

Manual de uso

MINDAWARE
360°

powered by **HSC**

Sumário

1. Introdução
2. Cadastro da Empresa
 - Ativação da Empresa
 - Acesso a Plataforma MindAware
 - Editar Perfil
 - Alterar a Senha
 - Configurações de segurança
3. Menu Administração
 - Configuração Geral
 - Logo da Empresa
 - Recomendação de Cursos
 - Autenticação de dois fatores
 - E-mail Remetente das Mensagens de Notificação
 - Domínios da Empresa
 - Usuários
 - Criação de Usuários Manual
 - Definição de Perfil do Usuário
 - Importação de Usuários
 - Pesquisar Usuários
 - Editar Usuários
 - Ativação de Usuários
 - Desativação de Usuários
 - Exclusão de Usuários
 - Grupos
 - Criação de Grupos
 - Editar Grupos
 - Ativar Grupos de Usuários
 - Exclusão de Grupos
 - Termos e Políticas
 - Cadastro de Termos e Políticas

- Visualizar evidências dos Termos e Políticas
- Editar Termos e Políticas

4. Menu Cursos

- Cursos da Plataforma
 - Direcionar Cursos para Grupos de Usuários
- Cursos Customizados
 - Como Criar um Curso Customizado

5. Menu Campanhas

- Campanhas Comportamentais
 - Orientação sobre Campanhas de Phishing
 - Como Criar uma Campanha
- Campanhas Educacionais
 - Orientação sobre Campanhas Educacionais
 - Como Criar uma Campanha

6. Dashboard

- Dashboard Comportamental
 - Métricas das campanhas
 - Rankings
- Dashboard Educacional
 - Métricas dos cursos
 - Métricas de usuários por curso
 - Rankings
 - Métricas de campanhas educacionais
- Dashboard de Cursos Personalizados
 - Métricas dos cursos
 - Métricas de usuários por curso
 - Rankings
 - Métricas de campanhas educacionais
- Dashboard por Grupo
- Dashboard de Usuário

7. Quadrante MindAware

- Visão Geral do Quadrante

- Dashboard por Status de Quadrante
 - Dashboard do Usuário
 - Métricas Educacionais
 - Métricas Comportamentais
8. Segurança
- Violação de dados
 - Vulnerabilidade
9. Integrações
- Microsoft
 - Serviço de diretório
10. Liberação de Filtragem de Campanhas de Phishing em Sistemas de Proteção de Email
11. Liberação em Sistemas Microsoft Office 365
- Premissas
 - Procedimento
 - Primeira Etapa: Criação de Conector de Entrada
 - Segunda Etapa: Criando Regras para o email
 - Terceira Etapa: Criando Regras para Microsoft Defender
12. Liberação
- Motivos Técnicos para Falsos Positivos
 - Recomendações

Esse sumário deve ajudar a navegar facilmente pelo manual do administrador MindAware, facilitando o acesso às informações específicas que você precisa.

Introdução

Bem-vindo ao **Manual do Administrador MindAware 360ª**, seu guia essencial para gerenciar e otimizar a plataforma de Conscientização MindAware 360ª.

Aqui você encontrará instruções detalhadas e práticas para configurar, administrar e utilizar todas as funcionalidades da plataforma de maneira eficiente.

A plataforma **MindAware 360°** e todos os seus conteúdos estão disponíveis integralmente em **português (pt-BR)**, garantindo uma comunicação adequada ao público brasileiro. Os treinamentos são apresentados de forma clara e compreensível, permitindo que todos os colaboradores participem das ações de conscientização com autonomia e segurança. O **MindAware 360°** também pode ser acessado por meio de computadores e dispositivos móveis, oferecendo maior flexibilidade.

Além disso, a plataforma oferece uma **formação completa — do Essencial ao Profissional** — estruturada para desenvolver e validar o conhecimento dos colaboradores em segurança da informação. De maneira evolutiva permite que cada usuário avance de acordo com seu nível de maturidade, garantindo aprendizado contínuo e comprovado através de certificações da própria plataforma..

Este manual foi projetado para ser sua referência completa no uso do MindAware 360ª, ajudando-o a administrar e otimizar todos os aspectos da plataforma de forma eficaz.

Consulte este guia sempre que precisar de orientação ou suporte para **maximizar o potencial da sua implementação do MindAware 360ª**.

Cadastro da Empresa

Ativação da Empresa

Para configurar a empresa dentro da plataforma MindAware 360ª e realizar a ativação do perfil inicial de administrador, você precisará seguir um processo que inclui a validação das informações abaixo:

- **Razão Social:** Nome legal da empresa.
- **CNPJ:** Número de Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica da empresa.
- **Endereço:** Endereço físico da sede da empresa.
- **Domínios registrados para abrangência do processo de conscientização:** Lista de domínios de e-mail da empresa que serão utilizados para receber comunicações dentro da plataforma MindAware.

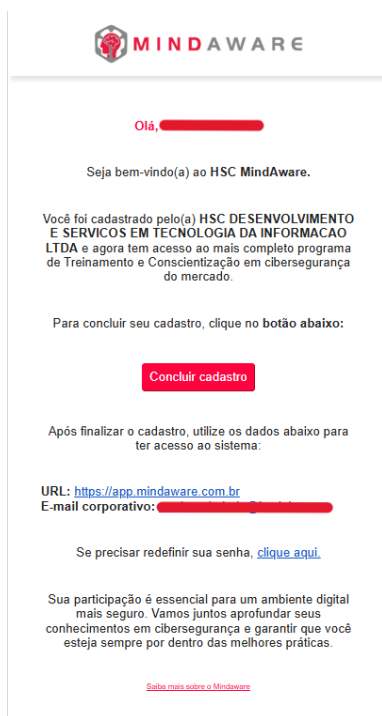
Este processo garante que a empresa esteja devidamente configurada na plataforma MindAware e que o administrador tenha acesso imediato para começar a configurar e gerenciar as funcionalidades conforme necessário.

Acesso plataforma

O acesso pode ser feito de mais de um jeito, seja por convite, conta da Microsoft ou conta do Google. Lembrando que o usuário já deve existir na plataforma com o mesmo e-mail da conta da Microsoft ou do Google para que o usuário consiga concluir o cadastro.

- **Acesso por convite:**

O usuário receberá um e-mail de ativação para concluir seu cadastro, conforme tela abaixo:



Ao clicar no botão **concluir cadastro**, será solicitado os dados abaixo:

Nome completo, país, estado, cidade e a criação de sua senha.

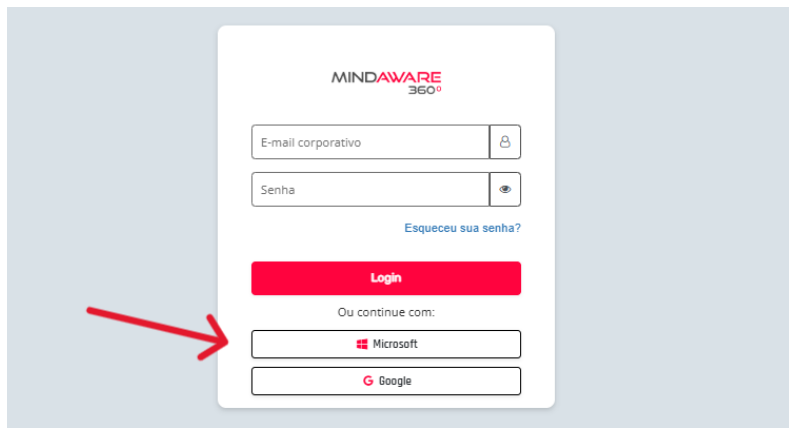
The image shows a user registration form titled "Cadastro de Usuário". On the left, there is an illustration of a woman with red hair sitting at a desk with a laptop. The form fields are: "Nome Completo*" (text input), "País" (dropdown menu with "Brasil" selected), "Estado" (dropdown menu with "Selecionar estado" selected), "Cidade" (dropdown menu with "Selecione um estado primeiro" selected), "Senha*" (password input), and "Repetir Senha*" (password input). Below the password fields, there is a checkbox labeled "Li e aceito a Política de Privacidade". A "Cadastrar" button is at the bottom right.

Logo após deve marcar a opção, **Li e aceito a política de privacidade e botão cadastrar.**

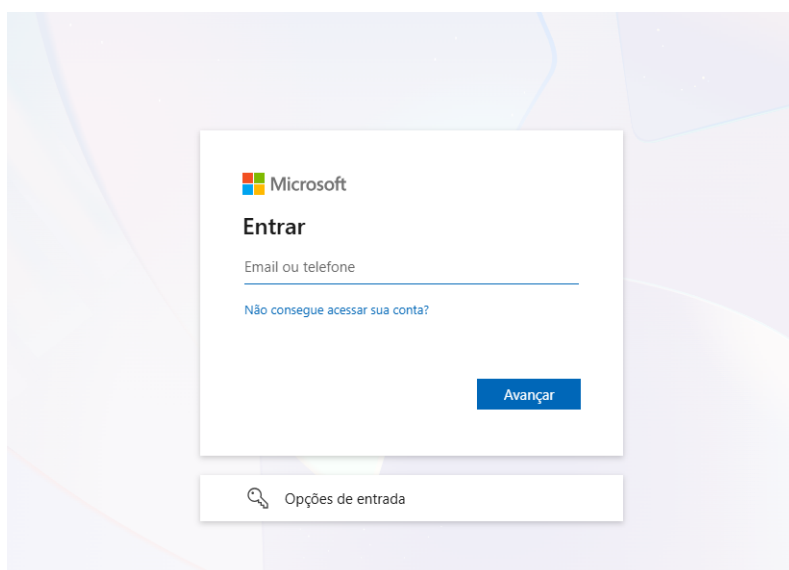
E então terá acesso à plataforma MindAware 360° de conscientização.

- **Acesso pela Microsoft**

Para acessar utilizando sua conta do Google, clique no botão correspondente na tela de login.

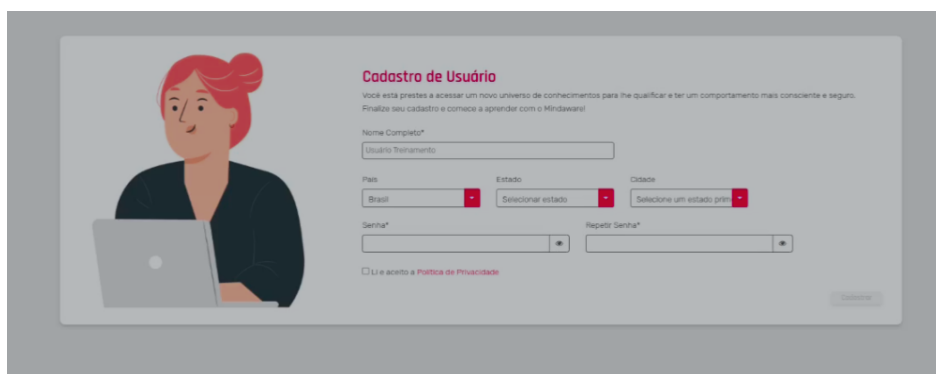


Em seguida, um menu será exibido para você realizar o login com sua conta Microsoft. Lembre-se de utilizar sua conta profissional, não sua conta pessoal.



Após o login, uma nova tela será aberta solicitando os seguintes dados para completar seu cadastro:

Nome completo, país, estado, cidade e a criação de sua senha.



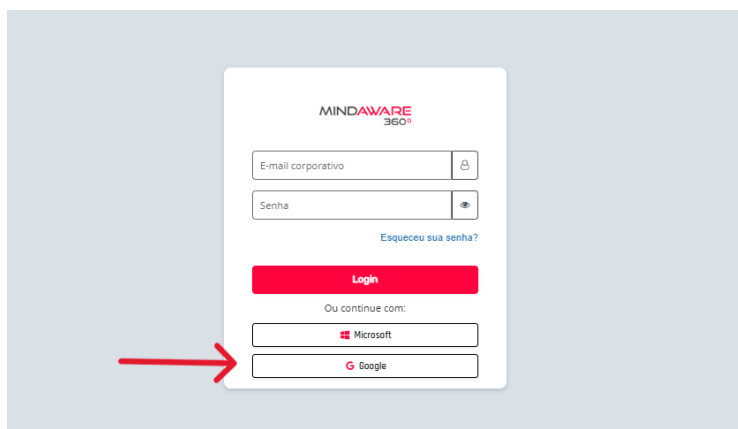
The screenshot shows a registration form titled "Cadastro de Usuário". It includes a small illustration of a woman with red hair using a laptop. The form fields are: "Nome Completo*" (with a placeholder "Usuário Testamento"), "País" (dropdown menu showing "Brasil"), "Estado" (dropdown menu with "Selecionar estado"), "Cidade" (dropdown menu with "Selecione um estado prim..."), "Senha*" (password field), and "Repetir Senha*" (confirm password field). At the bottom, there is a checkbox for "Li e aceito a Política de Privacidade" and a "Cadastrar" button.

