencial ao Profissional** — estruturada para desenvolver e validar o conhecimento dos colaboradores em segurança da informação. De maneira evolutiva permite que cada usuário avance de acordo com seu nível de maturidade, garantindo aprendizado contínuo e comprovado através de certificações da própria plataforma..

Este manual foi projetado para ser sua referência completa no uso do MindAware 360^a, ajudando-o a administrar e otimizar todos os aspectos da plataforma de forma eficaz.

Consulte este guia sempre que precisar de orientação ou suporte para **maximizar o potencial da sua implementação do MindAware 360^a**.

Cadastro da Empresa

Ativação da Empresa

Para configurar a empresa dentro da plataforma MindAware 360^a e realizar a ativação do perfil inicial de administrador, você precisará seguir um processo que inclui a validação das informações abaixo:

- **Razão Social:** Nome legal da empresa.
- **CNPJ:** Número de Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica da empresa.
- **Endereço:** Endereço físico da sede da empresa.
- **Domínios registrados para abrangência do processo de conscientização:** Lista de domínios de e-mail da empresa que serão utilizados para receber comunicações dentro da plataforma MindAware.

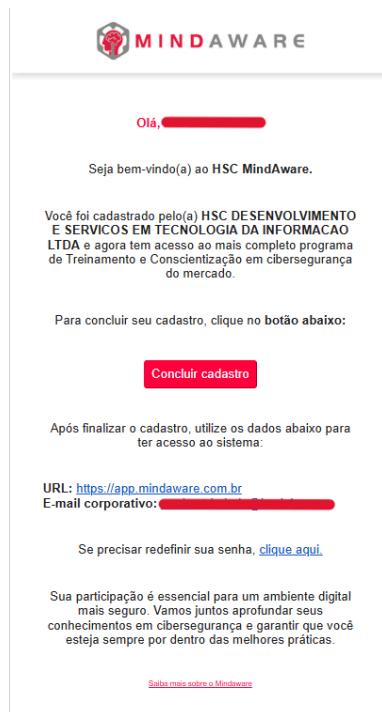
Este processo garante que a empresa esteja devidamente configurada na plataforma MindAware e que o administrador tenha acesso imediato para começar a configurar e gerenciar as funcionalidades conforme necessário.

Acesso plataforma

O acesso pode ser feito de mais de um jeito, seja por convite, conta da Microsoft ou conta do Google. Lembrando que o usuário já deve existir na plataforma com o mesmo e-mail da conta da Microsoft ou do Google para que o usuário consiga concluir o cadastro.

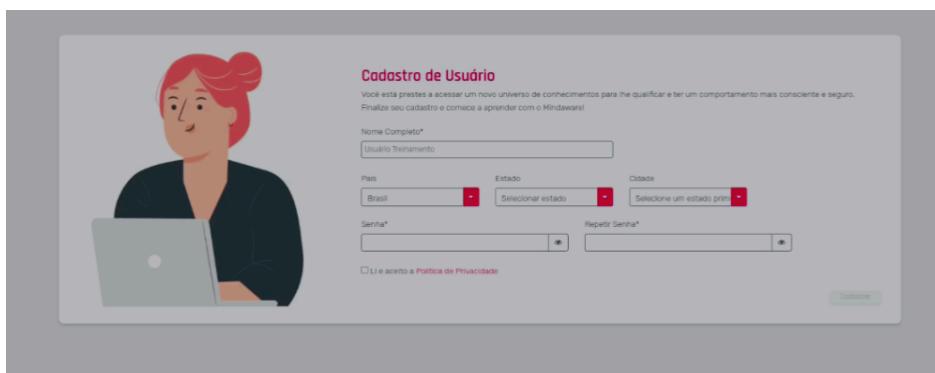
- **Acesso por convite:**

O usuário receberá um e-mail de ativação para concluir seu cadastro, conforme tela abaixo:



Ao clicar no botão **concluir cadastro**, será solicitado os dados abaixo:

Nome completo, país, estado, cidade e a criação de sua senha.

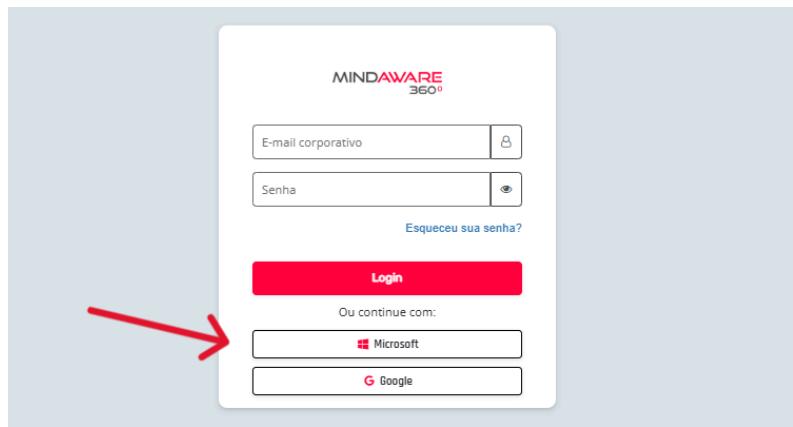


Logo após deve marcar a opção, **Li e aceito a política de privacidade e botão cadastrar.**

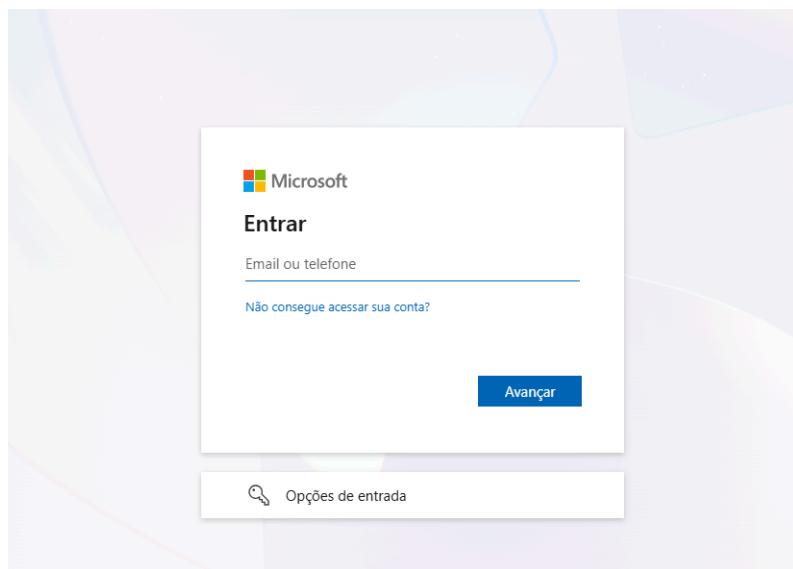
E então terá acesso à plataforma MindAware 360° de conscientização.

● Acesso pela Microsoft

Para acessar utilizando sua conta do Google, clique no botão correspondente na tela de login.



Em seguida, um menu será exibido para você realizar o login com sua conta Microsoft. Lembre-se de utilizar sua conta profissional, não sua conta pessoal.



Após o login, uma nova tela será aberta solicitando os seguintes dados para completar seu cadastro:

Nome completo, país, estado, cidade e a criação de sua senha.

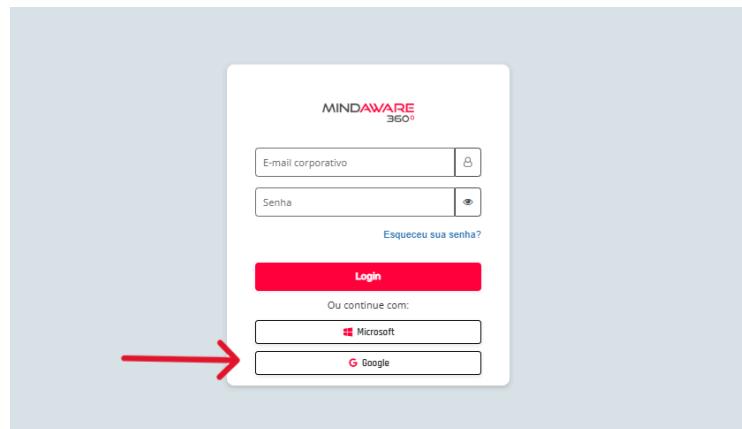


Após preencher as informações, marque a opção "Li e aceito a política de privacidade" e clique em "Cadastrar".

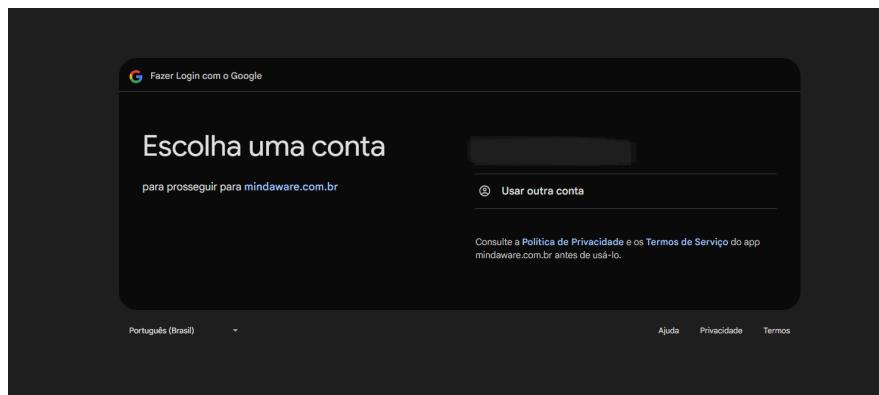
Pronto! Agora você terá acesso à plataforma MindAware 360°.

• Acesso pelo Google

Para acessar utilizando sua conta do Google, clique no botão correspondente na tela de login.



Em seguida, um menu será exibido para você realizar o login com sua conta Google. Lembre-se de utilizar sua conta profissional, não sua conta pessoal.



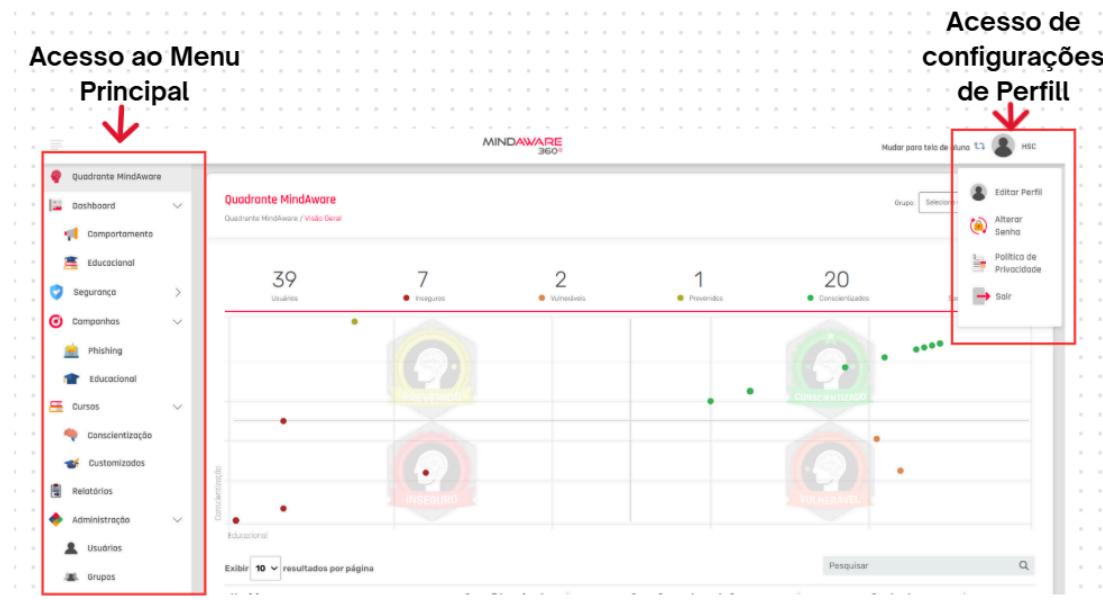
Após o login, uma nova tela será aberta solicitando os seguintes dados para completar seu cadastro:

Nome completo, país, estado, cidade e a criação de sua senha.



Após preencher as informações, marque a opção "Li e aceito a política de privacidade" e clique em "Cadastrar".

Pronto! Agora você terá acesso à plataforma MindAware 360°.

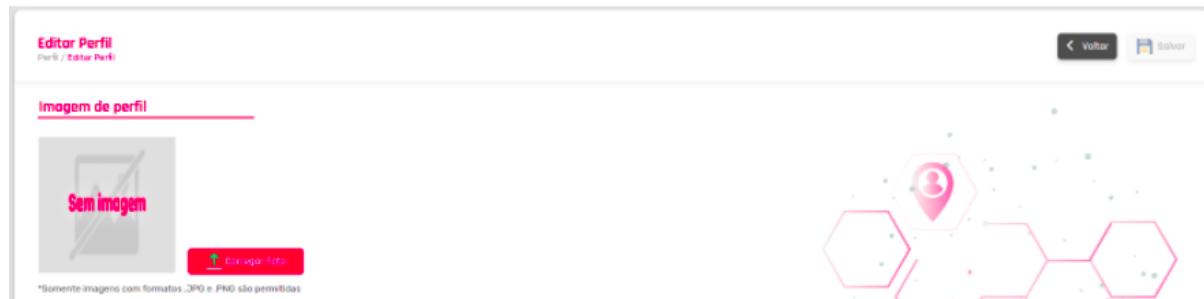


Podendo através do Menu ao lado do seu NOME, ter acesso às configurações de segurança do seu perfil tal como:

Editar Perfil:

- Carregar uma foto para seu perfil

Na opção **Imagen do Perfil** → Click na Opção de carregar foto → **Escolha foto** → **Salvar**



- Atualizar dados de cadastro:

Na opção **Dados de cadastro**, é possível manter as informações atualizadas com relação ao seu cadastro.

Dados de Cadastro

Nome Completo*
Fabíola Coelho

Endereço
[campo vazio]

País
Brasil

Telefone
[campo vazio]

Estado
Selecionar estado

Cidade
Selecionar uma cidade



- **Autenticação de dois fatores (MFA):** Considere habilitar a autenticação de dois fatores para uma camada extra de segurança ao fazer login na plataforma.

Na opção **Autenticação de dois fatores** clicar em **ativar**

Autenticação de dois fatores

Ativar

Será solicitado a **confirmação de sua senha**:

Editor Perfil
Perfil / Editar Perfil

Imagen de perfil



Carregar foto

*Somente imagens com formatos .JPG e .PNG são permitidas

Dados de Cadastro

Nome Completo*
Fabíola Coelho

Endereço
[campo vazio]

País
Brasil

Telefone
[campo vazio]

Estado
Selecionar estado

Autenticação de dois fatores

Ativar

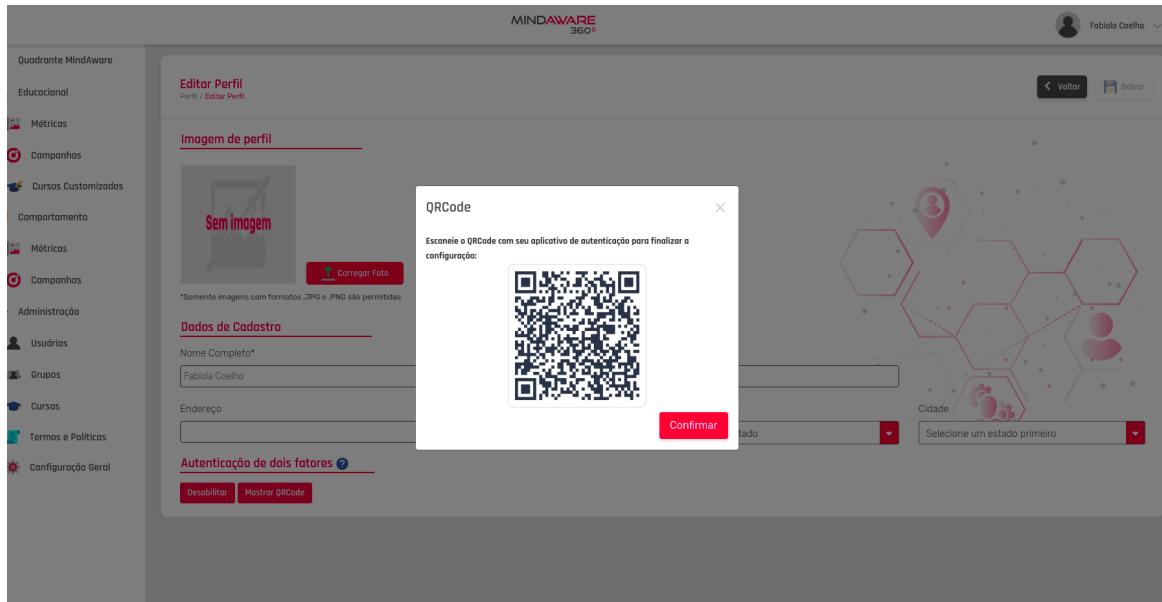
Confirme sua senha

Por favor, confirme sua senha para habilitar autenticação de dois fatores

Cancelar Confirmar



Ao confirmar a sua senha, **abrirá o QRCode** (conforme tela abaixo) para escanear e assim fazer a autenticação em seu celular.



Alterar a Senha

Considere esta opção para alterar a senha do seu usuário.



Siga os passos:

Confirme sua senha atual → digite uma nova senha → Repita a nova senha → Clicar em Salvar

Dicas de Segurança:

- **Senha Forte:** Use uma combinação de letras maiúsculas e minúsculas, números e caracteres especiais para criar uma senha forte e segura.

Menu Administração

Nesta seção, será possível personalizar, configurar e administrar a plataforma MindAware 360.

-  Administração
-  Usuários
-  Grupos
-  Integrações
-  Termos e Políticas
-  Configuração Geral

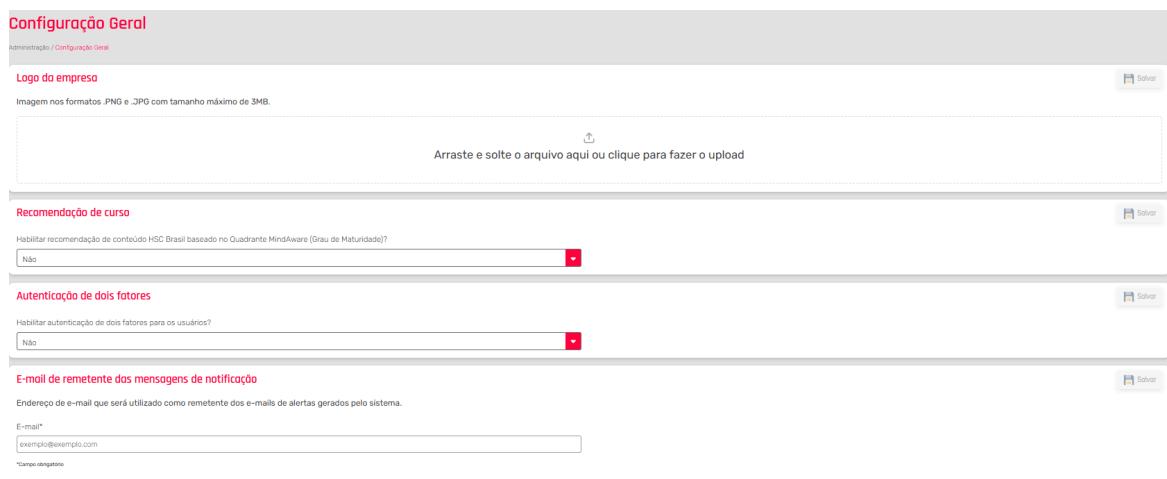
✓ Neste menu, vamos realizar a **configuração geral de administração** como **Usuários, Grupos, Integrações, Termos e Políticas e Configuração Geral**.

Vamos realizar a **carga de usuários, gerenciar os grupos** para já iniciar as atividades de ação dentro da plataforma.

Temos nele também a possibilidade de incluir **Termos e políticas** para disponibilizar aos colaboradores, assim como visualizar seus registros de aceite.