Após preencher as informações, marque a opção "Li e aceito a política de privacidade" e clique em "Cadastrar".

Pronto! Agora você terá acesso à plataforma MindAware 360°.

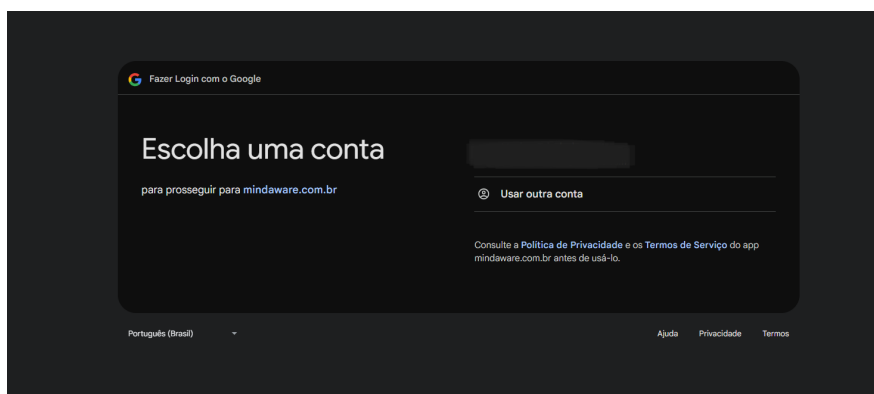
- **Acesso pelo Google**

Para acessar utilizando sua conta do Google, clique no botão correspondente na tela de login.



The screenshot shows the login screen for MindAware 360°. It features a white login box on a light blue background. The box contains the MindAware 360° logo, a "E-mail corporativo" field, a "Senha" field, a "Login" button, and a link for "Esqueceu sua senha?". Below the login box, there is a section "Ou continue com:" with buttons for "Microsoft" and "Google". A red arrow points to the "Google" button.

Em seguida, um menu será exibido para você realizar o login com sua conta Google. Lembre-se de utilizar sua conta profissional, não sua conta pessoal.

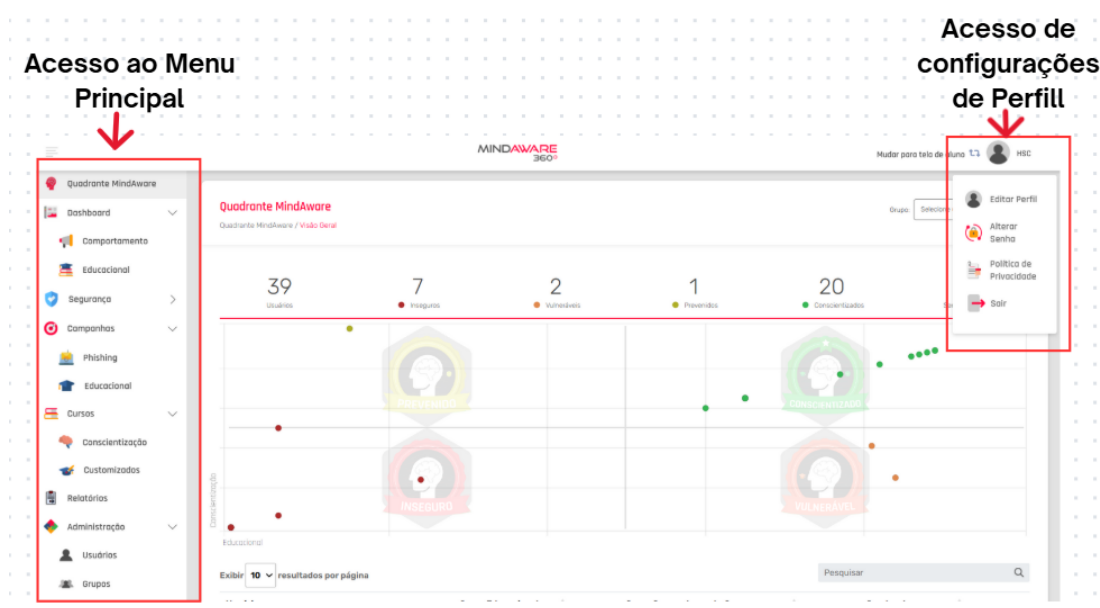


Após o login, uma nova tela será aberta solicitando os seguintes dados para completar seu cadastro:

Nome completo, país, estado, cidade e a criação de sua senha.

Após preencher as informações, marque a opção "Li e aceito a política de privacidade" e clique em "Cadastrar".

Pronto! Agora você terá acesso à plataforma MindAware 360°.

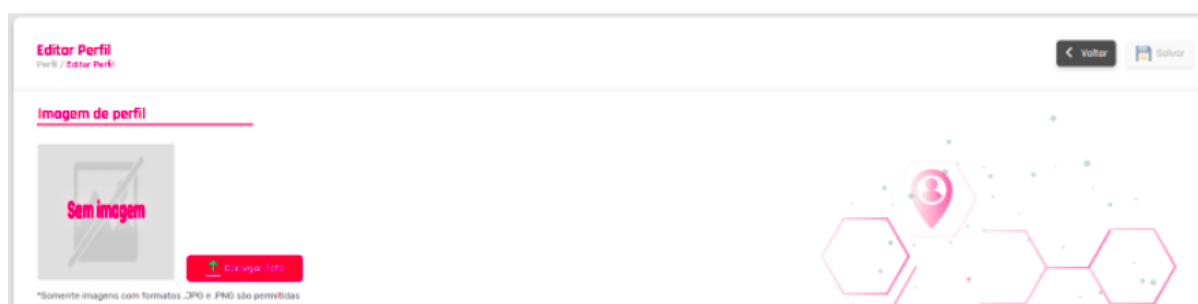


Podendo através do Menu ao lado do seu NOME, ter acesso às configurações de segurança do seu perfil tal como:

Editar Perfil:

- Carregar uma foto para seu perfil

Na opção **Imagem do Perfil** → Click na Opção de carregar foto → Escolha foto → Salvar



- Atualizar dados de cadastro:

Na opção **Dados de cadastro**, é possível manter as informações atualizadas com relação ao seu cadastro.



Dados de Cadastro

Nome Completo*
Fabíola Coelho

Telefone

Endereço

País
Brasil

Estado
Selecionar estado

Cidade
Selecione um estado primeiro

- **Autenticação de dois fatores (MFA):** Considere habilitar a autenticação de dois fatores para uma camada extra de segurança ao fazer login na plataforma.

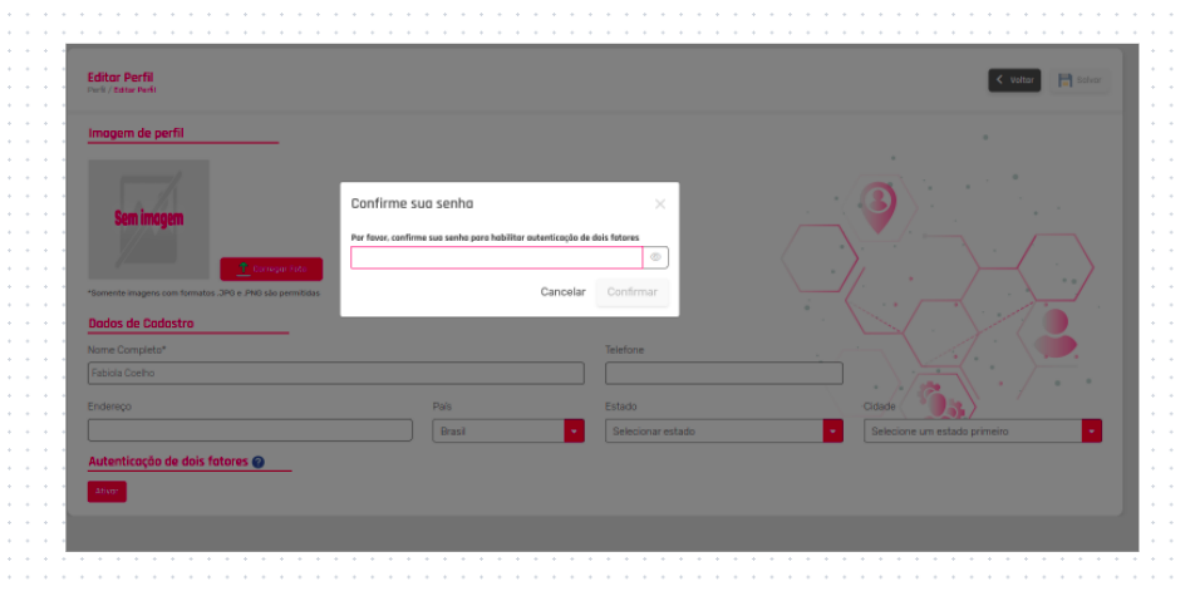
Na opção **Autenticação de dois fatores** clicar em **ativar**



Autenticação de dois fatores

Ativar

Será solicitado a **confirmação de sua senha**:



Editar Perfil
Perfil / Editar Perfil

Imagem de perfil

Sem imagem

Carregar Foto

*Somente imagens com formatos JPG e PNG são permitidas

Dados de Cadastro

Nome Completo*
Fabíola Coelho

Telefone

Endereço

País
Brasil

Estado
Selecionar estado

Cidade
Selecione um estado primeiro

Autenticação de dois fatores

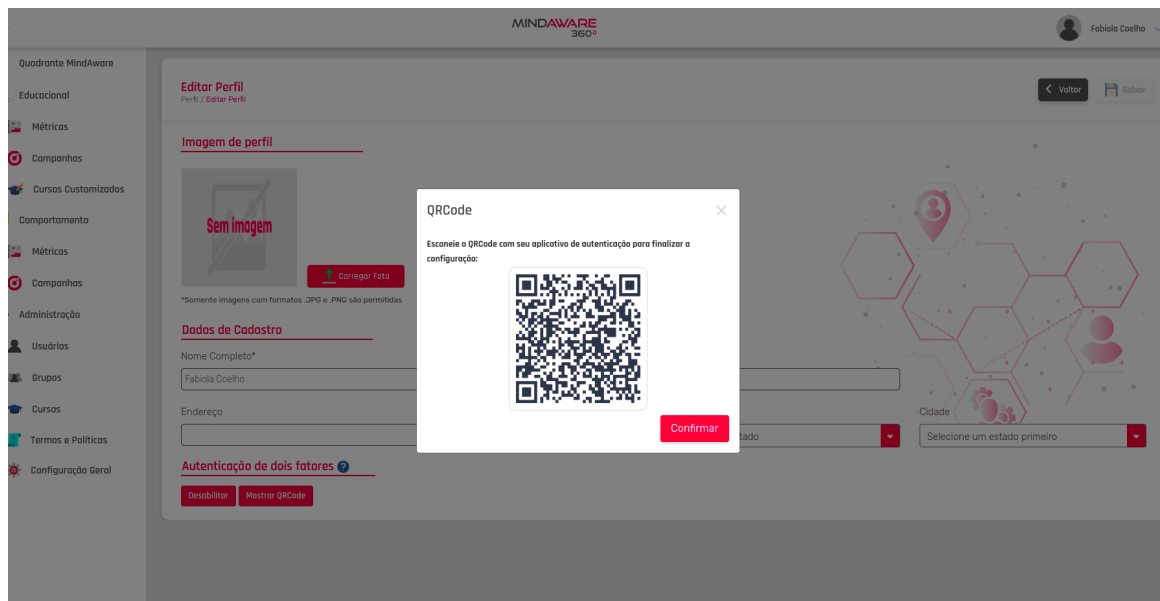
Ativar

Confirme sua senha

Por favor, confirme sua senha para habilitar autenticação de dois fatores

Cancelar Confirmar

Ao confirmar a sua senha, **abrirá o QR CODE** (conforme tela abaixo) para escanear e assim fazer a autenticação em seu celular.



Alterar a Senha

Considere esta opção para alterar a senha do seu usuário.



Siga os passos:

Confirme sua senha atual → digite uma nova senha → Repita a nova senha → Clicar em Salvar

Dicas de Segurança:

- **Senha Forte:** Use uma combinação de letras maiúsculas e minúsculas, números e caracteres especiais para criar uma senha forte e segura.

Menu Administração

Nesta seção, será possível personalizar, configurar e administrar a plataforma MindAware 360.



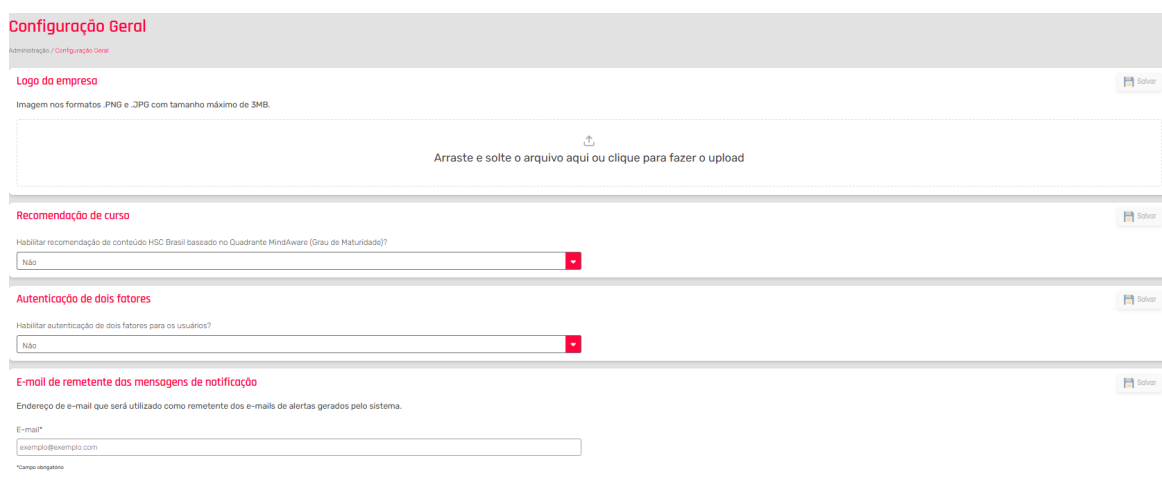
Neste menu, vamos realizar a **configuração geral de administração** como **Usuários, Grupos, Integrações, Termos e Políticas e Configuração Geral**.

Vamos realizar a **carga de usuários, gerenciar os grupos** para já iniciar as atividades de ação dentro da plataforma.

Temos nele também a possibilidade de incluir **Termos e políticas** para disponibilizar aos colaboradores, assim como visualizar seus registros de aceite.

Configuração Geral

No Menu **Configuração Geral** teremos a possibilidade de realizarmos as seguintes ações:

A imagem é uma captura de tela da interface de configuração geral da plataforma. Ela apresenta quatro seções principais, cada uma com um título em vermelho e um botão 'Salvar' no canto superior direito. A primeira seção, 'Logo da empresa', permite o upload de uma imagem (formatos PNG e JPG, máximo de 3MB) e exibe uma área de arrastar e soltar. A segunda seção, 'Recomendação de curso', contém um formulário para habilitar a recomendação de conteúdo HSC baseado no Quadrante MindAware (Grau de Maturidade), com um campo de texto e um botão de seleção. A terceira seção, 'Autenticação de dois fatores', contém um formulário para habilitar a autenticação de dois fatores para os usuários, com um campo de texto e um botão de seleção. A quarta seção, 'E-mail de remetente das mensagens de notificação', contém um formulário para definir o endereço de e-mail que será utilizado como remetente dos e-mails de alertas gerados pelo sistema, com um campo de texto e um asterisco indicando que é um campo obrigatório.

- **Logo da Empresa:** Permite configurar o logotipo que representa a empresa dentro da plataforma.
- **Recomendação de Cursos:** Define se é possível ou não liberar cursos que serão recomendados aos usuários, promovendo uma experiência personalizada de aprendizado de acordo com seu status no quadrante.
- **Autenticação de dois fatores:** Define se os usuários vão poder ter a opção de habilitar a autenticação de dois fatores.
- **E-mail Remetente das Mensagens de Notificação:** Configura o endereço de e-mail que será utilizado para receber as mensagens de notificação dos usuários em caso de identificação de um possível ataque da plataforma.
- **Domínios da Empresa:** Relação dos domínios cadastrados na ativação da Empresa, oferecendo controle sobre os endereços utilizados para acessar a plataforma e seus serviços.

Autenticação de dois fatores



Habilitar autenticação de dois fatores para os usuários?

E-mail de remetente das mensagens de notificação



Endereço de e-mail que será utilizado como remetente dos e-mails de alertas gerados pelo sistema.

E-mail*

*Campo obrigatório

Domínios da empresa

Exibir resultados por página

Domínio	Data de cadastro
hscbrasil.com.br	30/03/2023
hsclabs.com	14/07/2023



Notificações

O Menu de Notificações permite ao administrador controlar o envio de notificações da plataforma, definindo se elas estarão ativas, quais tipos de notificações serão enviadas, a frequência de envio e o conteúdo das mensagens.

Na tela de configurações clique em “Notificações” para abrir as configurações de notificações.



Na parte superior da tela, encontra-se a seção Ativação das Notificações.

Nessa seção, o administrador pode ativar ou desativar globalmente o envio de notificações para todos os usuários da plataforma

Quando essa opção estiver:

- **Ativada:** a plataforma enviará notificações automáticas conforme as configurações definidas
- **Desativada:** nenhuma notificação será enviada, independentemente das configurações individuais

Essa opção funciona como um controle geral do envio de notificações.

Notificações Disponíveis

Logo abaixo, é exibida a seção Notificações Disponíveis, onde o administrador pode configurar cada tipo de notificação individualmente.

Notificações Disponíveis			
Configure individualmente cada tipo de notificação:			
Notificação	Frequência	Status	Ações
Conclua o cadastro	Diário (às 15:20)	Habilitado	
Curso não iniciado	Diário (às 15:30)	Habilitado	
Prova pendente	Diário (às 09:00)	Habilitado	
Mais de 7 dias sem acesso ao MIN	Diário (às 09:00)	Habilitado	
Conteúdo do curso atualizado	Diário (às 09:00)	Habilitado	

Nessa lista, são exibidas notificações como, por exemplo:

- Concluir o cadastro
- Curso não iniciado
- Prova pendente
- Mais de 7 dias sem acesso à plataforma
- Conteúdo do curso atualizado

Cada notificação representa um evento específico que pode gerar um aviso ao usuário.

Status:

Cada notificação possui um status individual, indicando se está:

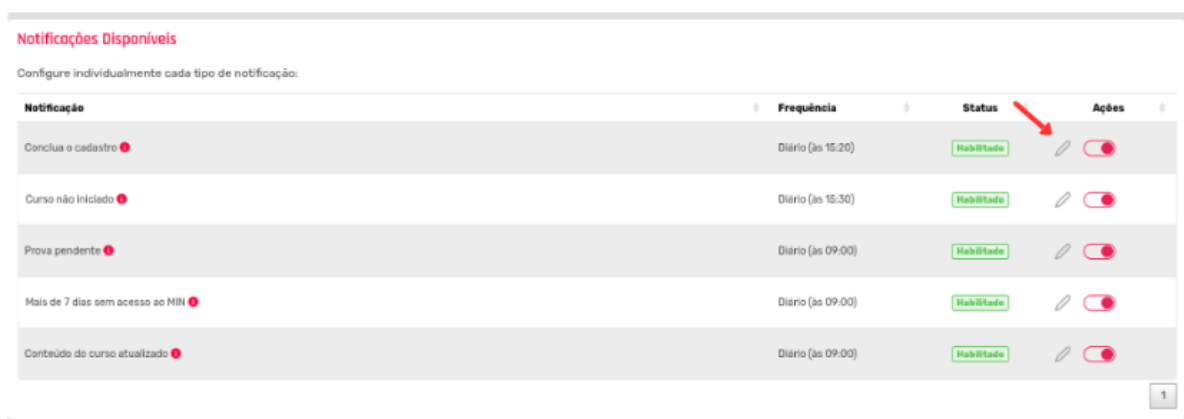
Habilitada

Desabilitada

Mesmo com as notificações globais ativadas, uma notificação específica só será enviada se estiver habilitada individualmente.

Edição da mensagem da notificação:

Clicando no ícone indicado abrirá um painel de edição, onde é possível:



Configure individualmente cada tipo de notificação:			
Notificação	Frequência	Status	Ações
Conclua o cadastro	Diário (às 15:20)	Habilitado	 
Curso não iniciado	Diário (às 15:30)	Habilitado	 
Prova pendente	Diário (às 09:00)	Habilitado	 
Mais de 7 dias sem acesso ao MIN	Diário (às 09:00)	Habilitado	 
Conteúdo do curso atualizado	Diário (às 09:00)	Habilitado	 

- Definir a frequência de envio, como:
 - Diária
 - Semanal
 - Em horários específicos

- Definir o dia e horário exato:
Se as notificações forem semanais deve escolher o dia da semana, e se forem mensais deve escolher o dia do mês que elas serão enviadas.
- Editar a mensagem de cada notificação
- Adicionar sua logo a mensagem

The screenshot displays the 'Notificação' (Notification) configuration page in the MindAware 360° system. The interface is in Portuguese and includes the following sections:

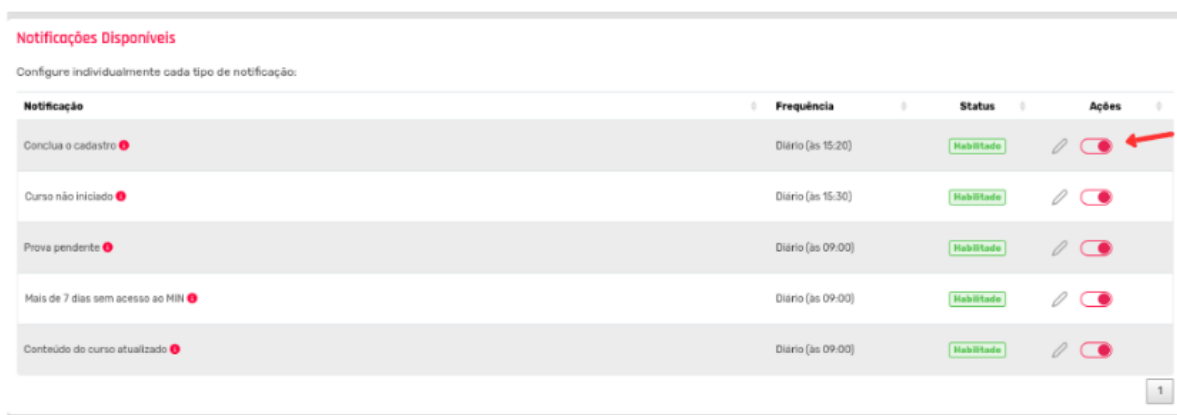
- Notificação:** A section with the instruction 'Conclua o cadastro' (Complete the registration).
- Frequência de Envio:** A section titled 'Selecione o período em que a notificação será enviada:' (Select the period in which the notification will be sent:). It offers two options: 'Usar configuração padrão (Diário às 09:00)' (Use default configuration (Daily at 09:00)) and 'Personalizar' (Customize). The 'Personalizar' option is selected.
- Diário:** A sub-section where the frequency is set to 'Diário' (Daily). A time input field shows '15:20' with a clock icon.
- Semanal:** An option for 'Semanal' (Weekly) with a dropdown menu currently showing 'Segunda-feira' (Monday) and a time input field set to '09:00'.
- Mensal:** An option for 'Mensal' (Monthly) with a dropdown menu showing 'Dia 1' (Day 1) and a time input field set to '09:00'.
- E-mail de Notificação:** A section for configuring the email notification.
 - Assunto:** A text field containing 'Complete seu cadastro no MindAware'.
 - Mensagem:** A rich text editor area. It contains a placeholder for a logo ('Logo aqui') and a personalized greeting 'Olá, {{Sname}}!'. The editor includes a toolbar with icons for bold, italic, underline, link, unlink, text color, background color, bulleted list, numbered list, indent, outdent, and a 'Reajidhar' (Undo) button.