Configuração Geral

No Menu **Configuração Geral** teremos a possibilidade de realizarmos as seguintes ações:



- **Logo da Empresa:** Permite configurar o logotipo que representa a empresa dentro da plataforma.
- **Recomendação de Cursos:** Define se é possível ou não liberar cursos que serão recomendados aos usuários, promovendo uma experiência personalizada de aprendizado de acordo com seu status no quadrante.
- **Autenticação de dois fatores:** Define se os usuários vão poder ter a opção de habilitar a autenticação de dois fatores.
- **E-mail Remetente das Mensagens de Notificação:** Configura o endereço de e-mail que será utilizado para receber as mensagens de notificação dos usuários em caso de identificação de um possível ataque da plataforma.
- **Domínios da Empresa:** Relação dos domínios cadastrados na ativação da Empresa, oferecendo controle sobre os endereços utilizados para acessar a plataforma e seus serviços.

Autenticação de dois fatores
Habilitar autenticação de dois fatores para os usuários?
Não Salvar

E-mail de remetente das mensagens de notificação
Endereço de e-mail que será utilizado como remetente dos e-mails de alertas gerados pelo sistema.
E-mail* *Campo obrigatório Salvar

Domínios da empresa
Exibir 1c resultados por página
Domínio Data de cadastro
hscbrasil.com.br 30/03/2023
hsciabs.com 14/07/2023 1

Usuários

No **Menu Usuário**, é possível realizar toda administração com relação à base de usuários da plataforma, assim como visibilizar a disponibilidade de Licenças contratadas, utilizadas e disponibilizadas para uso da plataforma.

Criação de Usuários Manual

- Instruções de como adicionar novos usuários individualmente:
 - No Menu usuários **clicar no botão adicionar:**

- Preencher os dados do formulário (**Nome, e-mail, Localização, Especificação: usuário, Grupos** (podendo ser cargo e setor),

Definição de Especificação do Usuário:

Permite a configuração dos perfis de usuário com base nas suas funções dentro da plataforma.

Existem três tipos de perfil de usuário:

- **Administrador:** Tem total gerência sobre a plataforma, pode realizar cargas de usuários, edições e exclusões, criar campanhas de simulação no menu Comportamento e construir cursos no menu Educacional para toda a organização.
- **Gerente:** Tem ação somente ao grupo na qual ele está destinado, pode criar campanhas educacionais através de cursos customizados e ser alvo em campanhas de phishing, por esta razão, não têm privilégios para criar campanhas no Menu Comportamento.
- **Usuário:** Tem interações somente como aluno, como por exemplo: acesso à cursos, certificados e ser alvo em campanhas de simulação de phishing.

Editar Usuário
Administração / Usuários / Editar Usuário

Dados Pessoais

Nome* E-mail*

Localização

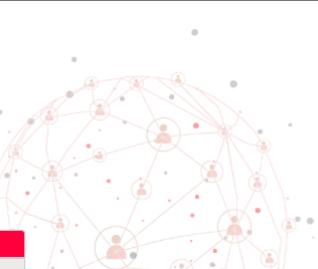
País Cidade

Especificação

Tipo de usuário*

Grupos

Grupos disponíveis **Grupos selecionados**



- E clicar em **Salvar**

Editor Usuário
Administração / Usuários / Editar Usuário

Dados Pessoais

Nome* E-mail*

Localização

País Cidade

Especificação

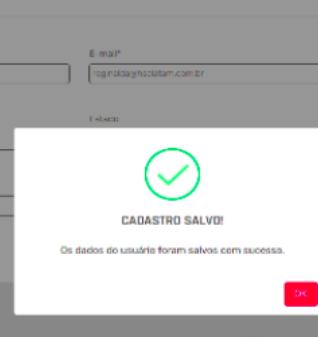
Tipo de usuário* Status

Grupos

Grupos disponíveis **Grupos selecionados**

Informações

Salvo com sucesso! Os dados do usuário foram salvos com sucesso.



- Então, o cadastro **do usuário** será realizado, e a plataforma fará a notificação do Cadastro salvo.

Importação de Usuários:

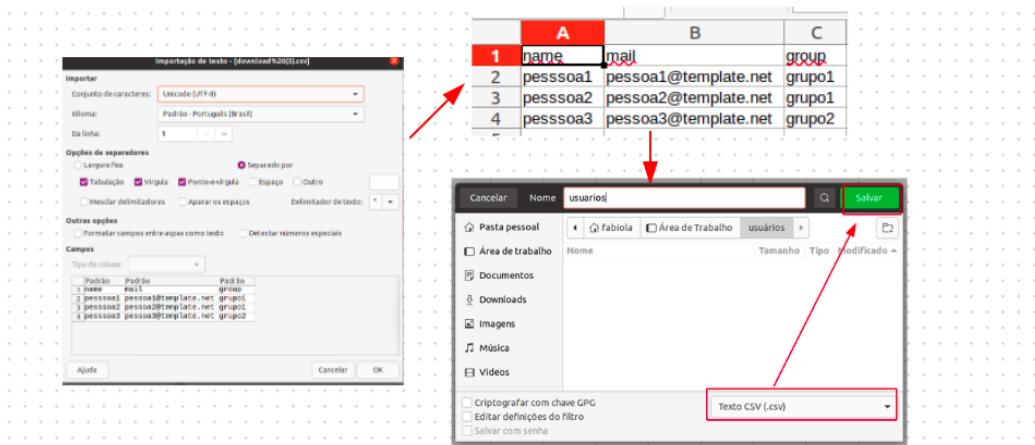
- Instruções para importar múltiplos usuários para a plataforma através de um arquivo .CSV:



Ao clicar no Menu Importar usuários , abrirá a tela abaixo:



Caso não tenha o template, pode **clicar e fazer o download do template** para seguir o exemplo preenchendo os dados de **Nome, E-mail e grupo**, e salvar como este arquivo como .CSV



Logo após salvar o arquivo .csv podes então importar este na plataforma, escolhendo através do botão **Escolher arquivo** e **clicar em Importar**.



Então, a **carga dos usuários** será realizada, e a plataforma fará a notificação da **Importação finalizada**.

Pesquisar Usuários: Instruções que permitem realizar pesquisas de usuários cadastrados na plataforma:

- **Pesquisa simples:** É possível realizar uma pesquisa simples, através da digitação de uma única informação.

- **Pesquisa Avançada:** É possível realizar pesquisa avançada, através de combinações de dados como, após clicar em atualizar

Editar Usuários:

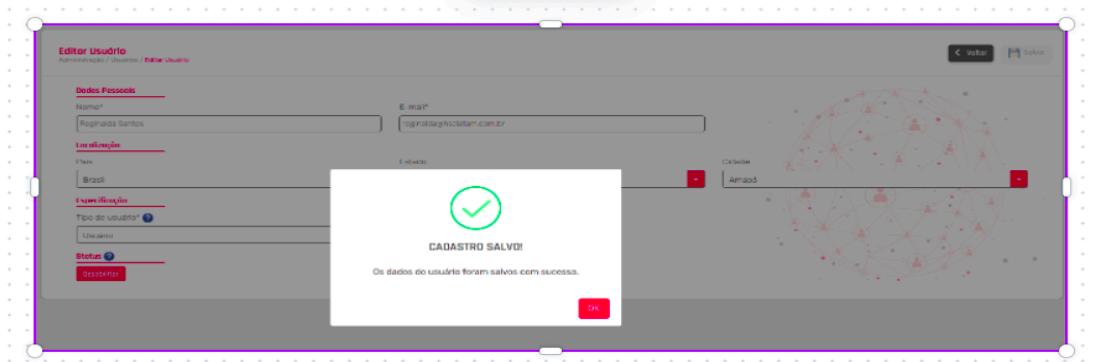
Esta é uma ação que permite modificar as informações dos usuários existentes, para isso, basta seguir as seguintes instruções::

- **Selecione o usuário** que deseja editar os dados → após clique no **botão editar**

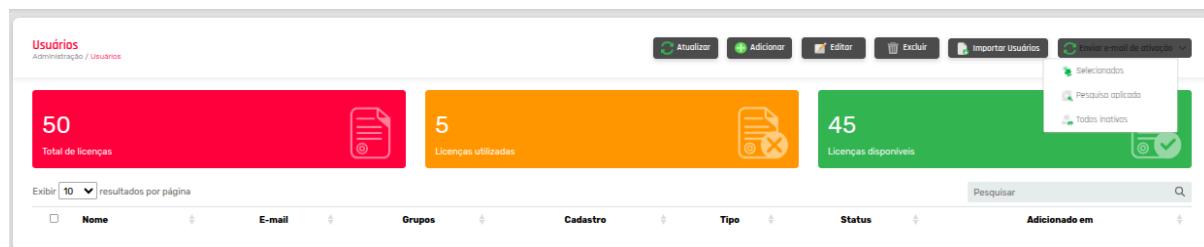
- Após edição da informação, clicar no salvar.



- E a plataforma trará a notificação do **Cadastro salvo**.



Ativação de Usuários: Utiliza-se este botão basicamente para ativar contas de usuários recém criadas ou contas de usuários que estão inativos.



Desativação de Usuários: Quando um usuário é desabilitado não se tem perda no histórico, apenas o acesso da plataforma será restrito. O usuário não poderá efetuar login, recuperar senha, participar de campanha, será removido dos grupos e não receberá notificações por e-mail.

Para desativar um usuário escolha o usuário, vá em **Editar** e aperte no botão indicado. Assim que confirmar a desativação o usuário já estará desabilitado.

Editar Usuário

Administração / Usuários / Editar Usuário

[Voltar](#)[Salvar](#)

Dados Pessoais

Nome*
[Redacted]E-mail*
[Redacted]@hsbrasil.com.br

Localização

País
BrasilEstado
Rio Grande do SulCidade
Porto Alegre

Especificação

Tipo de usuário* Usuário
[Redacted]Status 

Desabilitar



Excluir Usuários: Para excluir contas de usuários que não são mais necessárias, basta selecionar o(s) usuário(s) desejado(s) e realizar a remoção permanente clicando no botão **-> Excluir** e confirmando em seguida.

MINDAWARE 360°

Mudar para tela de aluno  EMPRESA TEST 

Usuários
Administração / Usuários

50 Total de licenças 

5 Licenças utilizadas 

45 Licenças disponíveis 

Exibir 10 resultados por página

Atualizar **Adicionar** **Editar** **Excluir** **Importar Usuários** **Enviar e-mail de ativação**

Pesquisar **Limpar seleção** **Pesquisa avançada**

|  Nome | E-mail | Grupos | Cadastro | Tipo | Status | Adicionado em |
|--|-------------------------|-----------------|---|---|---|---------------|
| <input type="checkbox"/> EMPRESA TEST | teste@teste.com.br | ADM, Financeiro |  |  |  | 09/09/2024 |
| <input type="checkbox"/> Fabiola | fabiola@teste.com.br | ADM |  |  |  | 11/09/2024 |
| <input type="checkbox"/> leonardo | leonardo@teste.com.br | ADM |  |  |  | 11/09/2024 |
| <input type="checkbox"/> andre | andrepinto@teste.com.br | Financeiro |  |  |  | 11/09/2024 |
| <input checked="" type="checkbox"/> Barbara | barbara@teste.com.br | - |  |  |  | 11/09/2024 |

Mostrando de 1 até 5 de 5 registros

1

Grupos

A plataforma possibilita o gerenciamento de grupos de usuários, nesta opção, teremos as seguintes ações:

| Nome | Gerente | Quantidade de usuários |
|-----------------|---------|------------------------|
| Comercial | | 0 |
| Design Gráfico | | 10 |
| Desenvolvimento | | 1 |
| Consultoria | | 1 |
| Administrativo | | 1 |
| Suporte | | 6 |
| Diretoria | | 2 |
| Marketing | | 2 |
| Projetos | | 1 |
| Aprendiz | | 4 |

- **Criação de Grupos:** Como vimos acima, os usuários, assim como os grupos, podem ser importados através de uma planilha CSV obedecendo a estrutura do seu servidor AD, LDAP ou Zimbra. Além disso, podemos criar grupos manualmente, basta clicar no **Menu Administração -> Grupos** e no **botão Adicionar**. Em seguida preencha as informações e clique em **Salvar**.

- **Editar Grupos:** Para editar um grupo, basta selecionar o grupo desejado na lista e clicar em "Editar". Isso abrirá a mesma tela utilizada na criação do grupo, porém já preenchida com as informações existentes. Faça as alterações necessárias e, em seguida, clique em **Salvar** para atualizar os dados do grupo.

Grupos

Administrador / Grupos

Exibir 1 resultados por página

Nome Gerente Quantidade de usuários

| Nome | Gerente | Quantidade de usuários |
|---|---------|------------------------|
| Comercial | | 8 |
| Design Gráfico | | 0 |
| Desenvolvimento | | 10 |
| <input checked="" type="checkbox"/> Consultoria | | 1 |
| Administrativo | | 1 |

Atualizar Adicionar Editor Excluir Enviar e-mail de ativação

Pesquisar Limpar pesquisa Pesquisa avançada

- **Ativar Grupos de Usuários:** Você pode criar um grupo de usuários que ainda não foram ativados para enviar o email de ativação. Assim que criar o grupo normalmente, selecione e aperte em **Enviar e-mail de ativação**.

Quadrante MindAware

Dashboard Segurança Campanhas Cursos Relatórios Administração

Grupos

Administrador / Grupos

Exibir 10 resultados por página

Nome Gerente Quantidade de usuários

| Nome | Gerente | Quantidade de usuários |
|--|-----------------------|------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Financeiro | Richard Dreyer - user | 96 |
| <input type="checkbox"/> Compras | | 53 |
| <input type="checkbox"/> Administração | | 9 |

Atualizar Adicionar Editor Excluir Enviar e-mail de ativação

Mudar para tela de aluno Marina Trindade

- **Exclusão de Grupos:** Para excluir grupos quando não são mais necessários, basta selecionar o grupo e clicar em Excluir e em seguida confirmar a ação.

Grupos

Administrador / Grupos

Exibir 1 resultados por página

Nome Gerente Quantidade de usuários

| Nome | Gerente | Quantidade de usuários |
|---|---------|------------------------|
| Comercial | | 8 |
| Design Gráfico | | 0 |
| Desenvolvimento | | 10 |
| <input checked="" type="checkbox"/> Consultoria | | 1 |
| Administrativo | | 1 |
| Supporte | | 6 |
| Directoria | | 2 |
| Marketing | | 2 |
| Projetos | | 1 |
| Aprendiz | | 4 |

Atualizar Adicionar Editor Excluir Enviar e-mail de ativação

Pesquisar Limpar pesquisa Pesquisa avançada

Mostrando de 1 até 10 de 15 registros

Integrações

A integração com o Mindaware 360° tem como objetivo receber e aplicar automaticamente as alterações realizadas nos cadastros de usuários. Para adicionar uma integração é necessário ir em **Integrações** no menu e ir em “Adicionar uma nova integração”.

Após é preciso escolher se a integração vai ser com a Microsoft ou com um Serviço de diretório, como E-mail AD, Zimbra ou LDAP.

Microsoft

Ao selecionar a opção **Integrar com a Microsoft**, será exibida uma nova tela solicitando uma descrição da integração e para selecionar um domínio da empresa que será o de integração.

Adicionar Integração

Início / Integrações / Adicionar Integração

1. Tipo de integração (Microsoft) 2. Informações 3. Funcionalidades

Informações

Tipo de integração: Microsoft

Descrição *: Informe a Descrição

Domínio *: Seleccione

Autorizar: Não autorizado

Para continuar a configuração, é necessário autorizar a integração com o serviço. Após a autorização, o próximo passo será desbloqueado automaticamente.

[Anterior](#) [Próximo passo →](#)

Você deverá autorizar a autenticação da sua conta de administrador do domínio e autorizar o Mindaware.

1. Integração microsoft

2. Funcionalidades

Integração microsoft

Para a configuração do domínio na Microsoft, você deverá se autenticar com sua conta de administrador do domínio e autorizar o Mindaware. Todas as permissões requisitadas deverão ser concedida para o correto funcionamento da integração. Deseja prosseguir?

[Continuar](#) [Cancelar](#)

Para continuar a configuração, é necessário autorizar a integração com o serviço. Após a autorização, o próximo passo será desbloqueado automaticamente.

Ao apertar em continuar ele irá autenticar sua conta, e ao concluir passará para próxima tela.

Na terceira tela terão as seguinte funcionalidades:

- **Sincronismo automático de Grupos e Usuários:** Ao habilitar esta funcionalidade, os grupos e usuários da Microsoft serão cadastrados automaticamente na ferramenta sem a necessidade de intervenção manual.

- **Respeitar as configurações de permissões do aplicativo no Microsoft entra:** Ao habilitar esta funcionalidade, somente os grupos e usuários configurados no Microsoft Entra serão cadastrados pela integração.
- **Incluir somente os grupos:** Caso a sincronização esteja configurada para incluir todos os usuários, esta opção permite definir grupos cujos membros **não** deverão ser sincronizados. Se o campo for deixado em branco, nenhum grupo será excluído da sincronização.
- **Excluir somente os grupos:** Se estiver configurado para incluir todos os usuários, pode escolher grupos específicos para que os usuários que pertencem aos grupos selecionados não façam parte da sincronização. Se deixar esse campo em branco nenhum usuário será excluído.
- **Incluir somente os usuários:** Permite que você selecione usuários específicos para fazer a sincronização. Se nenhum usuário for selecionado, todos serão incluídos conforme as demais regras de sincronização (como inclusão de grupos).
- **Excluir somente os usuários:** Permite definir usuários que **não** devem ser incluídos na sincronização, mesmo que façam parte de grupos permitidos. Se o campo for deixado em branco, nenhum usuário será excluído.
- **Sincronismo automático de gerente:** Ao habilitar esta funcionalidade, os usuários do grupo informado serão cadastrados como gerente na ferramenta, sem a necessidade de intervenção manual.
- **Sincronismo automático de administrador:** Ao habilitar esta funcionalidade, os usuários do grupo informado serão cadastrados como administrador na ferramenta, sem a necessidade de intervenção manual.

Sincronismo de Grupos e Usuários

Sincronismo automático de Grupos e Usuários
Ao habilitar esta funcionalidade, os grupos e usuários da Microsoft serão cadastrados automaticamente na ferramenta sem a necessidade de intervenção manual.

Respeitar as configurações de permissão do aplicativo no Microsoft Entra
Ao habilitar esta funcionalidade, somente os grupos e usuários configurados no Microsoft Entra serão cadastrados pela integração.

Incluir somente os grupos
Selecionar
0 grupo(s) selecionados

Excluir somente os grupos
Selecionar
4 grupo(s) selecionados

Incluir somente os usuários
Selecionar
0 usuário(s) selecionados

Excluir somente os usuários
Selecionar
1 usuário(s) selecionados

Sincronismo automático de gerente
Ao habilitar esta funcionalidade, os usuários do grupo informado serão cadastrados como gerente na ferramenta, sem a necessidade de intervenção manual.

Grupos *
Selecionar
0 grupo(s) selecionados

Sincronismo automático de administrador
Ao habilitar esta funcionalidade, os usuários do grupo informado serão cadastrados como administrador na ferramenta, sem a necessidade de intervenção manual.

Grupos *
Selecionar
0 grupo(s) selecionados

Salvar

Aperte em “Salvar” e a integração será realizada.

Serviços de diretório

Ao selecionar Serviços de diretório abrirá uma tela pedindo as seguintes informações:

Adicionar Integração

Início / Integrações / Adicionar Integração < Voltar

1. Tipo de integração 2. Informações 3. Funcionalidades

Tipo de integração: Serviço de diretório

Descrição:

Porta:

Serviço:

Base DN:

Consulta segura:

Usuário:

Host:

Senha:

Anterior Testar Próximo passo →

Após preencher e avançar terá algumas funcionalidades para ativar ou não.

- **Frequência:** Permite configurar o intervalo de tempo entre cada sincronização automática.
- **Sincronismo automático de Grupos e Usuários:** Ao habilitar esta funcionalidade, os grupos e usuários da Microsoft serão cadastrados automaticamente na ferramenta sem a necessidade de intervenção manual.

- **Sincronismo automático de gerente:** Ao habilitar esta funcionalidade, os usuários do serviço de diretório serão cadastrados automaticamente na ferramenta sem a necessidade de intervenção manual.
- **Sincronismo automático de administrador:** Ao habilitar esta funcionalidade, os usuários do serviço de diretório serão cadastrados automaticamente na ferramenta sem a necessidade de intervenção manual.

The screenshot shows the third step of a three-step integration setup wizard. The title is 'Adicionar Integração' (Add Integration). The steps are numbered 1 (Type of Integration), 2 (Information), and 3 (Features). Step 3 is titled 'Funcionalidades' (Features). It contains a list of three synchronization options:

- Sincronismo automático de Grupos e Usuários**: Descrição: 'Ao habilitar esta funcionalidade, os grupos e usuários do Microsoft serão cadastrados automaticamente na ferramenta sem a necessidade de intervenção manual.'
- Sincronismo automático de gerente**: Descrição: 'Ao habilitar esta funcionalidade, os usuários do serviço de diretório serão cadastrados automaticamente na ferramenta sem a necessidade de intervenção manual.'
- Sincronismo automático de administrador**: Descrição: 'Ao habilitar esta funcionalidade, os usuários do serviço de diretório serão cadastrados automaticamente na ferramenta sem a necessidade de intervenção manual.'

 At the bottom are buttons for 'Anterior' (Previous), 'Testar' (Test) with a checkmark, and 'Adicionar' (Add).

Após definir as funcionalidades clique em Adicionar e será realizada a sincronização.

The screenshot shows a list of integrations. The title is 'Integrações' (Integrations). The table columns are: Descrição (Description), Serviço (Service), Funcionalidades (Features), Última Execução (Last Execution), and Ações (Actions). One entry is visible:

| Descrição | Serviço | Funcionalidades | Última Execução | Ações |
|-----------------|-----------------|---|---------------------|-------|
| Microsoft Graph | Microsoft Graph | Sincronismo de Usuários e Grupos, Administradores | 2025-10-20 08:55:43 | ⋮ |

 At the bottom, it says 'Mostrando de 1 até 1 de 1 registros' (Showing 1 to 1 of 1 records) and has a page number '1'.

Ao clicar nos três pontos (menu de ações) ao lado da integração configurada, é possível editar, executar manualmente ou excluir a integração.

- **Editar:** permite alterar as configurações existentes.
- **Executar:** realizar imediatamente uma nova sincronização, sem aguardar o intervalo.
- **Excluir:** remove permanentemente a integração, interrompendo futuras sincronizações automáticas.

Integrações

Início / Integrações

| Exibir | 10 | resultados por página | Pesquisar |  Filtro |  Atualizar |  + Adicionar Integração |
|---|-----------------|---|-----------|--|---|--|
| Descrição | Serviço | Funcionalidades | Última |  Editar |  Executar |  Excluir |
|  | Microsoft Graph | Sincronismo de Usuários e Grupos, Administradores | 2025-10- | | | |

Mostrando de 1 até 1 de 1 registros



1

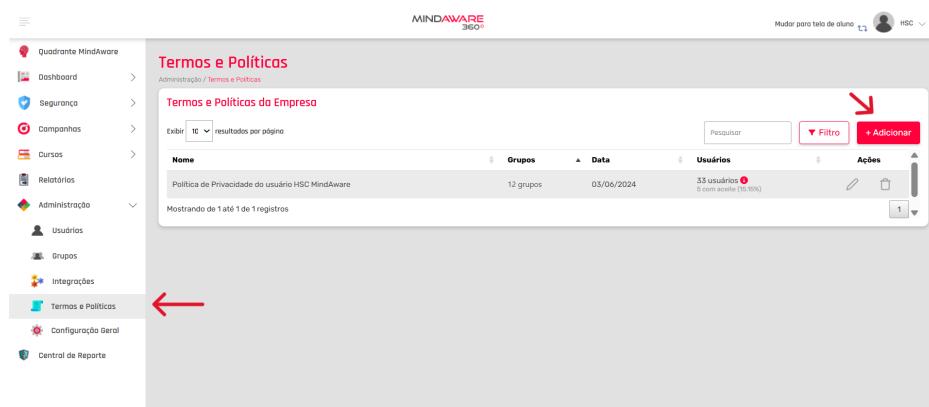
Termos e Políticas

A seção Termos e Políticas foi criada para que a empresa possa informar de forma efetiva, seus colaboradores visando seus processos internos, pois possibilita a documentação do aceite do colaborador, ou seja, a ciência do recebimento de uma documentação. Nesta seção veremos:

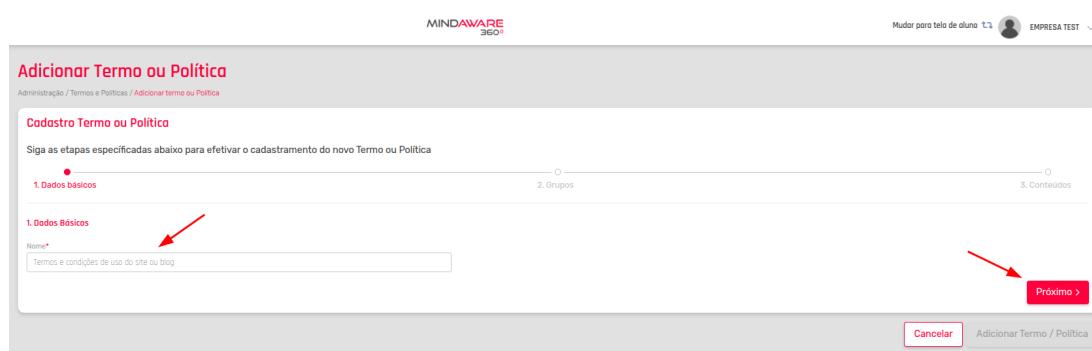
- **Cadastro de Termos e Políticas:**

Para adicionar um Termo ou Política:

- 1) Clique no **Menu Administração -> Termos e Políticas** e no **botão Adicionar**.



- 2) Coloque o nome correspondente ao Termo ou Política e após clique no **botão -> Próximo**.



- 3) Na próxima etapa selecione o(s) grupo(s) que receberão o documento e clique no **botão -> Próximo**.

Mudar para tela de aluno EMPRESA TEST

Adicionar Termo ou Política

Administrador / Termos e Políticas / Adicionar termo ou Política

Cadastro Termo ou Política

Siga as etapas especificadas abaixo para efetivar o cadastramento do novo Termo ou Política

1. Dados básicos 2. Grupos 3. Conteúdos

2. Grupos

Grupos disponíveis

ADM
Financeiro

Grupos selecionados

Adicionar seleção >
Remove seleção
Adicionar todas >
Remove todas

< Anterior Próximo >

Cancelar Adicionar Termo / Política

- 4) Nesta última etapa, crie o seu documento e clique no **botão -> Adicionar Termo / Política**.

Mudar para tela de aluno EMPRESA TEST

Adicionar Termo ou Política

Administrador / Termos e Políticas / Adicionar termo ou Política

Cadastro Termo ou Política

Siga as etapas especificadas abaixo para efetivar o cadastramento do novo Termo ou Política

1. Dados básicos 2. Grupos 3. Conteúdo

3. Conteúdo

Editor de conteúdo com toolbar: Rajdhani 14

< Anterior Próximo >

Cancelar Adicionar Termo / Política

Para visualizar os aceites basta clicar sobre os usuários conforme imagem abaixo:

Mudar para tela de aluno EMPRESA TEST

Termos e Políticas

Administrador / Termos e Políticas

Termos e Políticas da Empresa

| Nome | Grupos | Data | Usuários | Ações |
|------------------------|----------|------------|----------------------------------|-------|
| POLÍTICA USO DO CRACHÁ | 2 grupos | 23/09/2024 | 4 usuários 0 com aceite (0.00%) | |

+ Adicionar

Serão exibidas a lista de usuários e suas interações em cada Termo ou Política criada, como:

- Nome
 - Grupo
 - Data e Hora da Visualização
 - Data e Hora do Aceite

política de uso do cracha

Lista de usuários e suas interações

Pesquisar

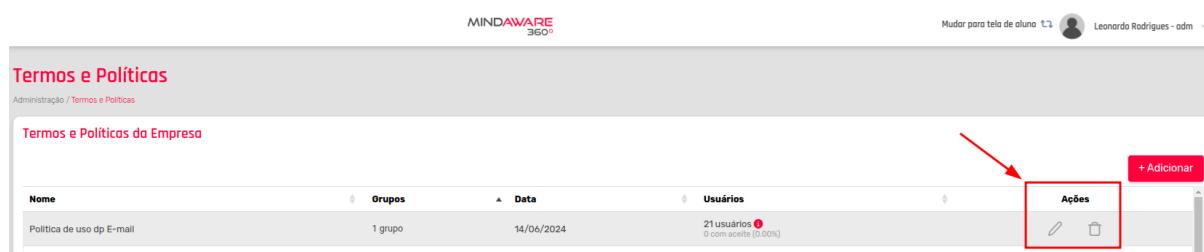
| Usuário | Grupos | Data/Hora da visualização | Data/Hora do aceite |
|--|--------------------|---------------------------|---------------------|
|  [REDACTED] | comercial inseguro | - | - |
|  [REDACTED] | comercial inseguro | - | - |
|  [REDACTED] | comercial inseguro | - | - |
|  [REDACTED] | comercial inseguro | - | - |
|  [REDACTED] | comercial inseguro | - | - |
|  [REDACTED] | comercial inseguro | - | - |
|  [REDACTED] | comercial inseguro | - | - |
|  [REDACTED] | comercial inseguro | - | - |
|  [REDACTED] | comercial inseguro | - | - |
|  [REDACTED] | comercial inseguro | - | - |
|  [REDACTED] | comercial inseguro | - | - |
|  [REDACTED] | comercial inseguro | - | - |

- **Editar termo:**

Para editar um Termo ou Política basta clicar no **ícone do lápis** na linha do Termo ou Política desejado e seguir as etapas igualmente quando se cria.

- **Excluir termo:**

Para excluir um Termo ou Política, basta clicar no ícone da lixeira na linha do Termo ou Política desejada.



Auditoria

O objetivo é garantir maior visibilidade e rastreabilidade das atividades, fortalecendo o monitoramento de segurança e a gestão eficiente do uso da plataforma.

Todos os registros armazenados na base de dados da plataforma, bem como seus respectivos históricos de alterações, são protegidos por mecanismos que impedem qualquer tipo de adulteração não autorizada.

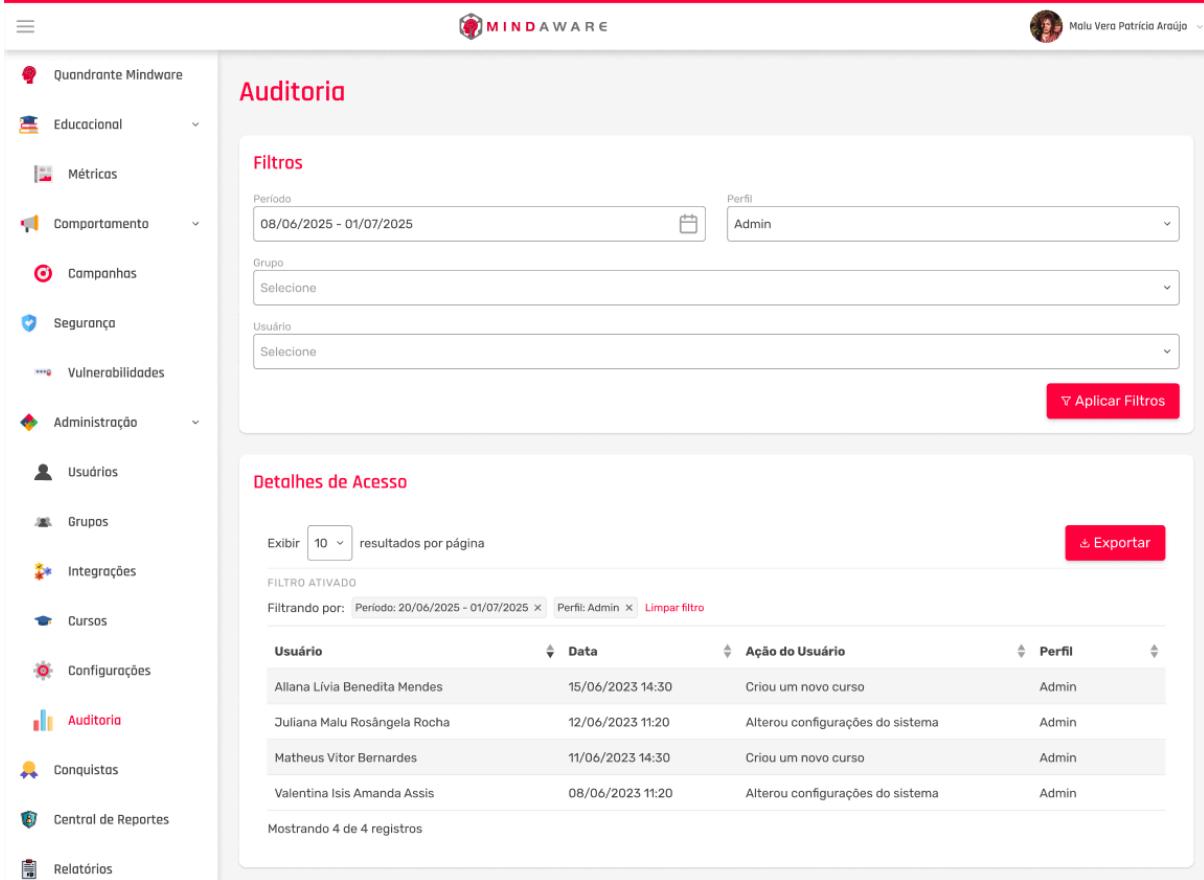
Esses controles garantem a integridade, rastreabilidade e confiabilidade das informações, assegurando que todos os dados críticos permanecem preservados exatamente como registrados no momento de sua criação ou modificação.

A plataforma aplica camadas de segurança que incluem validações de integridade, controle de versões, trilhas de auditoria e permissões restritas de acesso. Dessa forma, qualquer tentativa de modificação indevida é automaticamente bloqueada ou devidamente registrada, garantindo conformidade com boas práticas de governança e segurança da informação.

| Usuário | Data | Ação do Usuário | Perfil |
|----------------------------------|------------------|----------------------------------|---------|
| Allana Lívia Benedita Mendes | 15/06/2023 14:30 | Criou um novo curso | Admin |
| Enrico Mateus Assunção | 14/06/2023 09:15 | Ativou cadastro de usuário | Gerente |
| Esther Alice Silva | 13/06/2023 16:45 | Realizou login na plataforma | Usuário |
| Juliana Malu Rosângela Rocha | 12/06/2023 11:20 | Alterou configurações do sistema | Admin |
| Manuel Gael Paulo Melo | 12/06/2023 08:05 | Criou nova campanha | Gerente |
| Matheus Vitor Bernardes | 11/06/2023 14:30 | Criou um novo curso | Admin |
| Nicole Cristiane Lais dos Santos | 10/06/2023 09:15 | Ativou cadastro de usuário | Gerente |
| Rayssa Camila Mariah da Rocha | 09/06/2023 16:45 | Realizou login na plataforma | Usuário |
| Valentina Isis Amanda Assis | 08/06/2023 11:20 | Alterou configurações do sistema | Admin |
| Yago Theo da Mota | 08/06/2023 08:05 | Criou nova campanha | Gerente |

O Administrador da empresa pode acompanhar de forma transparente e segura o uso do sistema.

Na Dashboard de Auditoria será possível visualizar, filtrar e analisar os registros de acesso dos usuários, contendo informações como nome do usuário, data e horário das ações executadas na plataforma e perfil do usuário. Também será possível exportar o arquivo em formato .CSV. possibilitando a recuperação de informações caso haja alguma perda de informação.



The screenshot shows the 'Auditoria' (Audit) section of the Mindware 360° platform. On the left, a sidebar lists various modules: Quandrante Mindware, Educacional, Métricas, Comportamento, Campanhas, Segurança, Vulnerabilidades, Administração, Usuários, Grupos, Integrações, Cursos, Configurações, Auditoria (highlighted in red), Conquistas, Central de Reportes, and Relatórios. The main content area is titled 'Auditoria' and contains a 'Filtros' (Filters) section with date range (08/06/2025 - 01/07/2025), profile (Admin), group (Selecionar), and user (Selecionar) dropdowns, and a 'Aplicar Filtros' (Apply Filters) button. Below this is a 'Detalhes de Acesso' (Access Details) section with a table showing user activity. The table has columns: Usuário (User), Data (Date), Ação do Usuário (User Action), and Perfil (Profile). The data in the table is as follows:

| Usuário | Data | Ação do Usuário | Perfil |
|------------------------------|------------------|----------------------------------|--------|
| Allana Lívia Benedita Mendes | 15/06/2023 14:30 | Criou um novo curso | Admin |
| Juliana Malu Rosângela Rocha | 12/06/2023 11:20 | Alterou configurações do sistema | Admin |
| Matheus Vitor Bernardes | 11/06/2023 14:30 | Criou um novo curso | Admin |
| Valentina Isis Amanda Assis | 08/06/2023 11:20 | Alterou configurações do sistema | Admin |

At the bottom of the table, it says 'Mostrando 4 de 4 registros' (Showing 4 of 4 records). There are also 'Exibir 10' (Display 10) and 'Exportar' (Export) buttons.

Menu Cursos

A partir das métricas obtidas nas campanhas de comportamento, e com base na metodologia aplicada na estratégia de uma campanha comportamental, o próximo passo é dar continuidade ao processo educacional dos colaboradores.

Nesta etapa, o foco é promover a conscientização por meio dos treinamentos disponíveis na plataforma, ou ainda, pela aplicação de Cursos Customizados desenvolvidos conforme as necessidades da empresa.

Além disso, a plataforma oferece uma trilha de formação completa — do Essencial ao Profissional — permitindo validar de forma progressiva o conhecimento do usuário. Ao concluir os módulos e alcançar a média mínima de 60% (podendo esta ser configurada conforme necessidade do cliente) de acertos nas avaliações, o colaborador é automaticamente certificado, reforçando seu aprendizado e evolução contínua dentro do programa.

A plataforma também envia diariamente um e-mail aos usuários notificando caso possuam cursos pendentes ou indisponíveis.

Cursos da Plataforma

A plataforma MindAware 360 disponibiliza cursos que vão desde o nível básico ao avançado, incluindo boas práticas e uma biblioteca de conteúdos prontos para iniciar os treinamentos e campanhas de conscientização dos colaboradores da sua empresa. São diversos cursos que podem ser enviados para as equipes de cada departamento, bastando marcar o grupo correspondente para que o conteúdo fique visível na área do colaborador.

Além disso, a plataforma conta com uma formação completa — do Essencial ao Profissional — permitindo validar o conhecimento do usuário por meio de avaliações estruturadas. Ao atingir a média mínima de 60% de respostas corretas, o colaborador é automaticamente certificado, garantindo reconhecimento formal de sua evolução no programa.

- **Direcionar Cursos para Grupos de Usuários:**

Para configurar cursos específicos para grupos de usuários selecionados, siga os passos abaixo:

- 1) Seleciona o curso, a ser aplicado na lista de cursos:
- 2) Dê um duplo clique ou clique em -> Editar

- 3) Selecione o(s) grupo(s) que realizarão o curso e clique em -> Salvar:

Cursos Customizados

Nesta seção, é possível criar diversos treinamentos, como, por exemplo, um curso específico, o reforço de uma política da empresa, funções de um departamento ou até mesmo uma certificação.

- **Como Criar um Curso Customizado:**

Acessando o menu **Cursos -> Cursos Customizados**, a plataforma possibilita criar qualquer curso de forma customizada com certificação, contendo variados tipos de conteúdos, tais como: Questões dissertativas, objetivas, inclusões de vídeos, imagens, Jogos, Textos HTML e Documentos diversos.