At the bottom right of the form are two buttons: 'Cancelar' (Cancel) and 'Salvar' (Save).

Essa edição permite personalizar o texto enviado aos usuários e seus períodos, adequando a comunicação ao tom institucional da organização, mantendo as variáveis obrigatórias do sistema.

Ativar ou desativar notificações individualmente

No ícone indicado, é possível ativar ou desativar cada notificação de forma independente



Isso permite controle total sobre quais comunicações serão enviadas pela plataforma.

4. Controle de Preferência do Usuário

Na parte inferior da tela, encontra-se a seção Controle de Preferência do Usuário.



Nessa seção, o administrador pode definir se:

- Os usuários poderão decidir individualmente se desejam ou não receber notificações

Quando essa opção estiver:

- Ativada: cada usuário poderá habilitar ou desabilitar notificações em seu próprio perfil
- Desativada: as notificações seguirão exclusivamente as configurações definidas pelo administrador

5. Restaurar Padrões

No canto superior da tela, está disponível a opção Restaurar Padrões.



Ao utilizar essa opção:

- Todas as configurações de notificações retornam aos valores padrão da plataforma
- Frequências, mensagens e status são redefinidos conforme o padrão original

Usuários

No **Menu Usuário**, é possível realizar toda administração com relação à base de usuários da plataforma, assim como visibilizar a disponibilidade de Licenças contratadas, utilizadas e disponibilizadas para uso da plataforma.

Nome	E-mail	Grupos	Cadastro	Tipo	Status	Adicionado em
☐ Fabiola Coelho	fabiola.coelho@hscbrasil.com.br	Aprendiz, Comercial, Estagiários, Grupo Campanha Fabi, Grupo CURSO Novos	Sim	Usuário	Habilitado	27/12/2022
☐ Roberto Chu	roberto.chu@hscbrasil.com.br	Consultoria	Sim	Usuário	Habilitado	27/12/2022
☐ Sabrina Leal	sabrina.leal@hscbrasil.com.br	Administrativo, Aprendiz	Sim	Usuário	Habilitado	27/12/2022
☐ Junior Cunha	junior.cunha@hscbrasil.com.br	Diretoria	Sim	Administrador	Habilitado	27/12/2022
☐ David Marques Camargo	david.camargo@hscbrasil.com.br	-	Sim	Usuário	Habilitado	27/12/2022
☐ Vanessa Avila	vanessa.azevedo@hscbrasil.com.br	-	Sim	Usuário	Habilitado	27/12/2022
☐ Romulo Giordani Boshcetti	romulo@hscbrasil.com.br	Diretoria	Sim	Administrador	Habilitado	27/12/2022
☐ Ivan Szuhansky	ivan@hscbrasil.com.br	Suporte	Sim	Usuário	Habilitado	27/12/2022
☐ Dreyer Luiz	luiz.dreyer@hscbrasil.com	Suporte	Sim	Usuário	Habilitado	27/12/2022
☐ Junior	junior.cunha@hscbrasil.com	Desenvolvimento	Sim	Usuário	Habilitado	27/12/2022

Criação de Usuários Manual

- Instruções de como adicionar novos usuários individualmente:
 - No Menu usuários **clique no botão adicionar**:



- Preencher os dados do formulário (**Nome, e-mail, Localização, Especificação: usuário, Grupos (podendo ser cargo e setor),**

Definição de Especificação do Usuário:

Permite a configuração dos perfis de usuário com base nas suas funções dentro da plataforma.

Existem três tipos de perfil de usuário:

- **Administrador:** Tem total gerência sobre a plataforma, pode realizar cargas de usuários, edições e exclusões, criar campanhas de simulação no menu Comportamento e construir cursos no menu Educacional para toda a organização.
- **Gerente:** Tem ação somente ao grupo na qual ele está destinado, pode criar campanhas educacionais através de cursos customizados e ser alvo em campanhas de phishing, por esta razão, não têm privilégios para criar campanhas no Menu Comportamento.
- **Usuário:** Tem interações somente como aluno, como por exemplo: acesso à cursos, certificados e ser alvo em campanhas de simulação de phishing.

Editar Usuário

Administração / Usuários / Editar Usuário

Voltar

Salvar

Dados Pessoais

Nome*

leonardo

E-mail*

leonardo@teste.com.br

Localização

País

Brasil

Administrador - Usuário com permissão administrativa na empresa. Permite criar novos usuários, grupos e campanhas de phishing. É responsável pela gestão e acompanhamento dos resultados da organização.

Selecione um estado primeiro

Cidade

Selecione um estado primeiro

Especificação

Tipo de usuário*

Usuário

Administrador

Gerente

Usuário

Gerente - Usuário com permissão para acompanhar a evolução e os resultados dos grupos que gerencia. Também pode assistir conteúdos educacionais, realizar provas de certificação e/ou ser alvo de campanhas.

Usuário/Aluno - Usuário comum sem permissões administrativas. Pode assistir conteúdos educacionais, realizar provas de certificação e/ou ser alvo de campanhas.

Grupos

Pesquisar

Q

Grupos disponíveis

Financeiro

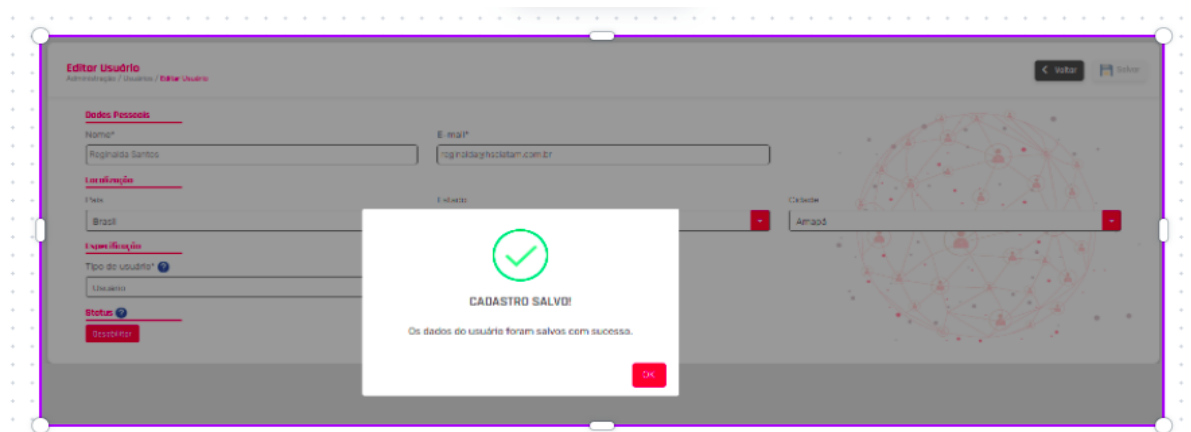
Pesquisar

Q

Grupos selecionados

ADM

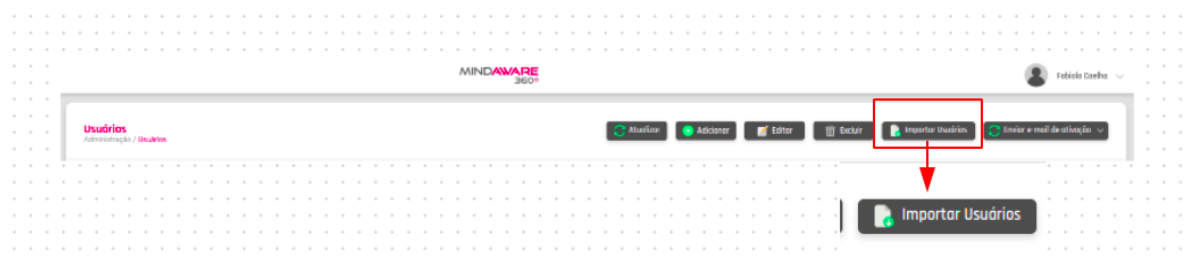
- E clicar em **Salvar**



- Então, o cadastro **do usuário** será realizado, e a plataforma fará a notificação do Cadastro salvo.

Importação de Usuários:

- Instruções para importar múltiplos usuários para a plataforma através de um arquivo .CSV:



Ao clicar no Menu Importar usuários , abrirá a tela abaixo:

Importação de Usuários

Selecione um arquivo no formato .CSV (com header, charset UTF-8), conforme modelo, para realizar a importação dos usuários.

Exemplo: nome, mail, group

Clique [aqui](#) para fazer download do template

Escolher arquivo

Nenhum arquivo escolhido



Cancelar



Importar

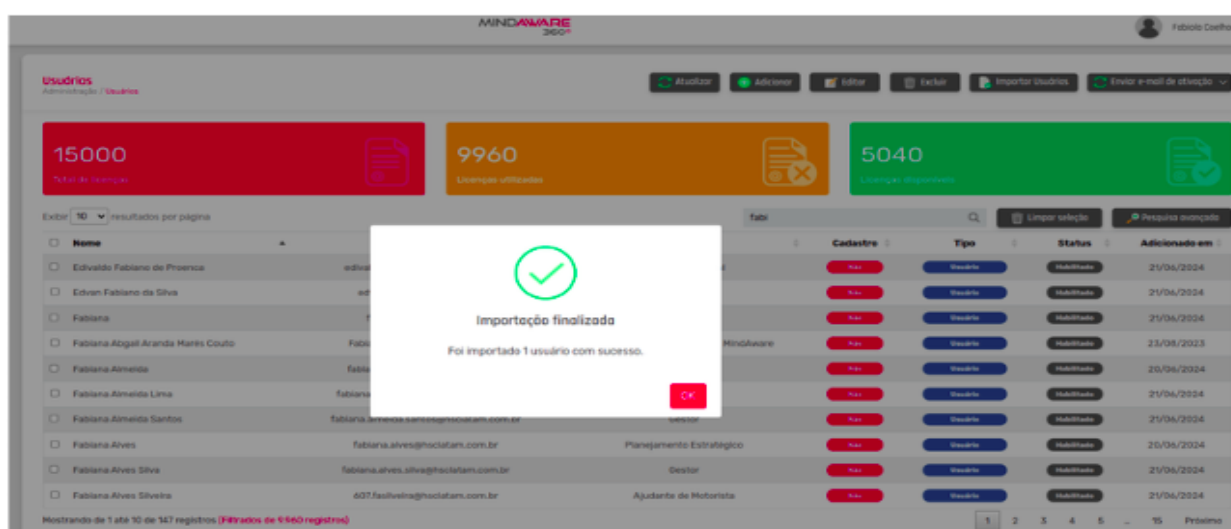
Caso não tenha o template, pode **clicar e fazer o download do template** para seguir o exemplo preenchendo os dados de **Nome, E-mail e grupo**, e salvar como este arquivo como .CSV

	A	B	C
1	name	mail	group
2	pesssoa1	pessoa1@template.net	grupo1
3	pesssoa2	pessoa2@template.net	grupo1
4	pesssoa3	pessoa3@template.net	grupo2

Logo após salvar o arquivo .csv podes então importar este na plataforma, escolhendo através do botão **Escolher arquivo** e **clicar em Importar**.



Então, a **carga dos usuários** será realizada, e a plataforma fará a notificação da **Importação finalizada**.