- 1) Para criar um curso customizado basta clicar no botão **Adicionar** e preencher os campos conforme imagem abaixo:

Adicionar Curso Customizado

Cursos / Customizados / Adicionar Curso Customizado

Geral Conteúdo

Nome*

Descrição*

Este curso tem carga horária?

Capa

*Somente imagens com formatos: JPG e PNG são permitidas
*Resolução recomendada: 1280 x 720

Possui Certificação? Não Sim

Recomendar este curso automaticamente baseado no Quadrante MindAware (Grau de Maturidade)? Não Sim

- 2) Escolha um nome para o curso e, se desejar, preencha também a descrição e selecione uma foto de capa. Você pode definir se o curso oferecerá certificação — nesse caso, uma etapa extra será exibida para criação da prova e exportação do certificado. Além disso, é possível indicar se o curso será recomendado para alunos de um quadrante específico e, se sim, qual deles.

Adicionar Curso Customizado

Cursos / Customizados / Adicionar Curso Customizado

Geral Conteúdo

Nome*

Descrição*

Este curso tem carga horária?

Capa

*Somente imagens com formatos: JPG e PNG são permitidas
*Resolução recomendada: 1280 x 720

Possui Certificação? Não Sim

Recomendar este curso automaticamente baseado no Quadrante MindAware (Grau de Maturidade)? Não Sim

- 3) Após preencher os campos e selecionar as opções, clique em Conteúdo e comece a adicionar as aulas criando seus respectivos conteúdos utilizando o botão - > **Adicionar Conteúdo**.

Adicionar Curso Customizado

Eduacional / Cursos Customizados / Adicionar Curso Customizado

Geral Conteúdo Certificação

Nome da aula

- 4) Como por exemplo, vamos adicionar uma pergunta que poderá ser importada dos conteúdos já existentes na biblioteca de conteúdos da HSC ou importar uma outra qualquer.

- 5) Na biblioteca de conteúdo da HSC existe uma lista com diversas questões, inclusive com suas respectivas respostas:

- 6) Ao importar uma pergunta da biblioteca de conteúdo da HSC, já irá carregar as respostas e pode-se optar pelo tipo de questão, no exemplo conforme abaixo será uma questão de múltipla escolha com apenas uma correta. Após isso, basta clicar no botão -> Adicionar Pergunta.

Dentre as opções de formato de conteúdo temos: Vídeos (formatos MP4; AVI; MOV; ou WMV), documentos, perguntas, Textos HTML, Jogos.

Após adicionar todas as aulas desejadas, clique no botão **Salvar**. Se o curso **não tiver certificação**, ele estará pronto para ser vinculado a grupos ou campanhas educacionais.

Caso tenha optado por incluir **certificação**, você será direcionado automaticamente para a próxima etapa, onde poderá configurar a prova e o certificado.

- 7) Nessa etapa, defina os parâmetros da prova: escolha o número de perguntas, a porcentagem mínima de acertos necessária para aprovação, o tempo disponível para realização da prova, o intervalo (em dias) para uma nova tentativa e o número máximo de tentativas permitidas por usuário.

- 8) Em seguida, exporte o certificado apertando em **Carregar Certificado**.
 9) Na etapa da prova, você poderá escrever instruções para o usuário.
 10) Clique em **Nova Pergunta**, selecione o **tipo de pergunta** desejado e escreva o enunciado. Defina também as **opções de resposta** e marque qual delas será considerada **correta**. Aperte em **Adicionar Pergunta** para salvar.

- 11) Após ter adicionado todas as perguntas, aperte em **Salvar** e seu curso estará pronto para ser direcionado ao grupo de usuários.

- **Como Criar um Curso Customizado formato SCORM**

Também é possível criar um curso importando através do formato SCORM.

Na tela inicial de Cursos Customizados, clique em “Importar”.

Customizados

Cursos / Customizados

Exibir 10 resultados por página

Nome: Curso com certificação
Adicionado em: 29/09/2025
Possui certificação: Sim
Grupos: (button)

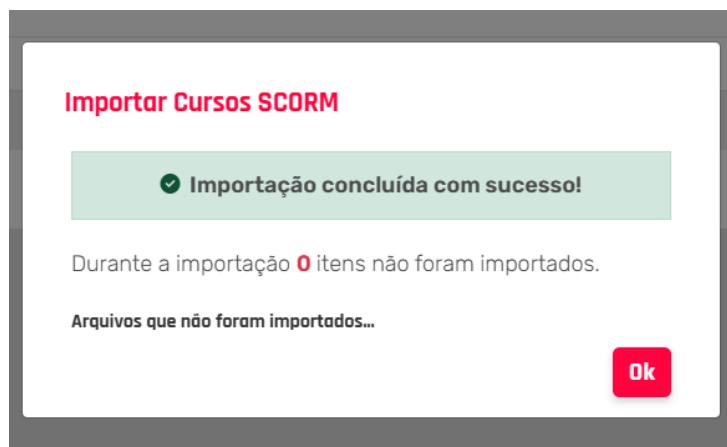
Mostrando de 1 até 1 de 1 registros

Importar

Aparecerá uma janela, aperte em “Escolher Arquivo”, escolha o arquivo desejado e depois vá em “Importar”.



Mostrará essa tela após e o curso já estará criado.



É possível exportar um curso customizado se necessário. Escolha o curso e vá em “Exportar”, assim já será feito o Download do curso.

Menu Campanhas

“ PHISHING: Phishing é uma tentativa de golpe cibernético por meio de e-mail, induzindo a vítima à fornecer de forma ilegal, informações, tais como: Números de documentos, senhas bancárias, cartões de crédito e etc.”

Nesta seção, será possível a criação de campanhas educacionais e de simulação de phishing, onde será possível utilizar mais de 500 templates reais para o testar a maturidade dos colaboradores ao receber um e-mail malicioso. As campanhas podem ser disparadas a diversos grupos diferentes, com cursos ou templates diferentes à colaboradores distintos, adotando assim, estratégias variadas. Nesta seção veremos:

Campanhas Educacionais

Nesta seção, são criadas as Campanhas Educacionais para desenvolver a maturidade dos colaboradores. O número de campanhas que podem ser criadas é ilimitado, permitindo total flexibilidade na gestão dos treinamentos.

The screenshot shows the 'Campanhas' (Campaigns) section of the MindAware 360° platform. At the top, there are six colored boxes with icons and counts: 'Total de campanhas' (3), 'Não iniciadas' (0), 'Em andamento' (0), 'Finalizadas' (3), 'Encerradas' (0), and a checked box. Below this is a table with columns: 'Campanha' (checkbox), 'Data de Início', 'Data de Fim', 'Status', and 'Nº de Alvos'. The table contains three rows of data. At the bottom, it says 'Mostrando de 1 até 3 de 3 registros'.

| Campanha | Data de Início | Data de Fim | Status | Nº de Alvos |
|-----------------------------|----------------|-------------|------------|-------------|
| Uso correto de Credenciais | 21/10/2024 | 25/10/2024 | Finalizada | 4 |
| Campanha de Boas Vindas | 22/10/2024 | 31/10/2024 | Finalizada | 4 |
| Treinamento Conscientização | 03/12/2024 | 06/12/2024 | Finalizada | 4 |

Como criar uma campanha: Para criar uma Campanha Educacional, siga as etapas abaixo:

- 1) Acesse -> **Menu Educacional -> Campanhas** e clique em -> **botão Adicionar**

- 2) Preencha as informações atribuindo um nome para a campanha, data de início, data de fim e assunto. O MindAware traz um texto padrão para a mensagem de notificação que poderá ser alterada de acordo com o vocabulário da empresa, somente atentar para preservar os campos onde ficam as variáveis {{xxxx}}.

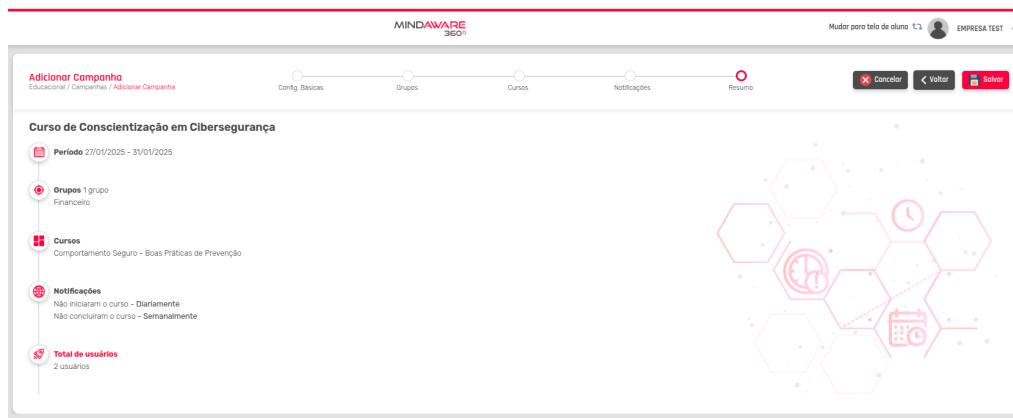
- 3) Selecione o(s) grupo(s) que irão participar do curso.

- 4) Nesta etapa, vamos selecionar o curso a ser aplicado:

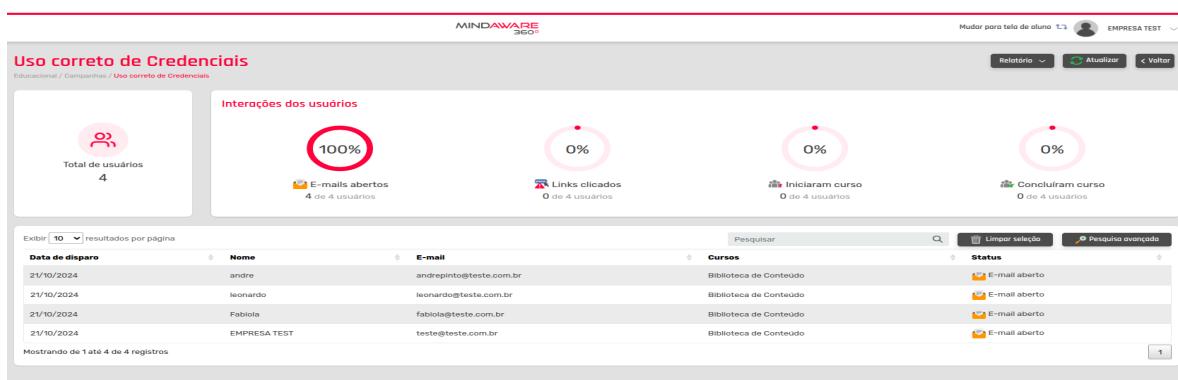
- 5) Nesta etapa, marcamos a periodicidade das notificações, como por exemplo: Notificar diariamente colaboradores que ainda não iniciaram o curso, ou seja, todos os dias a plataforma irá disparar um e-mail de notificação para quem ainda não iniciou o curso.

- 6) Nesta etapa, assim como na criação das campanhas de comportamento, também será apresentado um resumo contendo o Período da campanha, Grupos participantes, Notificações e o Total de usuários participantes,

basta clicar em **botão -> Salvar.**



Após a criação da campanha é possível acompanhar as campanhas, basta aplicar um duplo clique sobre a campanha desejada e abrirá um painel trazendo informações tais como: Total de usuários em campanha, e-mails de notificação abertos, os links clicados, quantos iniciaram o curso e quantos finalizaram o curso. Também é possível ter a visão do **status** da notificação por colaborador.



Ao clicar **“Relatórios”**, você terá duas opções para gerar os relatórios da campanha selecionada:

- **Relatório Estratégico (PDF)** – Gera um documento em PDF com as principais métricas e análises da campanha.
- **Log de Disparos (CSV)** – Exportar um arquivo em formato CSV contendo o histórico detalhado de todos os disparos realizados.



Campanhas Comportamental (Simulação de Phishing)

Uma **Campanha de Phishing** é uma ação criada pelos administradores com o objetivo de **testar e avaliar a conscientização dos colaboradores** em relação a tentativas de phishing — ataques que simulam comunicações legítimas para induzir o usuário a clicar em links maliciosos ou fornecer informações confidenciais.

Na plataforma, essas campanhas utilizam **modelos prontos de e-mails de phishing**, que reproduzem situações reais. O administrador pode escolher entre **mais de 450 modelos disponíveis** conforme a necessidade da organização, além do número de campanhas serem ilimitadas.

Como criar uma campanha: Para criar uma campanha de Simulação de Phishing deveremos acessar **Menu Campanhas -> Phishing**

- 1) Clicar no **botão -> Adicionar** e preencher os campos com o Nome, Data de início e Data de fim da campanha e clicar no **botão -> Próximo**.

- 2) Após clicar no **botão -> Avançar**, nesta tela, iremos definir o(s) grupo(s) de usuários que irão participar:

3) Definidos os grupos participantes, clicamos em **-> Próximo** novamente, nesta etapa iremos definir qual ou quais serão os Templates que serão utilizados na campanha, atualmente são mais de 500 templates reais. Após seleção de acordo com a estratégia utilizada, basta seguir as etapas clicando no botão **-> Próximo**.

Também é possível inserir um template personalizado. Basta selecionar Personalizado no lugar indicado.

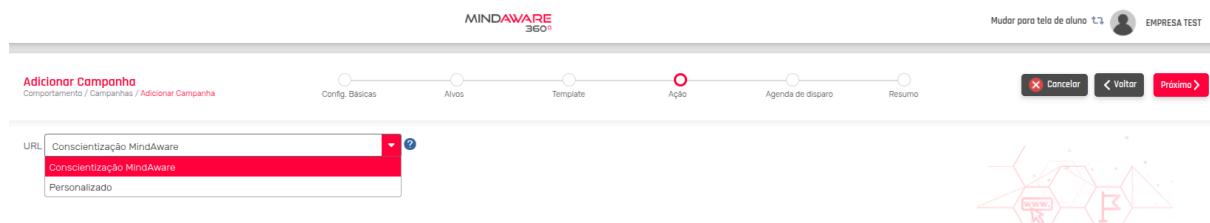
E então irá para essa tela, onde poderá importar um template ou criar um do zero.

Para importar um template clique em **Importar** e então todas as informações serão preenchidas conforme o template escolhido. Lembrando que o arquivo deve estar em formato .eml.

Também é possível criar um template do zero, preenchendo manualmente os campos conforme o necessário. Preencha a Origem (deixe sem o domínio pois ele preencherá automaticamente), o Assunto e o Corpo da mensagem, onde é possível adicionar fotos, arquivos PDF, Word, Excel, e colar códigos html.

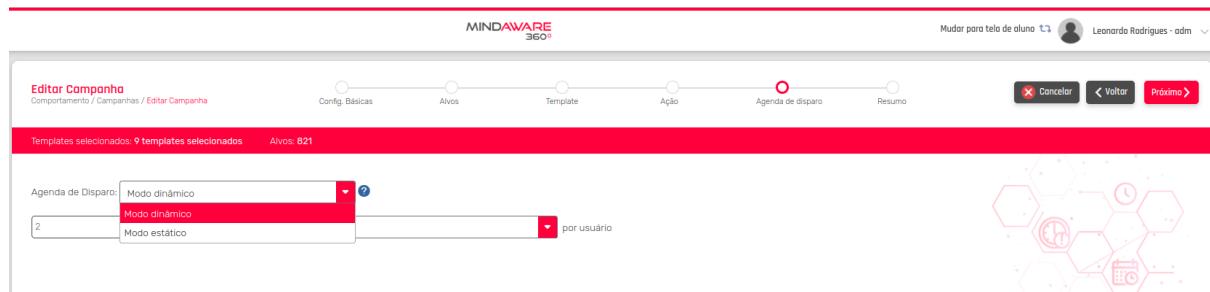
4) Selecionado os templates, na próxima etapa vamos definir a **Ação do Clique** do usuário, onde teremos duas opções para a escolha de direcionamento do clique para a sua devida URL:

- **Personalizado:** Utilize esta opção para definir uma página específica ao clicar.
- **Conscientização MindAware:** Utilize esta opção para direcionar o clique do usuário para uma página padrão de aviso do MindWare.



5) Na próxima etapa será definida a Agenda de Disparos, que poderá ser:

- **Modo Dinâmico:** Neste modo, os disparos serão feitos em intervalos regulares respeitando a configuração de disparos definida. Ao utilizar esta opção, são utilizadas técnicas para evitar disparos e templates similares entre os alvos aumentando a legitimidade da campanha.
- **Modo Estático:** Neste modo, os disparos seguem a agenda definida na configuração. Utilize esta opção quando as campanhas precisam ser disparadas em horários específicos. Esta opção utiliza apenas 01 template por agenda de disparo para todos usuários.



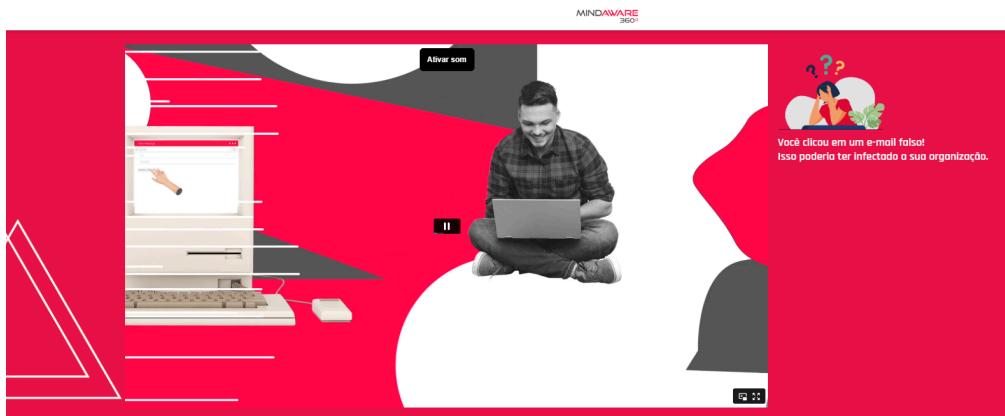
6) Na última etapa será exibido um resumo da campanha, ou seja, todas as configurações realizadas:

- Período;
- Alvos;
- Templates;
- URL de destino;
- Modo de Disparo

Após visualizar clique em Salvar.

Você pode acompanhar uma campanha, basta dar um duplo clique sobre ela. Nesta tela, mostrará informações sobre os disparos e informações referentes ao comportamento dos usuários.

Quando um usuário é identificado em um teste de phishing, ele é automaticamente direcionado para uma tela de alerta, informando sobre o ocorrido. Nessa tela, também é exibido um vídeo educativo com orientações sobre como reconhecer e evitar tentativas de phishing no futuro.



É possível acompanhar as campanhas, basta aplicar um duplo clique sobre a campanha desejada e abrirá um painel trazendo informações tais como: Total de usuários em campanha, e-mails de notificação abertos, os links clicados, quantos iniciaram o curso e quantos finalizaram o curso. Também é possível ter a visão do **status** da notificação por colaborador.

Nessa tela tem o botão “**Relatórios**” onde terá duas opções para gerar os relatórios da campanha selecionada:

- **Relatório Estratégico (PDF)** – Gera um documento em PDF com as principais métricas e análises da campanha.
- **Log de Disparos (CSV)** – Exportar um arquivo em formato CSV contendo o histórico detalhado de todos os disparos realizados.

Campanha de Documento

O objetivo é realizar simulações de ataques por meio de downloads em dispositivos USB ou arquivos enviados por qualquer canal, avaliando como os usuários reagem à abertura de documentos potencialmente maliciosos. Com

isso, administradores conseguem configurar arquivos específicos, acompanhar o engajamento e analisar indicadores de segurança das ações realizadas.

Com acesso de Admin da empresa no Menu principal em **Campanhas > Arquivos**.

| Campanha | Data de início | Data de término | Status |
|-------------|----------------|-----------------|--------------|
| Campanha 01 | XX/XX/2024 | XX/XX/2024 | Em andamento |
| Campanha 2 | XX/XX/2024 | XX/XX/2024 | Em andamento |
| Campanha 55 | XX/XX/2024 | XX/XX/2024 | Concluída |
| Campanha 7 | XX/XX/2024 | XX/XX/2024 | Em andamento |
| Campanha 11 | XX/XX/2024 | XX/XX/2024 | Finalizada |
| Campanha 45 | XX/XX/2024 | XX/XX/2024 | Finalizada |

O administrador passa a contar com uma visão centralizada e detalhada do desempenho das campanhas de Arquivos e Documentos, garantindo maior controle, rastreabilidade e melhor análise do comportamento dos usuários.

Na opção **Adicionar Campanha**, é possível configurar todas as informações necessárias, incluindo nome da campanha, datas de início e término e um campo de observações para registrar detalhes adicionais sobre o objetivo ou contexto da campanha.

MUDAR PARA TELA DE ALUNO  HSC Global Threat Protection Network

Quadrante MindAware

- Dashboard
- Segurança
- Campanhas
- Cursos
- Relatórios
- Administração
- Central de Reporte

Adicionar Campanha

Documentos / Adicionar campanha

Config. Básicas

Resumo

Nome: Nome da Campanha

Data de Início: dd/mm/aaaa Data de Fim: dd/mm/aaaa

Observações: Adicione Observações

Utilize o campo "Observações" para incluir mais detalhes sobre a Campanha.

Próximo >



Após o preenchimento das informações em **Próximo** vai mostrar o resumo e as indicações das etapas para iniciar a campanha.

MUDAR PARA TELA DE ALUNO  HSC Global Threat Protection Network

Quadrante MindAware

- Dashboard
- Segurança
- Campanhas
- Cursos
- Relatórios
- Administração
- Central de Reporte

Adicionar Campanha

Documentos / Adicionar campanha

Config. Básicas

Resumo

Nome: Teste

Data de inicio: 25/11/2025

Data de fim: 26/11/2025

Observações:

Etapas para iniciar a campanha

- Após salvar a campanha, você será direcionado para a página de detalhes de campanha
- Baixe os arquivos e renomeie na sua preferência
- Compartilhe os arquivos com seus colaboradores para testar sua conscientização em cyber segurança
- Acompanhe os dados no dashboard pela página de detalhes da campanha

| Nome do Documento | Macro Ativada |
|-----------------------|---------------|
| Excel.xlsx | Sim |
| Word with Macro.doc | Não |
| PDF.pdf | Não |
| Word.docx | Não |
| Powerpoint.pptx | Sim |
| Excel with Macro.xlsx | Sim |

Próximo > **Cancelar** **< Voltar** **Salvar**



Após o preenchimento das informações, ao clicar em **Próximo**, será exibido um resumo da configuração e as etapas necessárias para iniciar a campanha.

| Nome do Documento | Macro Ativado | Campanha |
|----------------------|---------------|----------|
| Excel.xlsx | Não | |
| Word with Macro.doc | Sim | |
| PDF.pdf | Não | |
| Word.docx | Não | |
| Powerpoint.pptx | Não | |
| Excel with Macro.xls | Sim | |
| Powerpoint.xls | Sim | |

Campanha

Status: Campanha em andamento
Data de inicio: 25/11/25 00:00:00

Informações sobre os arquivos:

Click em qualquer um dos documentos acima para baixá-los. Após baixar os arquivos, você pode renomeá-los e compartilhá-los. Depois que os arquivos estiverem nos seus pen drives, o teste deve ser iniciado para registrar a atividade.

Na aba Detalhes, é possível analisar todas as interações dos usuários com os arquivos da campanha, identificando se o documento foi apenas aberto ou se houve habilitação de macro. Também é possível visualizar quais arquivos receberam maior número de interações.

A tabela apresenta de forma detalhada:

- Tipo de arquivo
- Data e hora da abertura
- Indicação de macro habilitada
- Endereço IP e localização
- Nome do usuário
- Dispositivo utilizado (quando disponível)

Dados da campanha

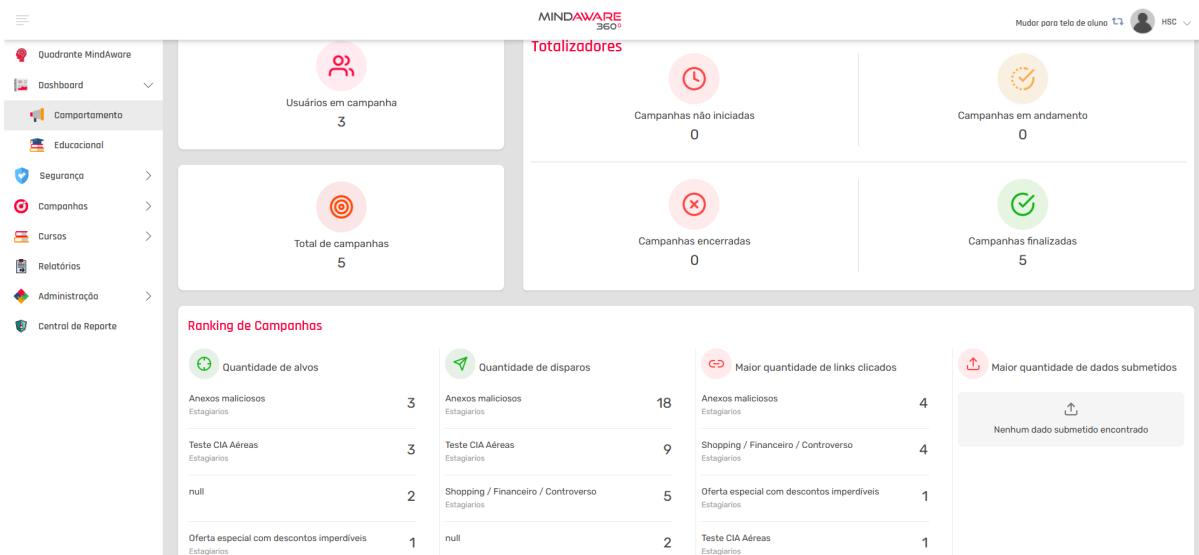
Mapa em tempo real

| Exibir: 10 resultados por página | Pesquisar | | | | | |
|----------------------------------|------------------|------------------|-----------------|-------------------|-----------------|---------------------|
| Tipo de arquivo | Arquivo aberto | Macro habilitado | Endereço de IP | IP de localização | Nome do usuário | Nome do dispositivo |
| Powerpoint with macro | 10/10/2025 15:14 | Sim | 189.255.66 | 189.255.66 | - | - |
| Excel | 10/10/2025 15:14 | - | 189.255.66 | 189.255.66 | - | - |
| Excel | 10/10/2025 15:18 | - | 131.100.228.136 | 131.100.228.136 | - | - |

Mostrando de 1 até 3 de 3 registros

Dashboard

Essa seção mostra os dados e análises dos usuários em relação aos cursos e campanhas, dividindo-se em **Comportamento** e **Educacional**.



Comportamento

Nessa tela mostra as métricas das campanhas comportamentais, como **Usuários em campanha**, **Total de campanhas**, **Campanhas não iniciadas**, **Campanhas encerradas** e **Campanhas finalizadas**.



A plataforma mostra também alguns dados na forma de ranking, tais como:

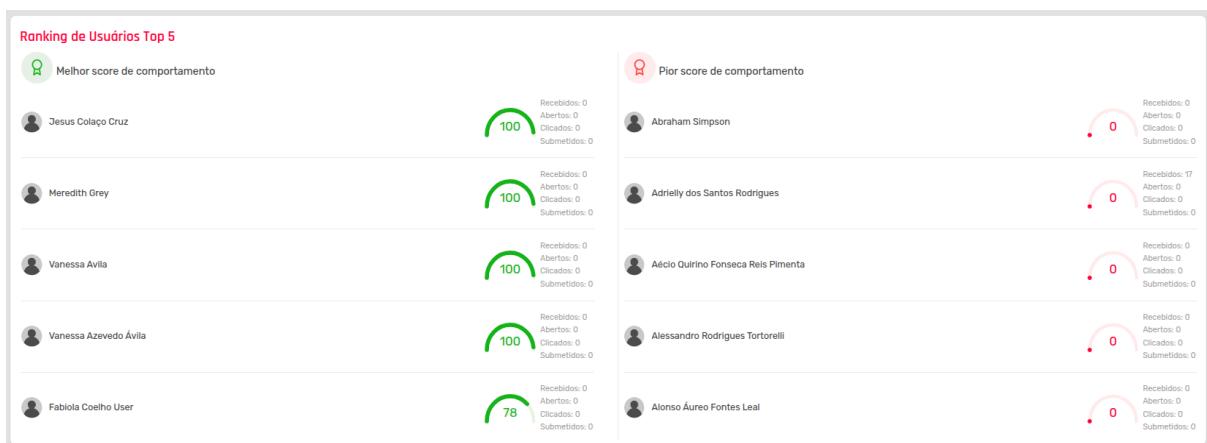
- Ranking de campanha: As campanhas que estão tendo maior quantidade de alvos, disparos, cliques e dados submetidos.

| Ranking de Campanhas | | | |
|--|------------------------|--|--------------------------------------|
| Quantidade de alvos | Quantidade de disparos | Maior quantidade de links clicados | Maior quantidade de dados submetidos |
| Conscientização em Segurança da Informação ADM, ADMINISTRATIVO, ASSIST. ADMINISTRATIVO, Admini... | 1142 | Conscientização em Segurança da Informação ADM, ADMINISTRATIVO, ASSIST. ADMINISTRATIVO, Admini... | 21440 |
| Teste comportamental Educação, ADM, ADMINISTRATIVO, ASSIST. ADMINISTRAT... | 1091 | Maturidade cenário Inicial ASSIST. ADMINISTRATIVO, Administração, Ajudante de Mo... | 16420 |
| Conscientização em Segurança da Informação ADM, ADMINISTRATIVO, ASSIST. ADMINISTRATIVO, Admini... | 1072 | campanha treinamento Auxiliar Comercial, Comercial, Comercial Externo, Comer... | 10944 |
| Ataque Administrativos ADM, ADMINISTRATIVO, ASSIST. ADMINISTRATIVO, Admini... | 1059 | treinamento urgente Administração, Ajudante de Motorista, Alojamento, Analis... | 9982 |
| Campanha Maturidade LATAM Administração, Compras Inseguro, Todos, Treinamento es... | 1058 | teste sgunda ADMINISTRATIVO, ASSIST. ADMINISTRATIVO, Administraç... | 9330 |

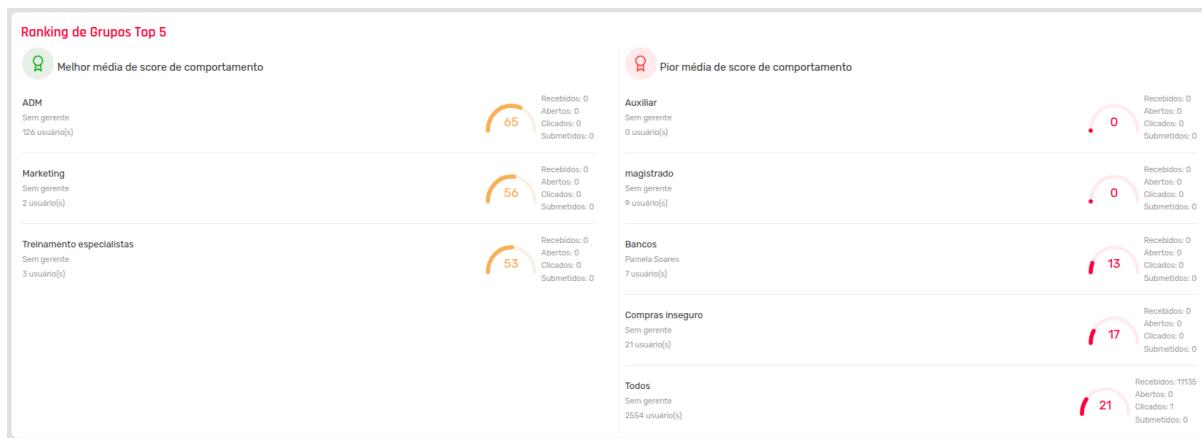
- Ranking da Categoria/Template: Mostra quais templates estão chamando mais atenção.

| Ranking de Categoria/Template | | | |
|--|------------------------|--|--------------------------------------|
| Quantidade de alvos | Quantidade de disparos | Maior quantidade de links clicados | Maior quantidade de dados submetidos |
| Assessment / E-mail - Excedeu o limite de armaz... | 2349 | Assessment / Compartilhamento de Documento - | 18469 |
| Assessment / Assessment - Correios | 2330 | Assessment / Google Workspace - Sua senha foi - | 18354 |
| Assessment / Compartilhamento de Documento - | 2327 | Assessment / E-mail - Excedeu o limite de armaz... | 17777 |
| Assessment / Google Workspace - Sua senha foi - | 2317 | Assessment / Ifood - Você ganhou um Vale Ifood | 17280 |
| Assessment / Ifood - Você ganhou um Vale Ifood | 2316 | Assessment / Assessment - Correios | 16700 |

- Ranking de Usuários Top 5: Usuários que obtiveram o maior escore de melhor e de pior comportamento.

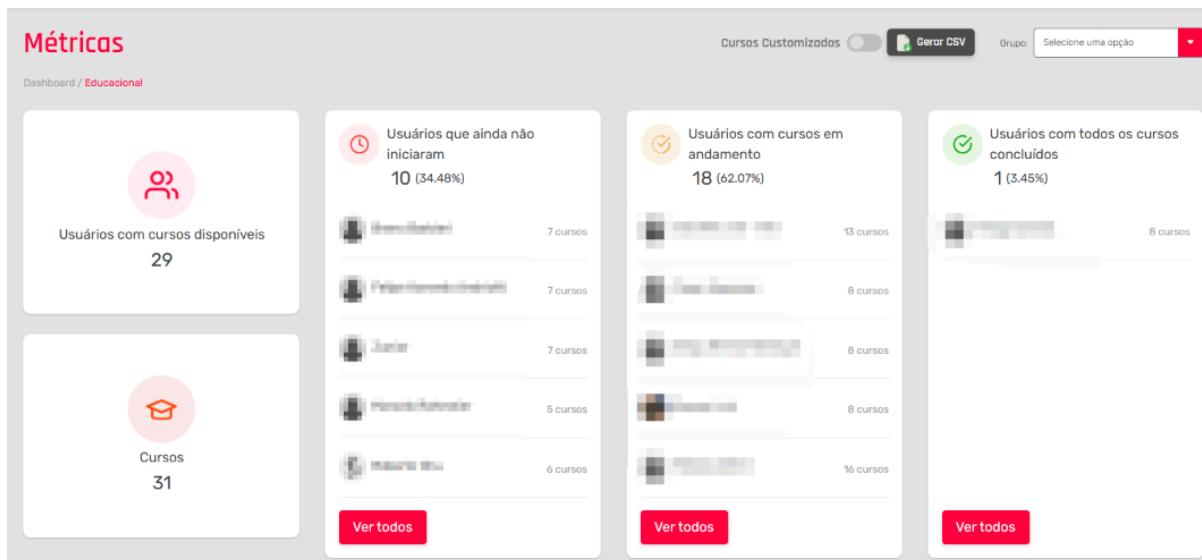


- Ranking de Grupos Top 5: Os grupos que obtiveram o maior escore de melhor e de pior comportamento.



Educacional

Nesta seção, é possível realizar um acompanhamento geral do aproveitamento e rendimento dos colaboradores na realização dos treinamentos propostos. Abaixo veremos:



- **Métricas de Cursos da Plataforma:** Mostra a quantidade de usuários que possuem, a quantidade de cursos que a plataforma tem, os usuários que ainda não iniciaram os cursos, os que estão em treinamento e os que já terminaram todos os cursos disponíveis.

Abaixo também mostra o percentual de conclusão dos cursos e as aulas mais curtidas. Se quiser ver por curso o andamento dos usuários em relação a ele basta ir nesse ícone.

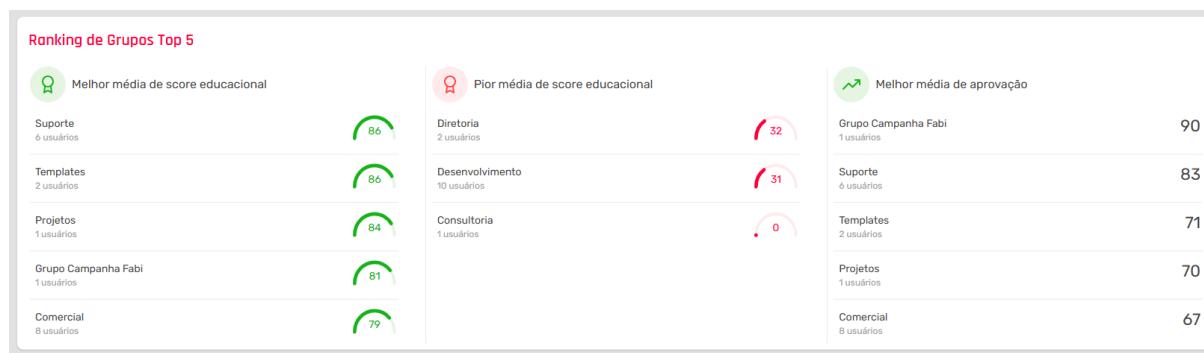
The screenshot shows the 'Cursos' (Courses) section of the dashboard. On the left, a circular progress bar indicates an '8% Percentual geral de conclusão'. To the right, there are two main sections: 'Percentual de conclusão dos cursos' (Completion percentage of courses) and 'Aulas mais curtidas' (Most liked classes). The 'Percentual de conclusão dos cursos' section lists five courses with their completion percentages: 'Comportamento Seguro - Boas Práticas de Prevenção' (50%), 'Treinamento Mindaware 360 - Administradores' (37%), 'Prova de Certificação - Treinamento Técnico MailInspector' (30%), 'Treinamento Técnico MindAware' (28%), and 'Treinamento Técnico MailInspector' (21%). The 'Aulas mais curtidas' section lists five classes with their like counts: 'Apresentação - Roteiro' (2), 'Cenário de ataques cibernéticos' (2), 'Boas Práticas de prevenção' (2), 'Senhas Fortes' (2), and 'Autenticação de dois fatores' (2). A red arrow points from the text above to the 'Percentual de conclusão dos cursos' section.

Nessa tela mostra as informações por usuário em relação ao curso escolhido.

The screenshot shows a detailed view of user information for the course 'Comportamento Seguro - Boas Práticas de Prevenção'. The left sidebar shows the 'Educação' (Education) section with 'Cursos' selected. The main content area displays a table of user data. A red arrow points to the 'Data Certificação' (Certification Date) column for the first user, which is empty. The table has columns: Nome (Name), Tipo (Type), Grupos (Groups), Situação (Status), Data Início (Start Date), Data Fim (End Date), Certificado (Certified), and Data Certificação (Certification Date). The table shows 8 users with various status and certification details. A red box highlights the 'Data Certificação' column.

No ícone indicado é possível ver o dashboard por usuário que analisaremos em seguida.

Voltando para tela Dashboard educacional, temos os rankings dos grupos relacionados ao seu score e aprovação em cursos.

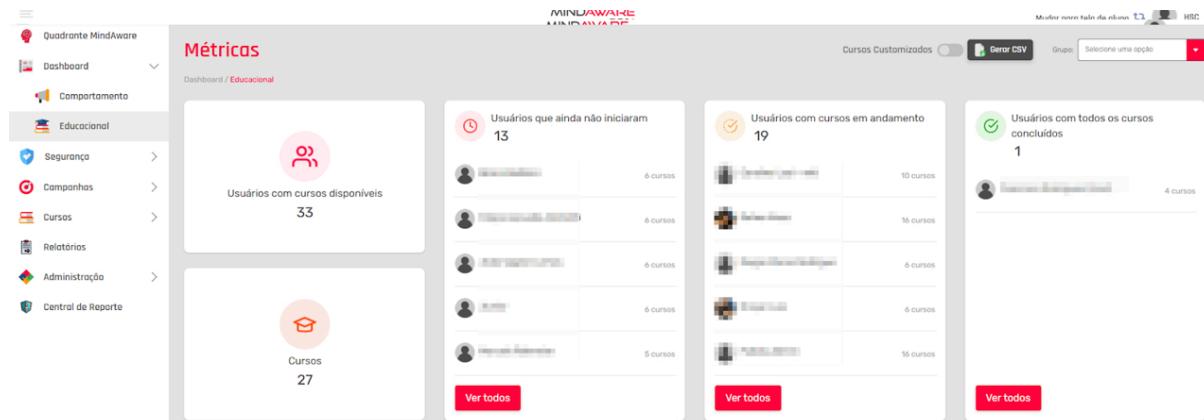


- **Métricas de Campanhas Educacionais:** Abaixo temos alguns dados das campanhas educacionais. Para acessar a análise dos resultados das campanhas clique no ícone.