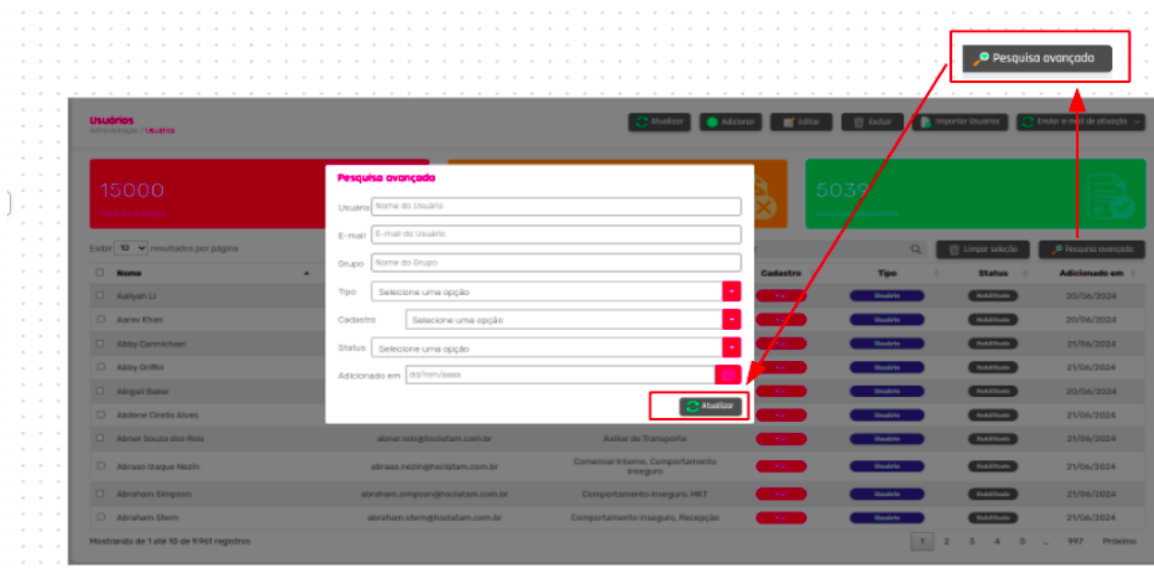


Pesquisar Usuários: Instruções que permitem realizar pesquisas de usuários

cadastrados na plataforma:



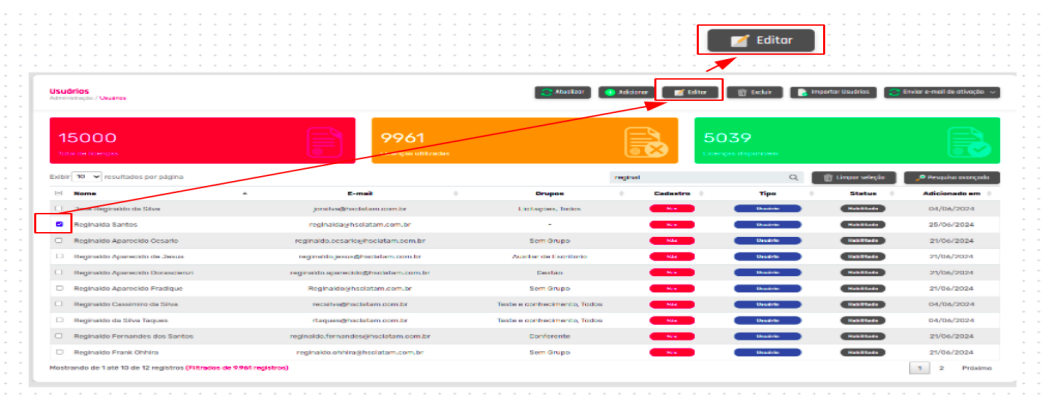
- **Pesquisa simples:** É possível realizar uma pesquisa simples, através da digitação de uma única informação.
- **Pesquisa Avançada:** É possível realizar pesquisa avançada, através de combinações de dados como, após clicar em atualizar



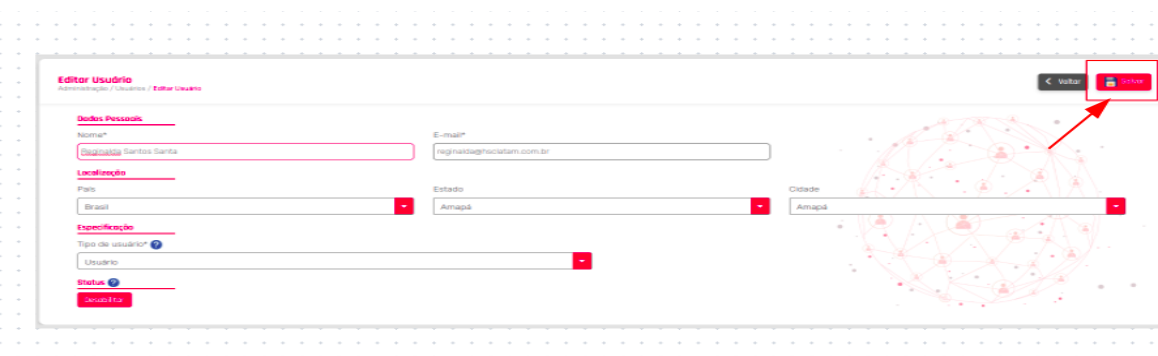
Editar Usuários:

Esta é uma ação que permite modificar as informações dos usuários existentes, para isso, basta seguir as seguintes instruções:

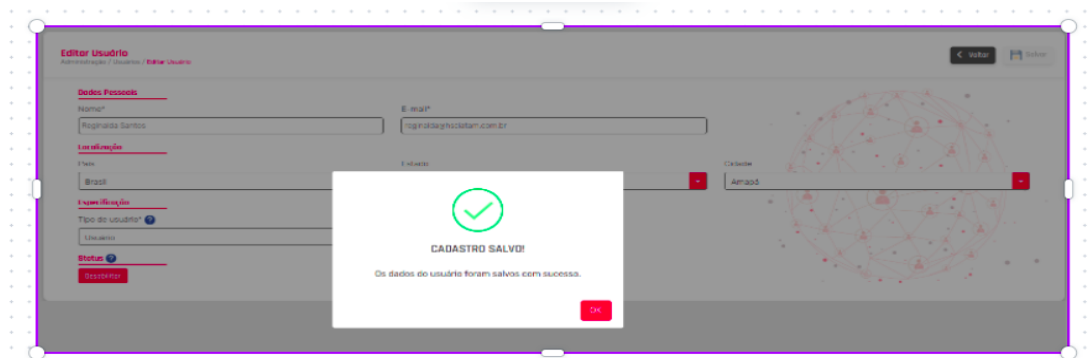
- **Selecione o usuário** que deseja editar os dados → após clique no **botão editar**



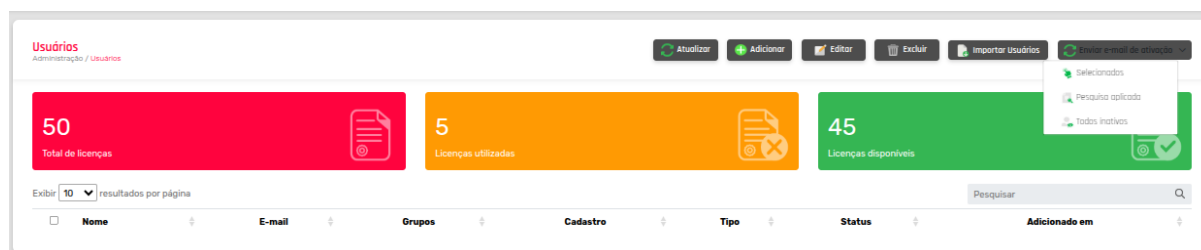
- Após edição da informação, clicar no salvar.



- E a plataforma trará a notificação do **Cadastro salvo**.



Ativação de Usuários: Utiliza-se este botão basicamente para ativar contas de usuários recém criadas ou contas de usuários que estão inativos.



Desativação de Usuários: Quando um usuário é desabilitado não se tem perda no histórico, apenas o acesso da plataforma será restrito. O usuário não poderá efetuar login, recuperar senha, participar de campanha, será removido dos grupos e não receberá notificações por e-mail.

Para desativar um usuário escolha o usuário, vá em **Editar** e aperte no botão indicado. Assim que confirmar a desativação o usuário já estará desabilitado.

Excluir Usuários: Para excluir contas de usuários que não são mais necessárias, basta selecionar o(s) usuário(s) desejado(s) e realizar a remoção permanente clicando no botão -> **Excluir** e confirmando em seguida.

MINDAWARE 360°

Mudar para tela de aluno EMPRESA TEST

Usuários
Administração / Usuários

Atualizar Adicionar Editar **Excluir** Importar Usuários Enviar e-mail de ativação

50 Total de licenças

5 Licenças utilizadas

45 Licenças disponíveis

Exibir 10 resultados por página

Pesquisar

Limpar seleção Pesquisa avançada

☐	Nome	E-mail	Grupos	Cadastro	Tipo	Status	Adicionado em
☐	EMPRESA TEST	teste@teste.com.br	ADM, Financeiro	Sim	Administrador	Habilitado	09/09/2024
☐	Fabiola	fabiola@teste.com.br	ADM	Sim	Usuário	Habilitado	11/09/2024
☐	leonardo	leonardo@teste.com.br	ADM	Sim	Usuário	Habilitado	11/09/2024
☐	andre	andrepinto@teste.com.br	Financeiro	Não	Administrador	Habilitado	11/09/2024
☒	Barbara	barbara@teste.com.br	-	Não	Usuário	Habilitado	11/09/2024

Mostrando de 1 até 5 de 5 registros

Grupos

A plataforma possibilita o gerenciamento de grupos de usuários, nesta opção, teremos as seguintes ações:

Grupos
Administração / Grupos

Atualizar Adicionar Editar Excluir Enviar e-mail de ativação

Exibir 1 resultados por página

Pesquisar

Limpar pesquisa Pesquisa avançada

☐	Nome	Gerente	Quantidade de usuários
☐	Comercial		8
☐	Design Gráfico		0
☐	Desenvolvimento		10
☐	Consultoria		1
☐	Administrativo		1
☐	Suporte		6
☐	Diretoria		2
☐	Marketing		2
☐	Projetos		1
☐	Aprendiz		4

Mostrando de 1 até 10 de 10 registros

- **Criação de Grupos:** Como vimos acima, os usuários, assim como os grupos, podem ser importados através de uma planilha CSV obedecendo a estrutura do seu servidor AD, LDAP ou Zimbra. Além disso, podemos criar grupos manualmente, basta clicar no **Menu Administração ->**

Grupos e no **botão Adicionar**. Em seguida preencha as informações e clique em **Salvar**.

- **Editar Grupos:** Para editar um grupo, basta selecionar o grupo desejado na lista e clicar em "Editar". Isso abrirá a mesma tela utilizada na criação do grupo, porém já preenchida com as informações existentes. Faça as alterações necessárias e, em seguida, clique em **Salvar** para atualizar os dados do grupo.

Nome	Gerente	Quantidade de usuários
☐ Comercial		8
☐ Design Gráfico		0
☐ Desenvolvimento		10
☒ Consultoria		1
☐ Administrativo		1

- **Ativar Grupos de Usuários:** Você pode criar um grupo de usuários que ainda não foram ativados para enviar o email de ativação. Assim que criar o grupo normalmente, selecione e aperte em **Enviar e-mail de ativação**.

Nome	Gerente	Quantidade de usuários
☒ Financeiro	Richard Dreyer - user	96
☐ Compras		53
☐ Administração		9

- **Exclusão de Grupos:** Para excluir grupos quando não são mais necessários, basta selecionar o grupo e clicar em Excluir e em seguida confirmar a ação.