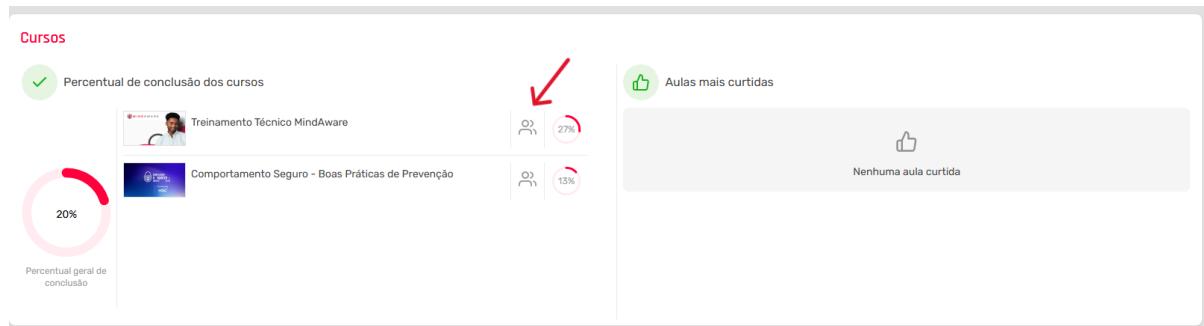
| Campanhas de Treinamento | | | | | |
|---|----------------|-------------|------------|-------------|--|
| Campanha | Data de Início | Data de Fim | Status | Nº de Alvos | |
| Teste de disparos de notificação | 15/07/2025 | 18/07/2025 | Finalizada | 1 |  |
| Última chancel Só falta você concluir o treinamento | 20/08/2025 | 20/08/2025 | Finalizada | 3 |  |
| Conscientização | 10/04/2025 | 14/04/2025 | Finalizada | 29 |  |

Mostrando de 1 até 3 de 3 registros 1

Ao selecionar uma campanha, será exibida uma tela com as métricas correspondentes. Nela, é possível visualizar a quantidade de usuários vinculados à campanha que possuem cursos disponíveis, o total de cursos incluídos na campanha, o número de usuários que ainda não iniciaram nenhum curso, os usuários que possuem cursos em andamento e aqueles que já concluíram todos os cursos da campanha.



Abaixo mostra também o percentual de conclusão dos cursos, podendo assim como na tela anterior clicar no ícone e ver as métricas do curso escolhido por usuário.

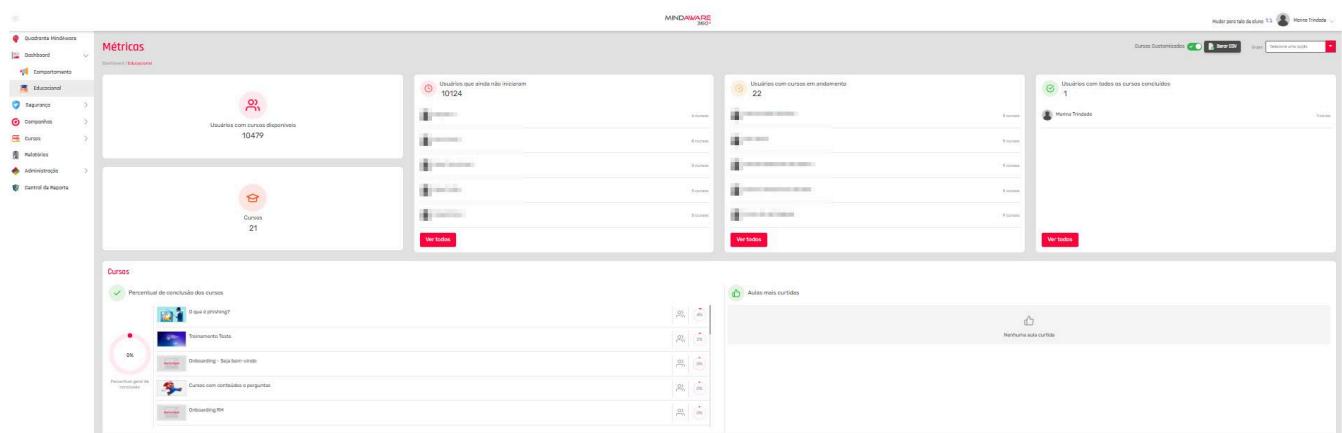


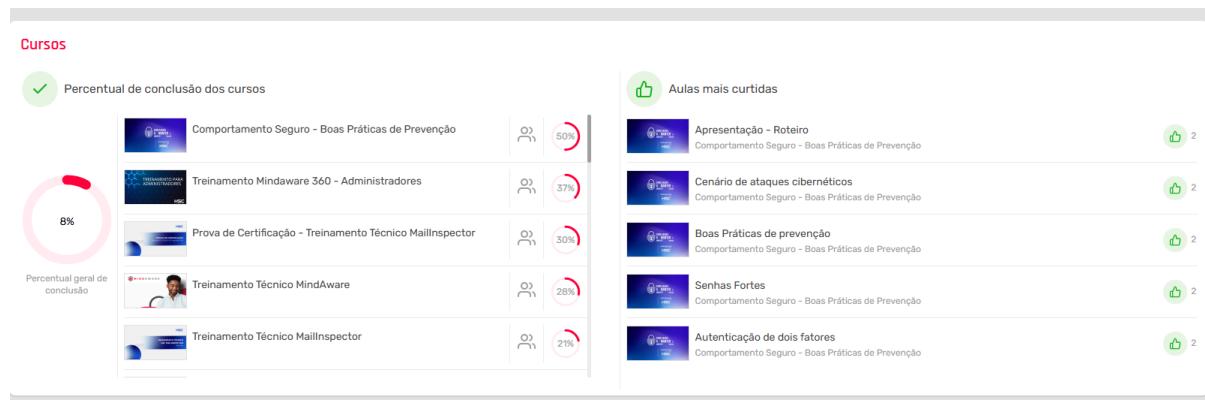
- **Métricas de Cursos Customizados:** Para visualizar as métricas dos cursos customizados, clique no botão indicado



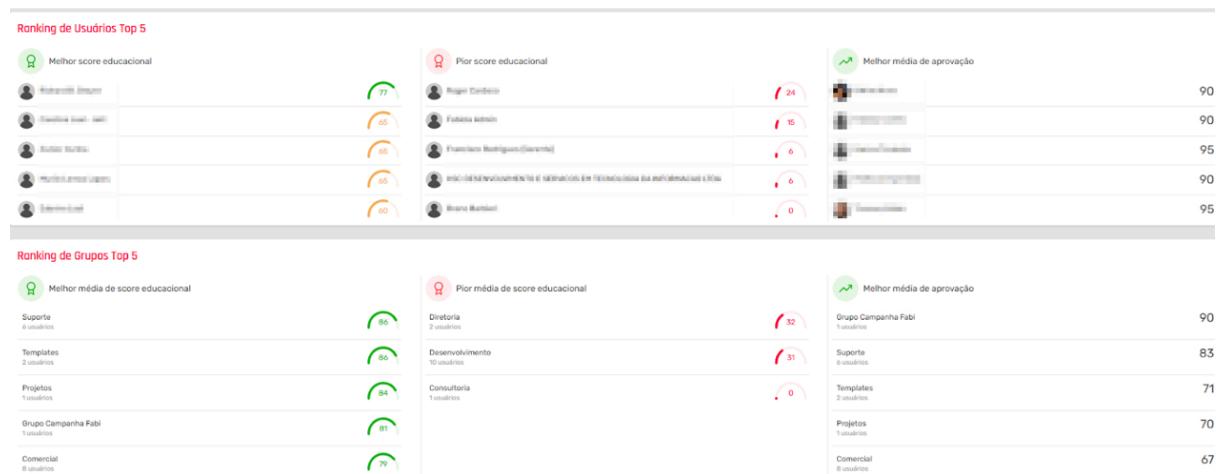
Assim aparecerá a tela de métricas de cursos customizados onde mostra:

- As análises dos usuários em relação aos cursos.

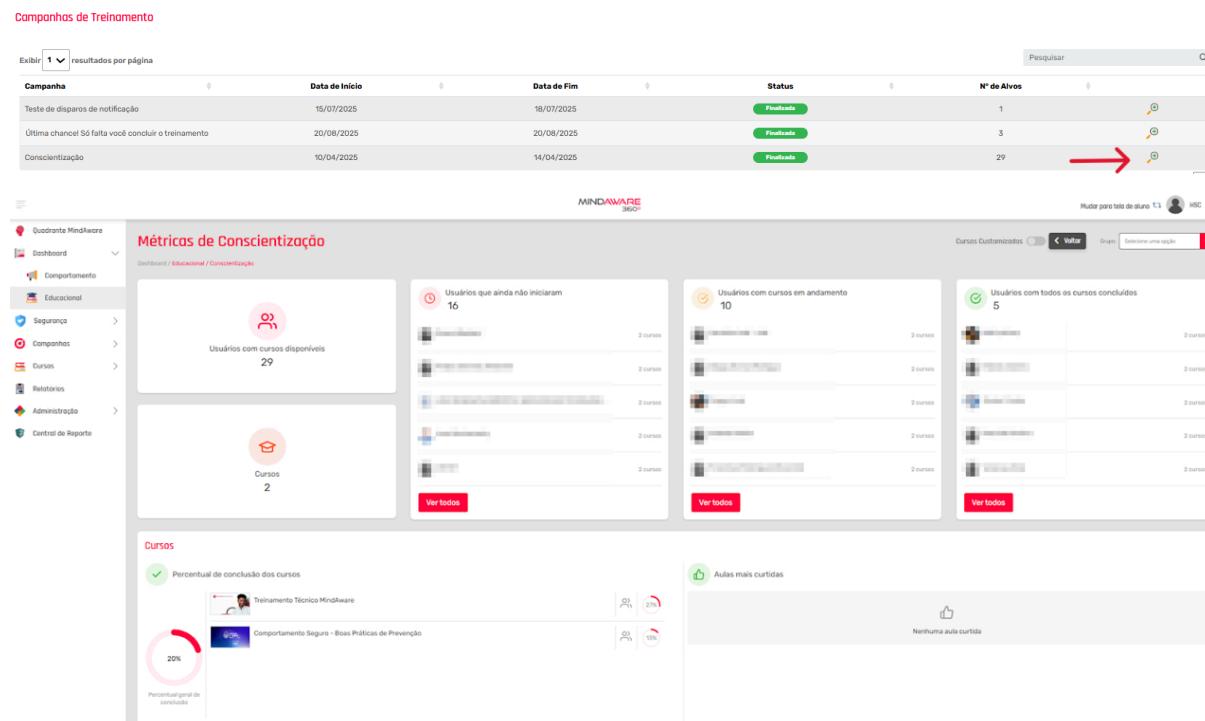




- Os rankings de score e aprovação por usuários e grupos.



- E os detalhes das campanhas de treinamento, onde poderá acessar os detalhes de cada uma através do ícone indicado.



Dashboard por Grupo

Além das métricas totais ou por campanha, é possível visualizar os dados segmentados por grupo, selecionando a opção correspondente. Essa funcionalidade está disponível tanto para as métricas dos cursos da plataforma quanto para os cursos customizados.

Métricas

Dashboard / Educacional

Cursos Customizados Gerar CSV Gráfico

Selecionar uma opção

Selecionar uma opção

Administrativo
Aprendiz
Comercial
Consultoria
Desenvolvimento
Design Gráfico

| Opção | Quantidade |
|---|------------|
| Usuários com cursos disponíveis | 33 |
| Cursos | 27 |
| Usuários que ainda não iniciaram | 13 |
| Usuários com cursos em andamento | 19 |
| Usuários com todos os cursos concluídos | 1 |

Dashboard por Usuário

Dentro do Dashboard Educacional, é possível visualizar o painel detalhado de um usuário específico.

Para isso, basta dar um **duplo clique** sobre o nome do usuário em qualquer seção onde ele apareça, como:

- Usuários que ainda não iniciaram o curso;
- Usuários com cursos em andamento;
- Usuários com todos os cursos concluídos;
- Métricas de um curso específico, como mostrado anteriormente;

Métricas

Dashboard / Educacional

Cursos Customizados Gerar CSV Gráfico

| Opção | Quantidade |
|---|------------|
| Usuários com cursos disponíveis | 33 |
| Cursos | 27 |
| Usuários que ainda não iniciaram | 13 |
| Usuários com cursos em andamento | 19 |
| Usuários com todos os cursos concluídos | 1 |

Cursos

Percentual de conclusão dos cursos

| Curso | Percentual |
|--|------------|
| Comportamento Seguro - Bases Práticas de Prevenção | 80% |
| Treinamento Mindware 360 - Administradores | 80% |
| Prova de Certificação - Treinamento Técnico Maitrepector | 80% |
| Treinamento Técnico MindInspector | 80% |
| Treinamento Técnico Maitrepector | 80% |

Aulas mais curtidas

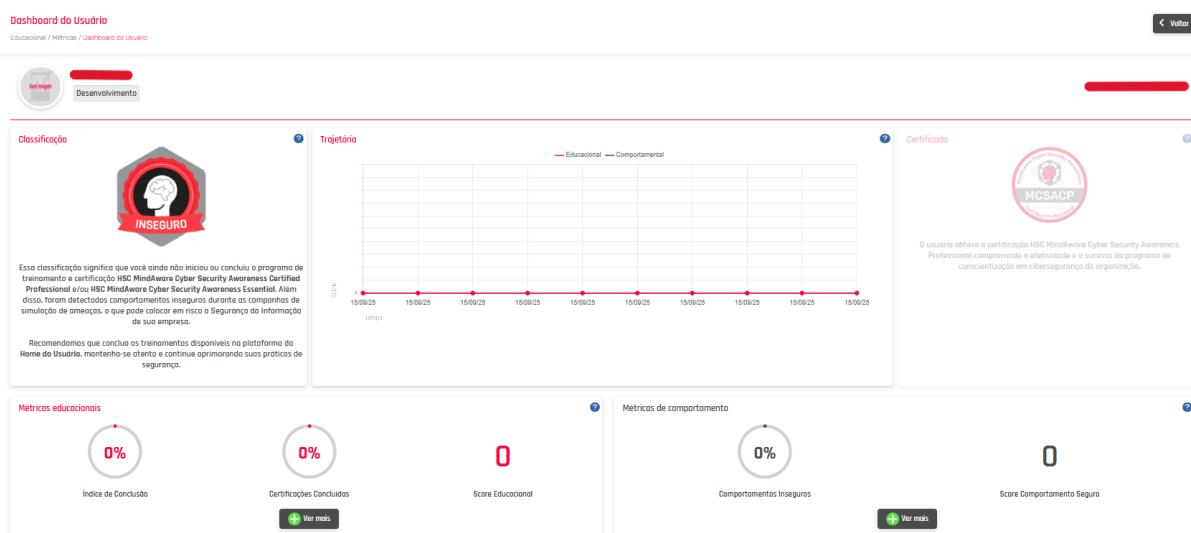
| Aula | Visualizações |
|--|---------------|
| Aprendizagem - Rotina | 1000 |
| Comportamento Seguro - Bases Práticas de Prevenção | 900 |
| Doação do ato que celebra | 800 |
| Comportamento Seguro - Bases Práticas de Prevenção | 700 |
| Bases Práticas de Prevenção | 600 |
| Comportamento Seguro - Bases Práticas de Prevenção | 500 |
| Sentha Portas | 400 |
| Comportamento Seguro - Bases Práticas de Prevenção | 300 |
| Autenticação de dados fáceis | 200 |

Ao acessar o perfil de um usuário, será exibida uma tela com diversas informações detalhadas, incluindo:

- Dados do usuário, como nome e grupos aos quais pertence;
- Classificação no quadrante MindAware;
- Trajetória dentro da plataforma;
- Métricas educacionais e comportamentais.

Dentro dessas métricas, é possível visualizar:

- Índice de conclusão de cursos;
- Certificações concluídas;
- Score educacional;
- Número de comportamentos inseguros identificados;
- Score de comportamento seguro.



The screenshot displays the 'Dashboard do Usuário' (User Dashboard) interface. At the top, there are two tabs: 'Sérvicos' (Services) and 'Desenvolvimento' (Development), with 'Desenvolvimento' being the active tab. The dashboard is divided into several sections:

- Classificação:** Shows a red 'INSEGURÓ' icon. Below it, text indicates the user has not yet completed any courses or training, and they have not obtained any certificates. It also mentions detected insecure behaviors during a simulation of emergencies.
- Trajetória:** A graph titled 'Eduacional — Comportamental' showing a single red line at the bottom of the chart area, spanning from 15/09/25 to 15/09/25.
- Certificado:** Displays a circular seal for 'MCSACP' (MindAware Cyber Security Awareness Professional) with the text: 'O usuário obteve o certificado HSC MindAware Cyber Security Awareness Professional comprovando a efetividade e o sucesso do programa de conscientização em cibersegurança da organização.'
- Métricas educacionais:** Shows two circular progress indicators at 0% for 'Índice de Conclusão' and 'Certificações Concluídos'. A 'Ver mais' button is present.
- Métricas de comportamento:** Shows two circular progress indicators at 0% for 'Comportamentos Inseguros' and 'Score Comportamento Seguro'. A 'Ver mais' button is present.

Ao clicar em **"Ver Mais"** na seção de **Métricas Educacionais**, você poderá visualizar o desempenho do usuário em cada curso. Clicando no ícone **"+"** ao lado de um curso, é possível ver o progresso detalhado por aula.

Métricas educacionais

Educacional / Métricas / Dashboard do Usuário / Métricas educacionais

[Voltar](#)

Desenvolvimento

Cursos

| Curso | Status | Progresso (%) |
|--|--------------|---------------|
| Cyber Security Awareness Certified Professional | Não iniciado | 0% |
| Aula 1: Ameaça Cibernética: Ameaça Cibernética: A avaliação das ameaças cibernéticas | 0% | 0% |
| Aula 2: Engenharia Social: Engenharia Social: Conhecendo o ataque de Engenharia Social | 0% | 0% |
| Aula 3: Engenharia Social: Engenharia Social na Prática | 0% | 0% |
| Aula 4: Phishing: Ataques por e-mail, phishing e demais ameaças | 0% | 0% |
| Aula 5: Phishing: Fraude de E-mails corporativos - Business Email Compromise (BEC) | 0% | 0% |
| Aula 6: Phishing: Exemplos Práticos de Phishing e Ataques por E-mails | 0% | 0% |
| Aula 7: Phishing: Conhecendo os ataques mais avançados | 0% | 0% |
| Aula 8: Phishing: Ransomware sequestro de dados e de empresas | 0% | 0% |
| Aula 9: Senhas: Gerenciando suas senhas | 0% | 0% |
| Aula 10: Comportamento seguro: Comportamento seguro e principais normas de segurança | 0% | 0% |
| Aula 11: LGPD: Lei geral de proteção de dados (LGPD) | 0% | 0% |
| HSC SALES TRAINING - MAILINSPECTOR | Não iniciado | 0% |
| HSC - TREINAMENTO TÉCNICO - MAILINSPECTOR | Não iniciado | 0% |
| Prova de Certificação - Treinamento Técnico MailInspector | Não iniciado | 0% |
| Treinamento Técnico MailInspector | Não iniciado | 0% |
| Treinamento Técnico MindAware | Não iniciado | 0% |

Já ao clicar em "**Ver Mais**" na seção de **Métricas de Comportamento**, será exibida uma tela com os resultados do usuário em cada campanha de phishing.