Grupos
Administração / Grupos

Atualizar Adicionar Editar Excluir Enviar e-mail de notificação

Exibir: 1 resultados por página

Pesquisar

Limpar pesquisa Pesquisa avançada

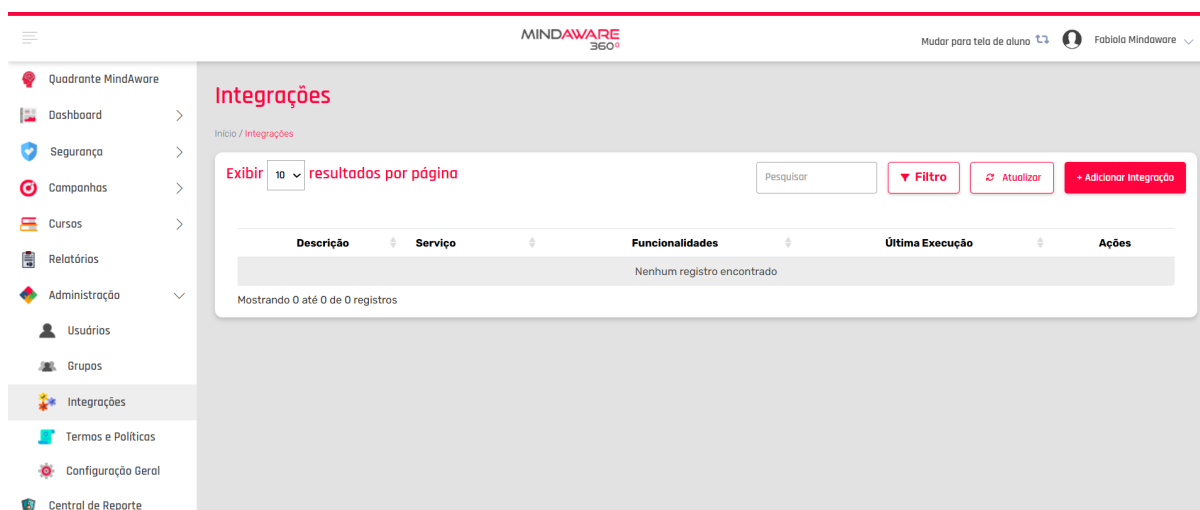
☒ Nome	Oriente	Quantidade de usuários
☐ Comercial		8
☐ Design Gráfico		0
☐ Desenvolvimento		10
☒ Consultoria		1
☐ Administrativo		1
☐ Suporte		6
☐ Diretoria		2
☐ Marketing		2
☐ Projetos		1
☐ Aprendiz		4

Mostrando de 1 até 10 de 15 registros

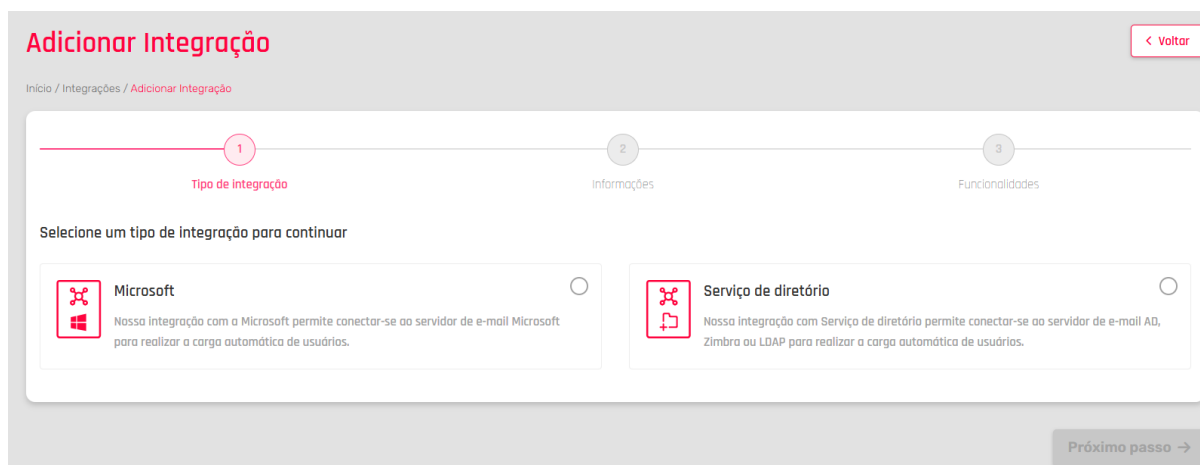
1 2 Próximo

Integrações

A integração com o Mindaware 360° tem como objetivo receber e aplicar automaticamente as alterações realizadas nos cadastros de usuários. Para adicionar uma integração é necessário ir em **Integrações** no menu e ir em “Adicionar uma nova integração”.



Após é preciso escolher se a integração vai ser com a Microsoft ou com um Serviço de diretório, como E-mail AD, Zimbra ou LDAP.



Microsoft

Ao selecionar a opção **Integrar com a Microsoft**, será exibida uma nova tela solicitando uma descrição da integração e para selecionar um domínio da empresa que será o de integração.

Você deverá autorizar a autenticação da sua conta de administrador do domínio e autorizar o Mindaware.

Ao apertar em continuar ele irá autenticar sua conta, e ao concluir passará para próxima tela.

Na terceira tela terão as seguinte funcionalidades:

- **Sincronismo automático de Grupos e Usuários:** Ao habilitar esta funcionalidade, os grupos e usuários da Microsoft serão cadastrados automaticamente na ferramenta sem a necessidade de intervenção manual.

- **Respeitar as configurações de permissões do aplicativo no Microsoft entra:** Ao habilitar esta funcionalidade, somente os grupos e usuários configurados no Microsoft Entra serão cadastrados pela integração.
- **Incluir somente os grupos:** Caso a sincronização esteja configurada para incluir todos os usuários, esta opção permite definir grupos cujos membros **não** deverão ser sincronizados. Se o campo for deixado em branco, nenhum grupo será excluído da sincronização.
- **Excluir somente os grupos:** Se estiver configurado para incluir todos os usuários, pode escolher grupos específicos para que os usuários que pertencem aos grupos selecionados não façam parte da sincronização. Se deixar esse campo em branco nenhum usuário será excluído.
- **Incluir somente os usuários:** Permite que você selecione usuários específicos para fazer a sincronização. Se nenhum usuário for selecionado, todos serão incluídos conforme as demais regras de sincronização (como inclusão de grupos).
- **Excluir somente os usuários:** Permite definir usuários que **não** devem ser incluídos na sincronização, mesmo que façam parte de grupos permitidos. Se o campo for deixado em branco, nenhum usuário será excluído.
- **Sincronismo automático de gerente:** Ao habilitar esta funcionalidade, os usuários do grupo informado serão cadastrados como gerente na ferramenta, sem a necessidade de intervenção manual.
- **Sincronismo automático de administrador:** Ao habilitar esta funcionalidade, os usuários do grupo informado serão cadastrados como administrador na ferramenta, sem a necessidade de intervenção manual. Para essa funcionalidade, é necessário ter um grupo na Microsoft apenas com os usuários que serão administradores.

Sincronismo de Grupos e Usuários**Sincronismo automático de Grupos e Usuários**

Ao habilitar esta funcionalidade, os grupos e usuários da Microsoft serão cadastrados automaticamente na ferramenta sem a necessidade de intervenção manual.

**Respeitar as configurações de permissão do aplicativo no Microsoft Entra**

Ao habilitar esta funcionalidade, somente os grupos e usuários configurados no Microsoft Entra serão cadastrados pela integração.

Incluir somente os grupos

Selecione

0 grupo(s) selecionados

Excluir somente os grupos

Selecione

4 grupo(s) selecionados

Incluir somente os usuários

Selecione

0 usuário(s) selecionados

Excluir somente os usuários

Selecione

1 usuário(s) selecionados

**Sincronismo automático de gerente**

Ao habilitar esta funcionalidade, os usuários do grupo informado serão cadastrados como gerente na ferramenta, sem a necessidade de intervenção manual.

Grupos *

Selecione

0 grupo(s) selecionados

**Sincronismo automático de administrador**

Ao habilitar esta funcionalidade, os usuários do grupo informado serão cadastrados como administrador na ferramenta, sem a necessidade de intervenção manual.

Grupos *

Selecione

0 grupo(s) selecionados

Salvar

Aperte em “Salvar” e a integração será realizada.

Serviços de diretório

Ao selecionar Serviços de diretório abrirá uma tela pedindo as seguintes informações:

Após preencher e avançar terá algumas funcionalidades para ativar ou não.

- **Frequência:** Permite configurar o intervalo de tempo entre cada sincronização automática.
- **Sincronismo automático de Grupos e Usuários:** Ao habilitar esta funcionalidade, os grupos e usuários da Microsoft serão cadastrados automaticamente na ferramenta sem a necessidade de intervenção manual.

- **Sincronismo automático de gerente:** Ao habilitar esta funcionalidade, +__os usuários do serviço de diretório serão cadastrados automaticamente na ferramenta sem a necessidade de intervenção manual.
- **Sincronismo automático de administrador:** Ao habilitar esta funcionalidade, os usuários do serviço de diretório serão cadastrados automaticamente na ferramenta sem a necessidade de intervenção manual.

Adicionar Integração < Voltar

Início / Integrações / Adicionar Integração

1 Tipo de integração 2 Informações 3 Funcionalidades

Tipo de integração
Serviço de diretório

Frequência*
Selecione uma opção ▼

Sincronismo de Grupos e Usuários
☐ Sincronismo automático de Grupos e Usuários
Ao habilitar esta funcionalidade, os grupos e usuários do Microsoft serão cadastrados automaticamente na ferramenta sem a necessidade de intervenção manual.

☐ Sincronismo automático de gerente
Ao habilitar esta funcionalidade, os usuários do serviço de diretório serão cadastrados automaticamente na ferramenta sem a necessidade de intervenção manual.

☐ Sincronismo automático de administrador
Ao habilitar esta funcionalidade, os usuários do serviço de diretório serão cadastrados automaticamente na ferramenta sem a necessidade de intervenção manual.

< Anterior ✓ Testar Adicionar

Após definir as funcionalidades clique em Adicionar e será realizada a sincronização.

Integrações

Início / Integrações

Exibir 10 resultados por página Pesquisar ▼ Filtro ↻ Atualizar + Adicionar Integração

Descrição	Serviço	Funcionalidades	Última Execução	Ações
Microsoft Graph	Microsoft Graph	Sincronismo de Usuários e Grupos, Administradores	2025-10-20 08:55:43	⋮

Mostrando de 1 até 1 de 1 registros 1

Ao clicar nos três pontos (menu de ações) ao lado da integração configurada, é possível editar, executar manualmente ou excluir a integração.

- **Editar:** permite alterar as configurações existentes.
- **Executar:** realizar imediatamente uma nova sincronização, sem aguardar o intervalo.

- **Excluir:** remove permanentemente a integração, interrompendo futuras sincronizações automáticas.

Integrações

Início / Integrações

Exibir resultados por página

Descrição	Serviço	Funcionalidades	Última	
	Microsoft Graph	Sincronismo de Usuários e Grupos, Administradores	2025-10-	☐ Editar ☐ Executar ☒ Excluir

Mostrando de 1 até 1 de 1 registros

1



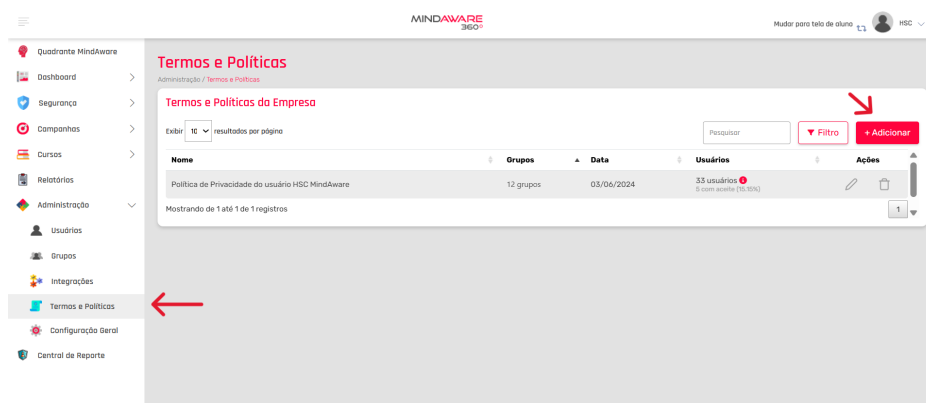
Termos e Políticas

A seção Termos e Políticas foi criada para que a empresa possa informar de forma efetiva, seus colaboradores visando seus processos internos, pois possibilita a documentação do aceite do colaborador, ou seja, a ciência do recebimento de uma documentação. Nesta seção veremos:

- **Cadastro de Termos e Políticas:**

Para adicionar um Termo ou Política:

- 1) Clique no **Menu Administração -> Termos e Políticas** e no **botão Adicionar**.



- 2) Coloque o nome correspondente ao Termo ou Política e após clique no **botão -> Próximo**.

- 3) Na próxima etapa selecione o(s) grupo(s) que receberão o documento e clique no **botão -> Próximo**.

MINDAWARE 360° Mudar para tela de aluno EMPRESA TEST

Adicionar Termo ou Política

Administração / Termos e Políticas / Adicionar termo ou Política

Cadastro Termo ou Política

Siga as etapas especificadas abaixo para efetivar o cadastramento do novo Termo ou Política

1. Dados básicos 2. Grupos 3. Conteúdos

2. Grupos

Pesquisar

Grupos disponíveis

ADIM
Financeiro

Pesquisar

Grupos selecionados

Adicionar seleção >
< Remover seleção
Adicionar todos >>
<< Remover todos

< Anterior Próximo >

Cancelar Adicionar Termo / Política

4) Nesta última etapa, crie o seu documento e clique no **botão -> Adicionar Termo / Política**.

MINDAWARE 360° Mudar para tela de aluno EMPRESA TEST

Adicionar Termo ou Política

Administração / Termos e Políticas / Adicionar termo ou Política

Cadastro Termo ou Política

Siga as etapas especificadas abaixo para efetivar o cadastramento do novo Termo ou Política

1. Dados básicos 2. Grupos 3. Conteúdos

3. Conteúdo

Rich text editor toolbar: Bold, Italic, Underline, Link, Unlink, Text color, Background color, Bulleted list, Numbered list, Indent, Outdent, Table, Table of contents, Source code.

< Anterior

Cancelar Adicionar Termo / Política

Para visualizar os aceites basta clicar sobre os usuários conforme imagem abaixo:

MINDAWARE 360° Mudar para tela de aluno EMPRESA TEST

Termos e Políticas

Administração / Termos e Políticas

Termos e Políticas da Empresa

+ Adicionar

Nome	Grupos	Data	Usuários	Ações
POLITICA USO DO CRACHÁ	2 grupos	23/09/2024	4 usuários (0 com aceite (0.00%))	

1

Serão exibidas a lista de usuários e suas interações em cada Termo ou Política criada, como:

- Nome
- Grupo
- Data e Hora da Visualização
- Data e Hora do Aceite

política de uso do cracha

Lista de usuários e suas interações

Usuário	Grupos	Data/Hora da visualização	Data/Hora do aceite
 [nome]	comercial inseguro	-	-
 [nome]	comercial inseguro	-	-
 [nome]	comercial inseguro	-	-
 [nome]	comercial inseguro	-	-
 [nome]	comercial inseguro	-	-
 [nome]	comercial inseguro	-	-
 [nome]	comercial inseguro	-	-
 [nome]	comercial inseguro	-	-
 [nome]	comercial inseguro	-	-
 [nome]	comercial inseguro	-	-

1 2 3 4 Próximo

Fechar

- **Editar termo:**

Para editar um Termo ou Política basta clicar no **ícone do lápis** na linha do Termo ou Política desejado e seguir as etapas igualmente quando se cria.

- **Excluir termo:**

Para excluir um Termo ou Política, basta clicar no ícone da lixeira na linha do Termo ou Política desejada.

MINDAWARE 360°					Mudar para tela de aluno	Leonardo Rodrigues - adm
Termos e Políticas						
Administração / Termos e Políticas						
Termos e Políticas da Empresa						
Nome	Grupos	Data	Usuários	Ações		
Política de uso dp E-mail	1 grupo	14/06/2024	21 usuários 0 com aceite (0.00%)	 		

Menu Cursos

A partir das métricas obtidas nas campanhas de comportamento, e com base na metodologia aplicada na estratégia de uma campanha comportamental, o próximo passo é dar continuidade ao processo educacional dos colaboradores.

Nesta etapa, o foco é promover a conscientização por meio dos treinamentos disponíveis na plataforma, ou ainda, pela aplicação de Cursos Customizados desenvolvidos conforme as necessidades da empresa.

Além disso, a plataforma oferece uma trilha de formação completa — do Essencial ao Profissional — permitindo validar de forma progressiva o conhecimento do usuário. Ao concluir os módulos e alcançar a média mínima de 60% (podendo esta ser configurada conforme necessidade do cliente) de acertos nas avaliações, o colaborador é automaticamente certificado, reforçando seu aprendizado e evolução contínua dentro do programa.

A plataforma também envia diariamente um e-mail aos usuários notificando caso possuam cursos pendentes ou indisponíveis.

Cursos da Plataforma

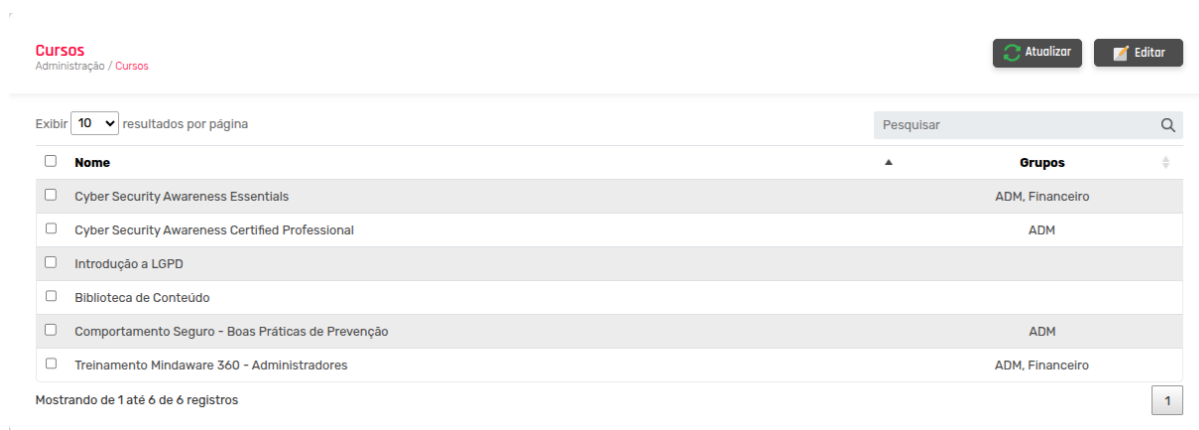
A plataforma MindAware 360 disponibiliza cursos que vão desde o nível básico ao avançado, incluindo boas práticas e uma biblioteca de conteúdos prontos para iniciar os treinamentos e campanhas de conscientização dos colaboradores da sua empresa. São diversos cursos que podem ser enviados para as equipes de cada departamento, bastando marcar o grupo correspondente para que o conteúdo fique visível na área do colaborador.

Além disso, a plataforma conta com uma formação completa — do Essencial ao Profissional — permitindo validar o conhecimento do usuário por meio de avaliações estruturadas. Ao atingir a média mínima de 60% de respostas corretas, o colaborador é automaticamente certificado, garantindo reconhecimento formal de sua evolução no programa.

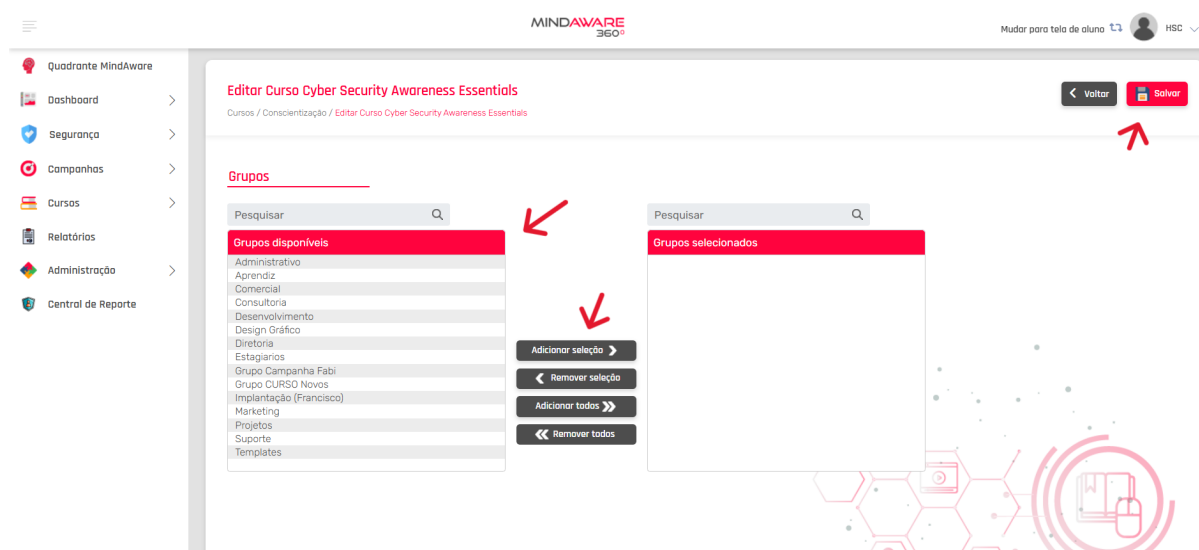
- **Direcionar Cursos para Grupos de Usuários:**

Para configurar cursos específicos para grupos de usuários selecionados, siga os passos abaixo:

- 1) Seleciona o curso, a ser aplicado na lista de cursos:
- 2) Dê um duplo clique ou clique em -> Editar



- 3) Selecione o(s) grupo(s) que realizarão o curso e clique em -> Salvar:

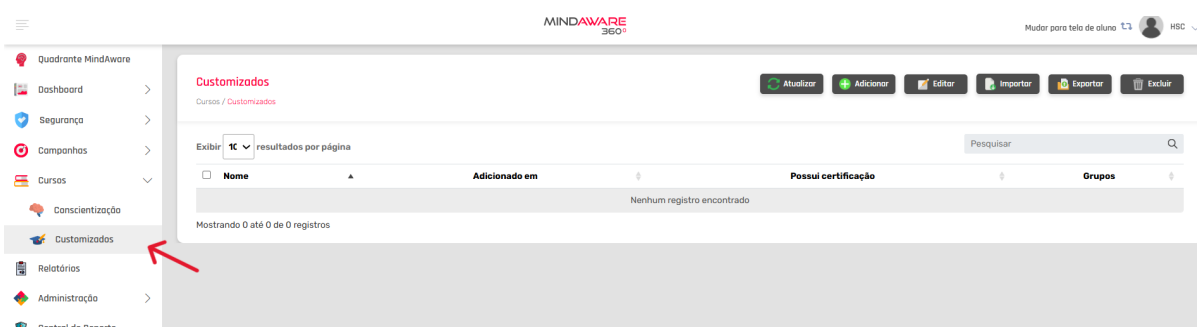


Cursos Customizados

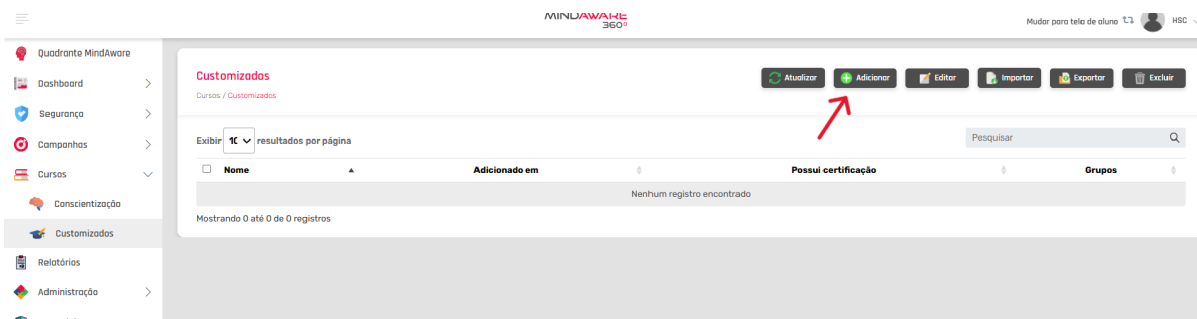
Nesta seção, é possível criar diversos treinamentos, como, por exemplo, um curso específico, o reforço de uma política da empresa, funções de um departamento ou até mesmo uma certificação.

- **Como Criar um Curso Customizado:**

Acessando o menu **Cursos -> Cursos Customizados**, a plataforma possibilita criar qualquer curso de forma customizada com certificação, contendo variados tipos de conteúdos, tais como: Questões dissertativas, objetivas, inclusões de vídeos, imagens, Jogos, Textos HTML e Documentos diversos.



- 1) Para criar um curso customizado basta clicar no botão **Adicionar** e preencher os campos conforme imagem abaixo:



Adicionar Curso Customizado

Cursos / Customizados / Adicionar Curso Customizado

< Voltar Salvar

Geral Conteúdo

Nome*

Descrição*

☐ Este curso tem carga horária?

Capa



Carregar Foto

*Somente imagens com formato .JPG e .PNG são permitidas

*Resolução recomendada: 1280 x 720

Possui Certificação?

Não

Recomendar este curso automaticamente baseado no Quadrante MindAware (Grau de Maturidade)?

Não

- 2) Escolha um nome para o curso e, se desejar, preencha também a descrição e selecione uma foto de capa. Você pode definir se o curso oferecerá certificação — nesse caso, uma etapa extra será exibida para criação da prova e exportação do certificado. Além disso, é possível indicar se o curso será recomendado para alunos de um quadrante específico e, se sim, qual deles.

Adicionar Curso Customizado

Cursos / Customizados / Adicionar Curso Customizado

< Voltar Salvar

Geral Conteúdo

Nome*

Descrição*

☐ Este curso tem carga horária?