Da mesma forma, ao clicar no "+" ao lado de uma campanha, você poderá visualizar dados mais detalhados por campanha.

Métricas de comportamento

Educacional / Métricas / Dashboard do Usuário / Métricas de comportamento

[Voltar](#)

Comercial Grupo CURSO Novas Estagiários

Campanhas

Anexos maliciosos

Finalizado

| Descrição |
|---------------------------|
| 29/08/2025 - 29/08/2025 |
| 3 usuários |
| 6 templates |
| Conscientização MindAware |
| 18 disparos |

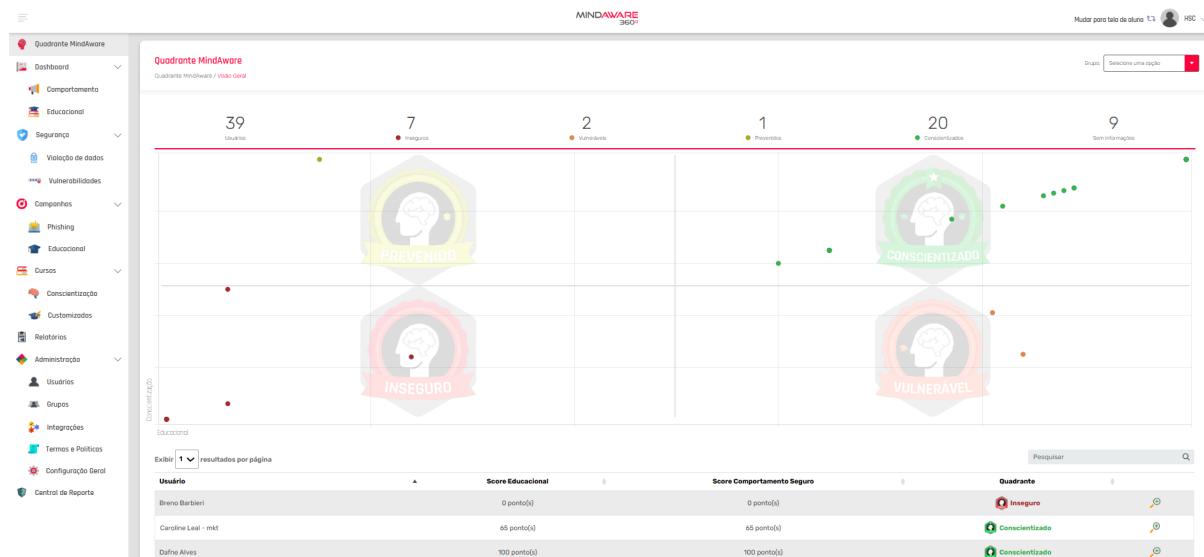
| Status |
|------------------|
| E-mails enviados |
| E-mails abertos |
| Links clicados |
| Dados submetidos |

Categorias com mais comportamentos inseguros

| Categorias | Nº de cliques |
|-----------------|---------------|
| Sem informações | |

Nessa aba mostra as informações da campanha e as ações do usuário.

Quadrante MindAware



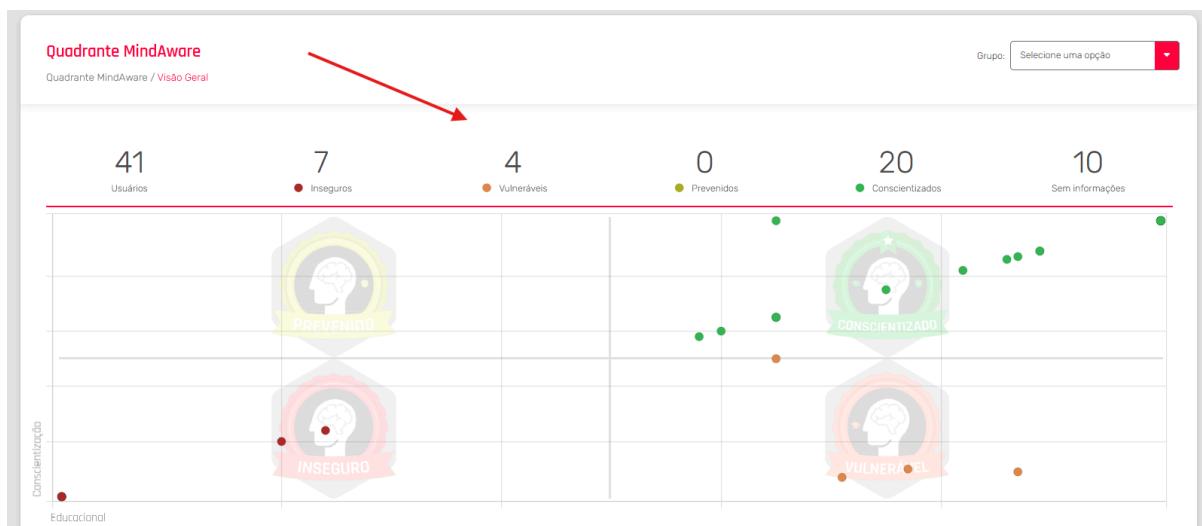
- **Visão Geral do Quadrante:** Explicação sobre o uso e aplicação do Quadrante MindAware na plataforma.
- **Dashboard por Status de Quadrante:** Como usar o dashboard para visualizar e analisar o status do quadrante.
- **Dashboard do Usuário:**
 - **Métricas Educacionais:** Análise dos resultados educacionais específicos para cada usuário.
 - **Métricas Comportamentais:** Análise dos padrões comportamentais e progresso individual dos usuários.

Ao acessar o Quadrante MindAware, teremos acesso ao grau de maturidade dos colaboradores diante os ataques de phishing. Nesta visão, podemos dividir em 04 grupos representando cada grau de maturidade.

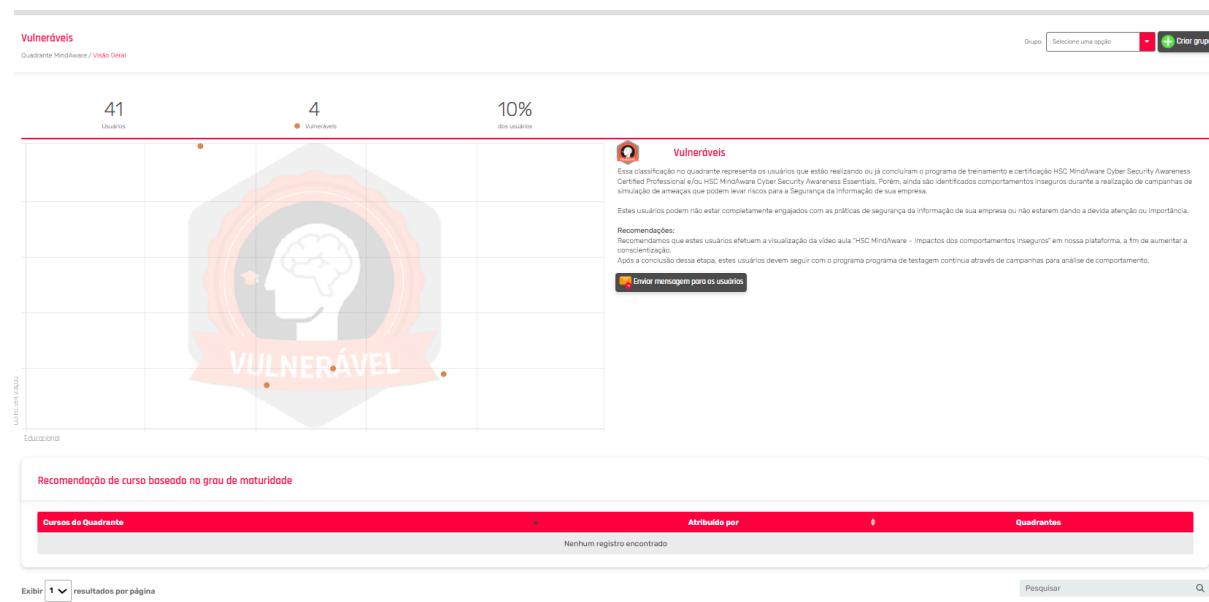
- **Inseguros:** Nesta classificação, caracterizam-se os colaboradores que ainda não iniciaram o programa de treinamentos e certificação da HSC.
- **Vulnerável:** Nesta classificação, encontram-se os colaboradores que estão realizando ou já concluíram o programa de treinamento e certificação, mas, ainda apresentam comportamentos inseguros durante a realização de campanhas de simulação de ameaças que podem levar riscos à empresa.

- **Prevenidos:** Nesta classificação, encontram-se os colaboradores que ainda não iniciaram o programa de treinamentos e certificações, porém, não apresentam comportamentos inseguros durante a realização de campanhas de simulação de ameaças que poderiam levar riscos à empresa.
- **Conscientizados:** Este é o estágio ideal para garantir o processo de conscientização na empresa, pois representa os colaboradores que completaram o programa de treinamento e certificação da HSC e que não apresentam comportamentos inseguros.

Ao clicar no **número de um quadrante específico**, você será direcionado para uma nova tela que apresenta informações detalhadas sobre aquele quadrante, incluindo:



- **Número total de usuários** pertencentes ao quadrante;
- **Porcentagem** que esse grupo representa em relação ao total da campanha;
- **Descrição explicativa** do quadrante e seu significado;
- **Lista de usuários** incluídos no quadrante, acompanhada de suas métricas individuais.



Nesta tela, é possível realizar duas ações, a primeira consiste em criar um grupo com base no quadrante selecionado.

Para isso, clique em **“Criar grupo”**. O sistema criará automaticamente o grupo e redirecionará você para a tela de edição de grupo, onde será possível ajustar o nome, configurações ou qualquer outra informação necessária.

A segunda ação disponível é enviar um e-mail para todos os usuários do quadrante selecionado. A mensagem pode ser padrão ou personalizada, conforme a necessidade.

Para realizar o envio, clique em “Enviar mensagem para os usuários”, uma nova tela será exibida, onde você poderá revisar e, se desejar, editar o conteúdo da mensagem.

Após a conferência, clique em “Enviar” para finalizar o processo.

Vulneráveis
Quadrante MindAware / Visão Geral

41 Usuários 4 Vulneráveis 10% dos usuários

Conscientização Educacional

Vulneráveis

Essa classificação no quadrante representa os usuários que estão realizando ou já concluíram o programa de treinamento e certificação HSC MindAware Cyber Security Awareness Certified Professional e/ou HSC MindAware Cyber Security Awareness Essentials. Porém, ainda são identificados comportamentos inseguros durante a realização de campanhas de simulação de ameaças que podem levar riscos para a Segurança da Informação de sua empresa.

Estes usuários podem não estar completamente engajados com as práticas de segurança da informação de sua empresa ou não estarem dando a devida atenção ou importância.

Recomendações:
Recomendamos que estes usuários efetuem a visualização da vídeo aula “HSC MindAware – Impactos dos comportamentos Inseguros” em nossa plataforma, a fim de aumentar a conscientização.
Após a conclusão dessa etapa, estes usuários devem seguir com o programa programa de testagem contínua através de campanhas para análise do comportamento.

Email

Assunto:
MindAware – Você está na categoria Vulnerável

Mensagem:

Você está na categoria Vulnerável

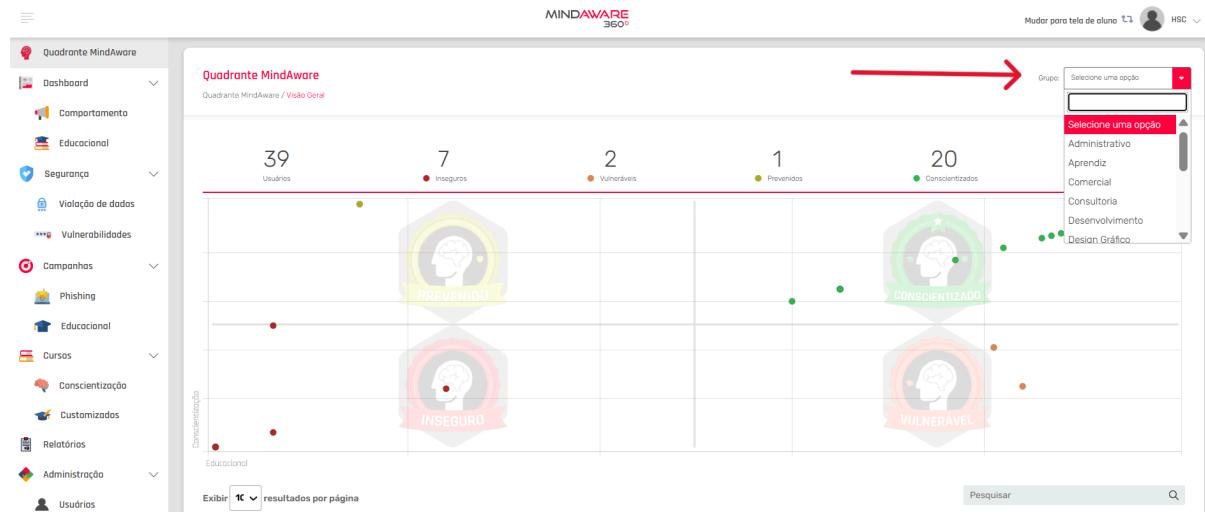
Essa classificação no quadrante representa os usuários que estão realizando ou já concluíram o programa de treinamento e certificação HSC MindAware Cyber Security Awareness Certified Professional e/ou HSC MindAware Cyber Security Awareness Essentials. Porém, ainda são identificados comportamentos inseguros durante a realização de campanhas de simulação de ameaças que podem levar riscos para a Segurança da Informação de sua empresa.

Estes usuários podem não estar completamente engajados com as práticas de segurança da informação de sua empresa ou não estarem dando a devida atenção ou importância.

Enviar

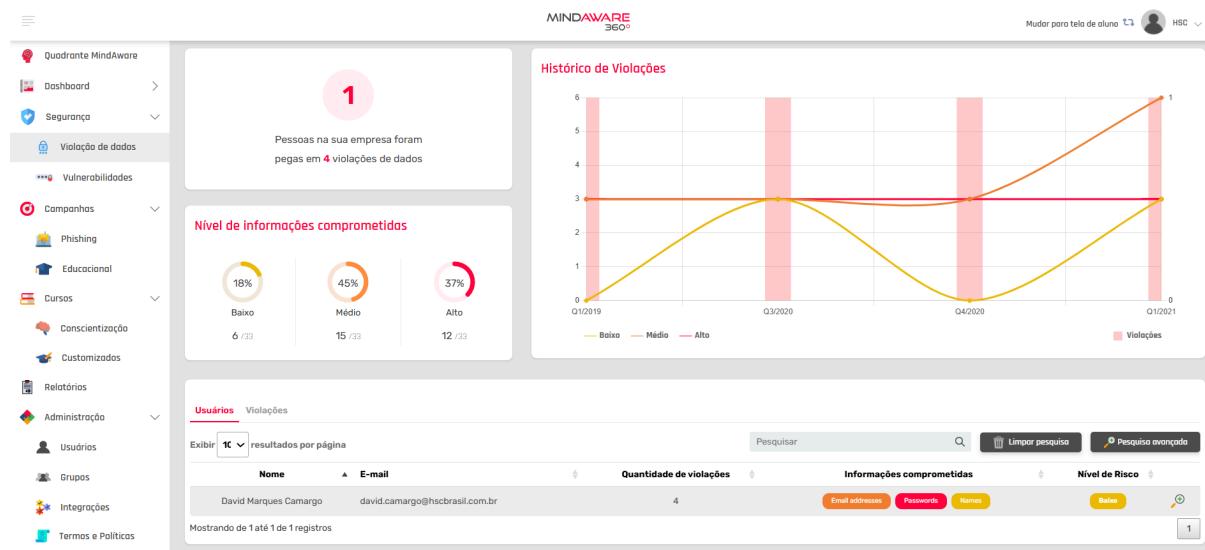
Recomendação de curso baseado no grau de maturidade

É possível utilizar o campo de seleção localizado na parte superior da tela para mostrar o quadrante por grupo.



Segurança

Violação de dados



É possível ver os usuários que violam dados e todas as ações que eles tomaram.



E ao clicar no ícone indicado você abre uma tela com análises detalhadas sobre os vazamentos de dados desse usuário.



Central de Reportes

A Central de Reportes é um recurso que permite ver reportes que colaboradores fizeram para comunicar incidentes de segurança, comportamentos suspeitos ou ações consideradas inseguras diretamente aos administradores da plataforma.

Essas informações auxiliam a organização a identificar pontos de vulnerabilidade, direcionar ações corretivas e aplicar treinamentos adicionais aos usuários que demonstram maior necessidade de orientação.

The screenshot shows the 'Central de Reportes' dashboard. On the left, a sidebar lists 'Quadrante MindAware' with 'Dashboard', 'Segurança', 'Companhias', 'Cursos', 'Relatórios', 'Administração', and 'Central de Reporte'. The main area has a header 'Central de Reporte' with a sub-header 'Visão Geral' and 'Usuários'. It features a 'Reportes' section with a gauge showing '1 Total de reportes' and two circular charts: '100% Total de aceitos' (1 de 1 reportes) and '0% Total de rejeitados' (0 de 1 reportes). To the right are two boxes: 'Usuários com mais atitudes positivas' (1, EMPRESA TEST, 1 reporte) and 'Usuários com mais atitudes negativas' (1, [redacted], 1 reporte). Below these are buttons 'Ver todos' and 'Filtro'. At the bottom is a table with columns 'Data do reporte', 'Usuário que reportou', 'Usuário reportado', 'Status', and 'Ação'. The table shows two rows: one for '19/09/2025' and 'EMPRESA TEST' (Status: Aceito, Ação: Analise), and another for '25/11/2025' and 'EMPRESA TEST' (Status: Pendente, Ação: Analise). A red arrow points to the 'Ação' column of the second row.

Nessa tela é possível ver a quantidade total de reportes e porcentagem de reportes aceitos e recusados. Também são exibidos os **usuários com atitudes positivas**, que podem receber pontos quando realizam um reporte coerente, e os **usuários com atitudes negativas**, que podem perder pontos caso tenham sido reportados por comportamentos inseguros.

Clicando no ícone indicado, é possível abrir as informações do reporte.;

The screenshot shows the same 'Central de Reportes' dashboard as the previous one. The table at the bottom is identical, showing two rows of data. A red arrow points to the 'Ação' column of the second row, which corresponds to the 'Pendente' status entry for the user 'EMPRESA TEST' on 25/11/2025.

Abrirá uma janela mostrando a data que foi feito o reporte, quem fez, o usuário reportado a descrição e algum anexo se tiver.

Reporte X

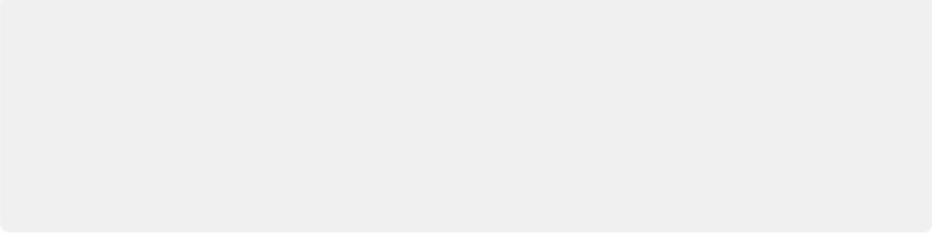
1. Analisar reporte **2. Aceitar / Rejeitar**

Data do reporte: 25/11/2025 **Status:** Pendente

Usuário que reportou:  **EMPRESA TEST** [Ver histórico](#)

Usuário reportado:  **Aluno** [Ver histórico](#)

Descrição:
Usuario deixou a tela do seu computador ligada e logada ao sair para o intervalo.

Evidências: 

Cancelar Próximo > Salvar

Ao clicar em **Próximo**, o administrador é direcionado para a etapa de análise do reporte, onde poderá **aceitar** ou **recusar** a sinalização enviada pelo usuário.

- **Se o reporte for aceito:** O administrador pode atribuir **pontuação positiva** ao usuário que realizou o reporte e, se desejar, **reduzir pontos** do usuário que foi reportado, reforçando comportamentos seguros ou sinalizando condutas inadequadas.
- **Se o reporte for recusado:** É necessário registrar uma **justificativa** informando o motivo da recusa.

Após definir a ação desejada, em ambos os casos, basta clicar em **Salvar** para concluir o processo.

Reporte

1. Analisar
reporte

2. Aceitar /
Rejeitar

Selezione qual ação deseja aplicar para o reporte

Aceitar Rejeitar

Nota usuário que reportou ?

0 - Informativo ▼

Nota usuário que foi reportado ?

0 - Neutro ▼

◀Anterior Cancelar Salvar

Na tela central de reportes, é possível ir na parte **Usuários** para ver todos os usuários que tiveram atividades na central de reportes. Clicando no ícone indicado irá para uma tela onde terá o histórico do usuário.

Central de Reporte

Início / Central de Reporte

Visão Geral **Usuários** 

| Nome | Grupo | Atitudes positivas | Atitudes negativas | Pontuação | Ações |
|--|------------|--------------------|--------------------|-----------|---|
| EMPRESA TEST | Nenhum | 2 | 0 | 1 |   |
|  [REDACTED] | Nenhum | 0 | 1 | -1 |   |
|  Aluno | Financeiro | 0 | 1 | 0 |   |

Mostrando de 1 até 3 de 3 registros

Reportes feitos

| Total de reportes | Total de aceitos | Total de rechazados |
|-------------------|------------------|---------------------|
| 2 | 2 de 2 reportes | 0 de 2 reportes |

Reportes recibidos

| Total de reportes | Total de aceitos | Total de rechazados |
|-------------------|------------------|---------------------|
| 0 | 0 de 0 reportes | 0 de 0 reportes |

| Reportes feitos | | Reportes recibidos | |
|-----------------|--------------------------|--------------------|--------|
| Exibir | 10 resultados por página | Pesquisar | Filtro |
| Data do reporte | usuário que reportou | usuário reportado | Status |
| 19/09/2025 | EMPRESA TEST | Ana Gomes Souza | Aceito |
| 25/11/2025 | EMPRESA TEST | Aluno | Aceito |

Essa tela mostra informações sobre os reportes feitos e recebidos.

Liberação de Filtragem de Campanhas de Phishing em Sistemas de Proteção de Email

O módulo de simulação de Campanhas de Phishing utiliza as mesmas técnicas que ataques reais. Para seu correto funcionamento é necessário criar exceções nas ferramentas de proteção. Caso sua empresa possua ferramentas de proteção como Firewall, Proxy, Anti-Spam e análise de conteúdo e outras, faça a inclusão dos seguintes IP's e domínios para que não sejam bloqueados ou alterados por este tipo de filtragem.

Sendo assim, para garantir a qualidade da entrega dos e-mails de simulação de Phishing enviados pela plataforma Mindaware, é necessário permitir os seguintes endereços IP, domínios e Headers em seu ambiente:

| | |
|---|--|
| IP's: 187.108.197.245 187.45.189.90 | Domínios mindaware.com.br app.mindaware.com.br |
| Remetentes app@mindaware.com.br noreply@mindaware.com.br | Host's mx01.mindaware.com.br mx02.mindaware.com.br |
| Header's X-Mindaware | URL's: https://app.mindaware.com.br/next/* |

Os IP's e domínios mencionados, são de propriedade da HSC Mindaware e são de uso restrito e exclusivo para campanhas de conscientização.

A plataforma HSC MindAware não coleta ou armazena as informações inseridas pelos usuários na página de simulação de coleta de credenciais. Todas as informações inseridas na página são descartadas. Somente a ação 'clique' é gravada a fim de registrar o evento de comprometimento de credenciais.

Liberação em Sistemas Microsoft Office 365

Premissas

É necessário que o administrador tenha acesso e privilégios no Office 365 da Microsoft.

Vamos fazer a configuração de Office365, para uso com o MindAware em três etapas:

1. Criação de Conector de Entrada;
2. Criação de Regra para não spam e safelinks;
3. Caso tenha Microsoft Defender, criação de regra de permissão de simulação de ataque de phishing pelo MindAware;

Procedimento

Primeira Etapa: Criação de Conector de Entrada

Essa primeira etapa é para que o Office 365 não bloqueie emails dos IP's do MindAware, por excesso de emails enviados de um unico IP.

1. Entre no Office 365 Exchange Admin Center (EAC)
2. Clique em Fluxo de Email (Mail Flow) > Conectores (Connectors)
3. Clique no ícone com sinal de mais (+), para criar novo conector.

DE: Partner Connection (Organização Parceira)

PARA: Office 365

Novo conector

Especifique seu cenário de fluxo de e-mails e avisaremos se você precisar configurar um conector.

Conexão de

Office 365

Servidor de e-mail da sua organização

Organização parceira

Conexão com

Office 365

4. Clique em Next / Próxima

5. No campo Nome, insira um nome para a regra. No exemplo vamos colocar o nome: **Conector de Entrada MindAware**

Nome do conector

Esse conector permite que a organização parceira ou o provedor de serviços enviem mensagens com segurança para o Office 365.

Nome *

Conector de Entrada MindAware

Descrição

O que você deseja fazer depois que o conector for salvo?

Ativar

6. Clique em Next

7. Selecione a opção:

Ao verificar se o endereço IP do servidor de envio corresponde a um desses endereços IP que pertencem à sua organização

Insira os IPs dos Servidores MindAware, conforme a seguir:

- a. 187.108.197.245/32
- b. 187.45.189.90/32

Obs: Se você estiver usando qualquer sistema de Email Gateway, será necessário incluir os IPs dos agentes de filtragem do Email Gateway nessa relação.

Deve ficar algo parecido com:

Autenticando e-mail enviado

Como você deseja que o Office 365 identifique sua organização parceira?

O Office 365 só aceitará mensagens por meio desse conector se a organização parceira puder ser identificada por meio de uma das duas maneiras a seguir.

- Verificando se o domínio do remetente corresponde a um dos domínios a seguir
- Ao verificar se o endereço IP do servidor de envio corresponde a um destes endereços IP que pertencem à sua organização

Exemplo: 10.5.3.2 ou 10.3.1.5/24



187.108.197.245/32



187.45.189.90/32



8. Após inserido todos os IP's, clique em Next/Próxima
9. Mantenha as configurações indicadas (de TLS)

New connector

What security restrictions do you want to apply?

- Reject email messages if they aren't sent over TLS
- And require that the subject name on the certificate that the partner uses to authenticate with Office 365 matches this domain name

Example: contoso.com or *.contoso.com

This option requires that all email messages from the partner organization be sent over Transport Layer Security (TLS), a secure channel. If a message isn't sent over TLS, it will be rejected by Office 365.

10. Clique em Next
11. Irá aparecer uma tela de resumo das informações. Clique em Criar conector.

Segunda Etapa: Criando regra para não bloquear o email como spam e SafeLink Exception

Regra de Exceção a links (Safe Link ByPass)

1. Crie uma Regra de Entrada de Email. Coloque o nome ByPass ATP Links
2. Selecione a opção:

Aplicar esta regra se: O remetente

O endereço de IP do remetente está no intervalo

187.108.197.245 ou 187.45.189.90

Obs: Se você estiver usando qualquer sistema de Email Gateway, será necessário incluir os IPs dos agentes de filtragem do Email Gateway nessa relação.

especificar intervalos de endereços IP

Insira um endereço IPv4 ou IPv6 ou um intervalo

Adicionar

 Editar  Excluir

2 itens

187.108.197.245

187.45.189.90

A regra ficará assim:

Definir condições de regra

Nomear e definir condições para a regra de transporte

Nome *

ByPass ATP Links

Aplicar esta regra se *

O remetente

o endereço IP está em qualquer um d...

+

O endereço de IP do remetente está no intervalo '187.108.197.245' or '187.45.189.90'

editar

3. Em Faça o Seguinte:

Selecione a opção: Modificar as propriedades da mensagem e Definir o SCL (nível de confiança de SPAM) em Bypass (-1)

Vai ficar assim:

Faça o seguinte *

Modificar as propriedades da mensa...

definir o SCL (nível de confiança de s...

+

Definir o nível de confiança de spam (SCL) como '-1'

editar

4. Clique no sinal de + para adicionar mais uma ação.

5. Adicione ação de Modificar as propriedades da mensagem e definir um cabeçalho de mensagem

No texto do cabeçalho coloque:

X-MS-Exchange-Organization-SkipSafeLinksProcessing

No valor coloque: 1

Deve ficar algo parecido com:

ByPass ATP Links

Nome *

ByPass ATP Links

Aplicar esta regra se *

O remetente

o endereço IP está em qu...



O endereço de IP do remetente está no intervalo

'187.108.197.245' or '187.45.189.90'



Faça o seguinte *

Modificar as propriedades...

definir o SCL (nível de con...



Definir o nível de confiança de spam (SCL) como '-1'



E

Modificar as propriedades...

definir um cabeçalho de ...



Definir o cabeçalho da mensagem

'X-MS-Exchange-Organization-SkipSafeLinksProcessing'

para o valor

'1'



6. Em configurações, selecione a opção de Parar de Processar mais regras



Parar de processar mais regras

Verifique que a regra seja somente executada nela, ou seja, não tenha continuidade de execução (tem que marcar uma opção que tem no Office365 indicando para não dar continuidade na execução da regra)

Clique em Avançar

7. Clique em Salvar

Terceira Etapa: Criando Regra para Microsoft Defender não pegar como Phishing

Essa etapa é necessária para caso você tenha pacote Microsoft Defender, mas em todo caso, recomendamos tentar configurar, pois em muitas empresas, mesmo que não tenha o pacote com o Microsoft Defender ativo, a Microsoft acaba liberando para o cliente e com isso, pode ocorrer o bloqueio indevido das simulações.

Por padrão os planos que possuem o Defender ativo são:

- Office 365 ATP Plan 1 (E1)
- Office 365 ATP Plan 2 (E2)
- Microsoft 365 Business Premium (antes chamado de Microsoft 365 Business)
- Office 365 E5
- Microsoft 365 E5

Procedimento para desativar o Defender
(específico para simulação de phishing vindos do MindAware)

1. Vá em:

<https://security.microsoft.com/advanceddelivery?viewid=PhishingSimulation>

Caso você queira ir pelo menu da esquerda em vez de usar o link, o caminho é:

Email e Colaboração > Política e Regras > Política de Ameaças > Regras > Entrega Avançada > Aba de Simulação de Phishing

Microsoft Defender

Regras

- Listas de Permissões/Bloqueios do...
- Configurações de autenticação de ...
- Entrega Avançada** ²
- Filtragem avançada
- Políticas de por em quarentena

Outros

- Modo de avaliação

2. Clique no botão Edição

3. Inclua:

- a. Os dois domínios que podem mandar simulação de phishing para a sua empresa:

app.mindaware.com.br
mindaware.com.br

- b. Os dois IP que podem mandar simulação de phishing

187.108.197.245
187.45.189.90

Obs: Se você estiver usando qualquer sistema de Email Gateway, será necessário incluir os IPs dos agentes de filtragem do Email Gateway nessa relação.

- c. As URLs que são usados para simulação de phishing

app.mindaware.com.br/next/*
app.mindaware.com.br
mindaware.com.br

4. Clique em Salvar

Deve ficar com a tela similar a:

Entrega Avançada

Configure endereços IP, domínios de remetente e URLs que são usados como parte do seu email de simulação de phishing. Essas mensagens de email são entregues sem filtro. [Saiba mais](#)

Caixa de correio SecOps [Simulação de phishing](#)

[Edição](#) [Atualizar](#)

7 itens

| Valor | Tipo | Data |
|-----------------------------|------------------------|----------------------------|
| 187.108.197.245 | Sending IP | 13 de ago de 2024 às 15:36 |
| 187.45.189.90 | Sending IP | 13 de ago de 2024 às 15:36 |
| app.mindaware.com.br | Domain | 13 de ago de 2024 às 15:36 |
| mindaware.com.br | Domain | 13 de ago de 2024 às 15:36 |
| app.mindaware.com.br/next/* | Allowed Simulation URL | 13 de ago de 2024 às 15:36 |
| mindaware.com.br | Allowed Simulation URL | 23 de nov de 2023 às 12:45 |
| app.mindaware.com.br | Allowed Simulation URL | 23 de nov de 2023 às 12:45 |

Opcionalmente

Caso ainda esteja sendo bloqueado como phishing, mesmo com as três etapas configuradas no Office 365.

Crie uma regra de Exceção para domínios forjados, uma vez que o MindAware irá forjar os remetentes da Campanha de Phishing.

1. Vá para o seguinte endereço:

<https://security.microsoft.com/tenantAllowBlockList>

2. Vá na opção Remetentes falsos

The screenshot shows the Microsoft Defender interface with the following details:

- Header:** Microsoft Defender
- Navigation:** Políticas e regras > Políticas de ameaças > Lista de Permissões/Bloqueios do Locatário
- Section:** Listas de Permissões/Bloqueios do Locatário
- Sub-section:** Remetentes falsos (Fake senders) is selected.
- Text:** Especifique os arquivos e URLs que sempre são permitidos ou bloqueados pelo seu locatário no Office 365. [Saiba mais](#). [Saiba mais sobre a inteligência contra falsificação](#).
- Message:** 0 domínio(s) falsificado(s) nos últimos 7 dias. [Ver atividade de falsificação](#)

3. Clique em Adicionar e preencha as informações conforme indicado na imagem a seguir:

Políticas e regras > Políticas de ameaças > Lista de Permissões/Bloqueios do Locatário

Listas de Permissões/Bloqueios do Locatário

Domínios e endereços Remetentes falsos URLs Arquivos

Especifique os arquivos e URLs que sempre são permitidos ou bloqueados pelo seu locatário. [Saiba mais sobre a inteligência contra falsificação.](#)

 0 domínio(s) falsificado(s) nos últimos 7 dias. [Ver atividade de falsificação](#)

+ Adicionar

Usuário falso Infraestrutura de Envio

Nenhum resultado

Adicionar **Cancelar**

Adicionar novos pares de domínio

Adicionar pares de domínio com caracteres curinga (20 max)

mindaware.com.br, 187.108.197.245
mindaware.com.br, 187.45.189.90
app.mindaware.com.br, 187.108.197.245
app.mindaware.com.br, 187.45.189.90

Domínios, conforme imagem acima:
 mindaware.com.br, 187.108.197.245
 mindaware.com.br, 187.45.189.90
 app.mindaware.com.br, 187.108.197.245
 app.mindaware.com.br, 187.45.189.90

Obs: Se você estiver usando qualquer sistema de Email Gateway, será necessário incluir os IPs dos agentes de filtragem do Email Gateway nessa relação (atribuindo tanto ao mindaware.com.br, como para o app.mindaware.com.br).

Ação: Permitir

4. Ficará similar a:

Listas de Permissões/Bloqueios do Locatário

Domínios e endereços Remetentes falsos URLs Arquivos

Especifique os arquivos e URLs que sempre são permitidos ou bloqueados pelo seu locatário no Office 365. [Saiba mais sobre a inteligência contra falsificação.](#)

 0 domínio(s) falsificado(s) nos últimos 7 dias. [Ver atividade de falsificação](#)

+ Adicionar

4 itens

Grupo

 Pesquisar

 Atualizar

 Filtrar

Usuário falso

Infraestrutura de Envio 

Tipo de falsificação

Ação

mindaware.com.br

187.108.197.245

External

Allow

mindaware.com.br

187.45.189.90

External

Allow

app.mindaware.com.br

187.108.197.245

External

Allow

app.mindaware.com.br

187.45.189.90

External

Allow

Liberação em Sistemas G-Suite

Caso esteja utilizando o Google Workspace, o método de liberação de aceite para os emails do Mindware fica em: <https://knowledge.workspace.google.com/kb/how-to-bypass-the-spam-filter-for-incoming-emails-000006661?hl=pt-br>

Durante a execução das campanhas de simulação de phishing, a solução registra os cliques realizados nas URLs contidas nos e-mails simulados, a fim de medir a suscetibilidade dos usuários a ataques de engenharia social. No entanto, é importante ressaltar que não é possível garantir com total precisão que todos os cliques registrados foram, de fato, realizados conscientemente pelos usuários finais.

Motivos Técnicos para Falsos Positivos:

- Varredura Automática por Sistemas de Segurança: Soluções de segurança de e-mail (como filtros antiphishing, sandboxes e scanners de URL) muitas vezes acessam automaticamente os links presentes nos e-mails para análise de segurança. Essas varreduras automatizadas podem gerar registros de clique mesmo sem ação do usuário.
- Reescrita e Monitoramento de Links por Gateways de Segurança: Ferramentas como Microsoft Defender for Office 365, entre outras, costumam reescrever os links para monitoramento e podem simular acessos durante a análise.
- Ferramentas Antivírus e Antimalware: Soluções instaladas nos endpoints podem acessar URLs de forma automatizada como parte de sua análise de comportamento ou reputação.
- Pré Visualização por Clientes de E-mail: Alguns clientes de e-mail realizam a pré-carga de links (por exemplo, ao gerar visualizações rápidas), o que também pode ser interpretado como um clique.
- Plugins e Extensões de Navegadores: Plugins de segurança e extensões de navegador podem verificar URLs automaticamente durante a navegação, resultando em registros de cliques sem envolvimento do usuário.

Recomendações:

Para garantir maior confiabilidade nos dados das simulações e minimizar a ocorrência de falsos positivos, recomenda-se:

1. Criar Exceções nas Ferramentas de Segurança:

Adicionar os domínios utilizados pela solução de simulação (ex: *.mindaware.com.br) à lista de exclusão (allowlist/whitelist) dos seguintes sistemas:

- Gateways de e-mail (ex: Microsoft Defender, HSC MailInspector, etc.)
- Ferramentas de sandboxing
- Firewalls de perímetro
- Antivírus e EDRs instalados nas estações
- Plugins/extensões de navegadores com funções de análise de segurança

Importante: As URLs de simulação não contêm conteúdo malicioso e são utilizadas exclusivamente para fins de conscientização e testes internos.

2. Evitar a Reescrita de Links em Campanhas:

Sempre que possível, configure a política do seu gateway para não reescrever ou inspecionar os links utilizados nas campanhas simuladas.

Se a reescrita for obrigatória, configure exceções por domínio ou caminho das URLs.

4. Testar antes da Campanha Real:

Realize campanhas-piloto com um grupo reduzido de usuários ou contas de teste para verificar se há registros indevidos de cliques.

Use logs e relatórios da solução para identificar padrões de acessos automatizados.

5. Adicionar Etapa de Simulação de Envio de Dados:

A plataforma permite configurar a campanha com um passo adicional após o clique, simulando o envio de dados sensíveis (como um login e senha fictícios) por meio de um formulário.

Esse comportamento só pode ser executado por um usuário real, o que torna o registro de interação muito mais confiável e reduz significativamente os falsos positivos, pois ferramentas automáticas não costumam preencher nem submeter formulários.

Conclusão:

Apesar das medidas de mitigação, é importante compreender que nenhuma solução é imune a 100% de falsos positivos, devido ao comportamento automatizado de muitas ferramentas de segurança atuais.

Para apoiar o processo de validação e análise, a plataforma HSC Mindaware oferece dados detalhados sobre os eventos de clique, como:

- Endereço IP
- Data e hora do acesso
- Geolocalização estimada
- Sistema operacional e navegador utilizados
- Informações do dispositivo

Esses dados permitem ao administrador de segurança avaliar com mais precisão a origem dos acessos e identificar com maior confiança se houve interação real por parte do usuário ou se trata-se de um acesso automatizado.

Além disso, o uso do formulário de simulação de envio de dados como etapa complementar nas campanhas reforça significativamente a confiabilidade dos resultados, ao exigir uma ação consciente por parte do usuário.

Material exclusivo da
HSC, referente ao
MindAware 360°.

Copyright © 2025 HSC.
Não copie sem permissão.



hsclabs.com
+55 51 3500 8255