Capa



Carregar Foto

*Somente imagens com formato .JPG e .PNG são permitidas

*Resolução recomendada: 1280 x 720

Possui Certificação?

Não

Recomendar este curso automaticamente baseado no Quadrante MindAware (Grau de Maturidade)?

Não

- 3) Após preencher os campos e selecionar as opções, clique em Conteúdo e comece a adicionar as aulas criando seus respectivos conteúdos utilizando o botão - > **Adicionar Conteúdo**.

Adicionar Curso Customizado

Educação / Cursos Customizados / Adicionar Curso Customizado

< Voltar Salvar

Geral Conteúdo Certificação

Editar Aula

< Voltar

Nome da aula

AULA1

+ Adicionar Conteúdo

- 4) Como por exemplo, vamos adicionar uma pergunta que poderá ser importada dos conteúdos já existentes na biblioteca de conteúdos da HSC ou importar uma outra qualquer.

Adicionar Curso Customizado
Educativo / Cursos Customizados / Adicionar Curso Customizado

[Voltar](#) [Salvar](#)

Geral **Conteúdo** Certificação

Editar Aula [Voltar](#)

Nome da aula

AULA1

[+ Adicionar Conteúdo](#)

Pergunta

Tipo de Pergunta

Selecione o tipo de pergunta para ativar o formulário.

[+ Importar Pergunta HSC](#) [Cancelar](#) [Adicionar Pergunta](#)

- 5) Na biblioteca de conteúdo da HSC existe uma lista com diversas questões, inclusive com suas respectivas respostas:

Importar Pergunta HSC

Selecionar Conteúdo Total de conteúdos: 43

- ☐ PHISHING : O que é phishing de email? [Ver respostas](#)
- ☐ PHISHING : Quais são alguns sinais de alerta de ... [Ver respostas](#)
- ☐ PHISHING : O que você deve fazer se receber u... [Ver respostas](#)
- ☐ PHISHING : Como verificar se um link em um ... [Ver respostas](#)
- ☐ PHISHING : Qual é a melhor maneira de evitar ser vítima... [Ver respostas](#)
- ☐ PHISHING : Qual é o objetivo do phishing de email [Ver respostas](#)
- ☐ PHISHING : Qual é uma técnica comum usada por phisher... [Ver respostas](#)
- ☐ PHISHING : Como as empresas podem ajudar a preve... [Ver respostas](#)
- ☐ PHISHING : O que é spear phishing? [Ver respostas](#)
- ☐ CIBERSEGURANÇA: O que é cibersegurança? [Ver respostas](#)
- ☐ CIBERSEGURANÇA: Quais são algumas melhores práticas de ciber... [Ver respostas](#)
- ☐ CIBERSEGURANÇA: O que é uma senha forte? [Ver respostas](#)
- ☐ CIBERSEGURANÇA: Como os funcionários podem ajudar a proteger a ... [Ver respostas](#)
- ☐ CIBERSEGURANÇA: Como a proteção de dados pessoais dos clientes pode ajua... [Ver respostas](#)
- ☐ CIBERSEGURANÇA: Qual é uma prática importante para manter a segurança cibe... [Ver respostas](#)
- ☐ CIBERSEGURANÇA: O que é engenharia social? [Ver respostas](#)
- ☐ CIBERSEGURANÇA: O que é uma rede privad... [Ver respostas](#)
- ☐ CIBERSEGURANÇA: O que é autenticação de d... [Ver respostas](#)

[Voltar](#) [Importar](#) [Cancelar](#)

- 6) Ao importar uma pergunta da biblioteca de conteúdo da HSC, já irá carregar as respostas e pode-se optar pelo tipo de questão, no exemplo conforme abaixo será uma questão de múltipla escolha com apenas uma correta. Após isso, basta clicar no botão -> Adicionar Pergunta.

Dentre as opções de formato de conteúdo temos: Vídeos (formatos MP4; AVI; MOV; ou WMV), documentos, pergunta, Textos HTML, Jogos.

Após adicionar todas as aulas desejadas, clique no botão **Salvar**. Se o curso **não tiver certificação**, ele estará pronto para ser vinculado a grupos ou campanhas educacionais.

Caso tenha optado por incluir **certificação**, você será direcionado automaticamente para a próxima etapa, onde poderá configurar a prova e o certificado.

- 7) Nessa etapa, defina os parâmetros da prova: escolha o número de perguntas, a porcentagem mínima de acertos necessária para aprovação, o tempo disponível para realização da prova, o intervalo (em dias) para uma nova tentativa e o número máximo de tentativas permitidas por usuário.

Adicionar Curso Customizado

Cursos / Customizados / Adicionar Curso Customizado

Gerar Conteúdo **Certificação**

Número de perguntas Mínimo de acertos em % Tempo de prova Dias para refazer a prova Máximo de tentativas

Certificado

 Sem imagem

Carregar Certificado

*Somente imagens com formatos .JPG e .PNG são permitidas.
*Resolução recomendada: 800x x 2480

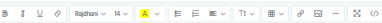
Instruções para a prova de certificação

Nova Pergunta

- 8) Em seguida, exporte o certificado apertando em **Carregar Certificado**.
- 9) Na etapa da prova, você poderá escrever instruções para o usuário.
- 10) Clique em **Nova Pergunta**, selecione o **tipo de pergunta** desejado e escreva o enunciado. Defina também as **opções de resposta** e marque qual delas será considerada **correta**. Aperte em **Adicionar Pergunta** para salvar.

Nova Pergunta

Pergunta



Usar apenas um campo é suficiente para garantir a segurança completa de uma conta online

☐ Sim ☐ Não

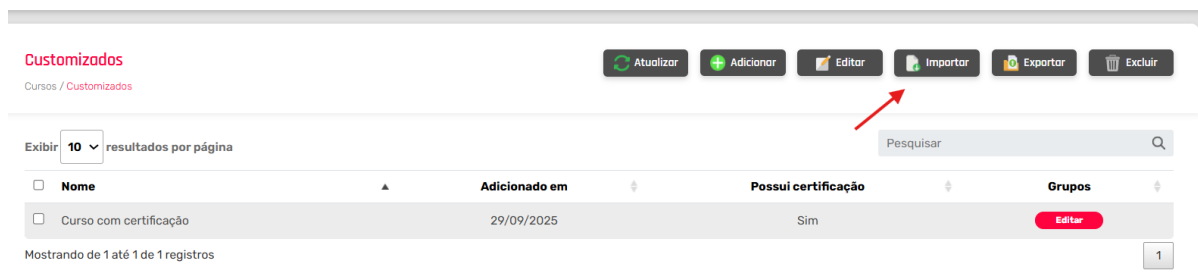
Cancelar **Adicionar Pergunta**

- 11) Após ter adicionado todas as perguntas, aperte em **Salvar** e seu curso estará pronto para ser direcionado ao grupo de usuários.

- **Como Criar um Curso Customizado formato SCORM**

Também é possível criar um curso importando através do formato **SCORM**.

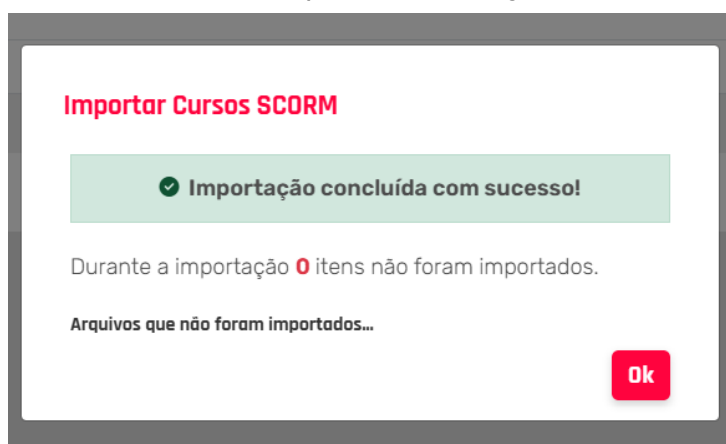
Na tela inicial de Cursos Customizados, clique em “Importar”.



Aparecerá uma janela, aperte em “Escolher Arquivo”, escolha o arquivo desejado e depois vá em “Importar”.



Mostrará essa tela após e o curso já estará criado.



É possível exportar um curso customizado se necessário. Escolha o curso e vá em “Exportar”, assim já será feito o Download do curso.

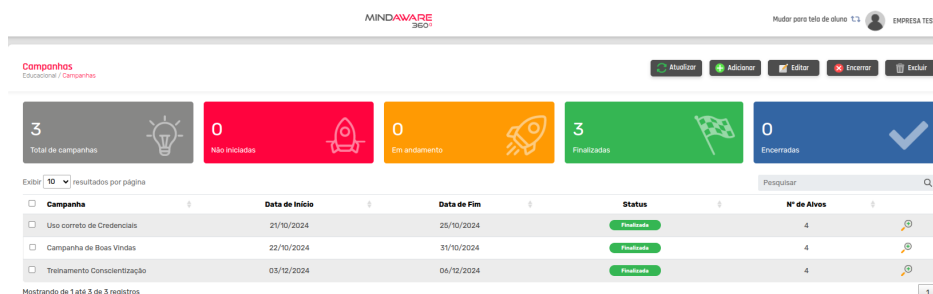
Menu Campanhas

“ PHISHING: Phishing é uma tentativa de golpe cibernético por meio de e-mail, induzindo a vítima à fornecer de forma ilegal, informações, tais como: Números de documentos, senhas bancárias, cartões de crédito e etc.”

Nesta seção, será possível a criação de campanhas educacionais e de simulação de phishing, onde será possível utilizar mais de 500 templates reais para o testar a maturidade dos colaboradores ao receber um e-mail malicioso. As campanhas podem ser disparadas a diversos grupos diferentes, com cursos ou templates diferentes à colaboradores distintos, adotando assim, estratégias variadas. Nesta seção veremos:

Campanhas Educacionais

Nesta seção, são criadas as Campanhas Educacionais para desenvolver a maturidade dos colaboradores. O número de campanhas que podem ser criadas é ilimitado, permitindo total flexibilidade na gestão dos treinamentos.



Campanha	Data de Início	Data de Fim	Status	Nº de Alvos
☐ Uso correto de Credenciais	21/10/2024	25/10/2024	Finalizada	4
☐ Campanha de Boas Vindas	22/10/2024	31/10/2024	Finalizada	4
☐ Treinamento Conscientização	05/12/2024	06/12/2024	Finalizada	4

Como criar uma campanha: Para criar uma Campanha Educacional, siga as etapas abaixo:

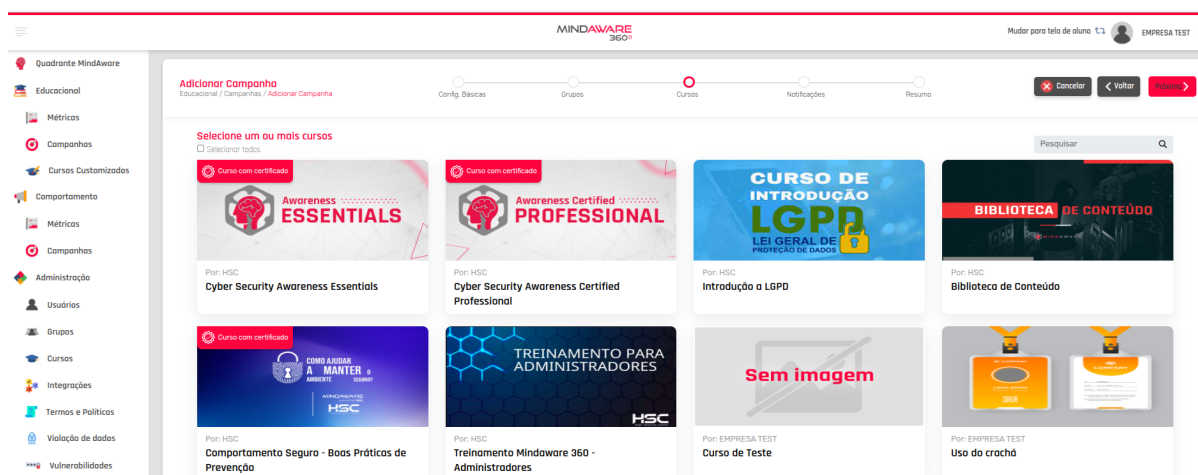
- 1) Acesse -> **Menu Educacional -> Campanhas** e clique em -> **botão Adicionar**



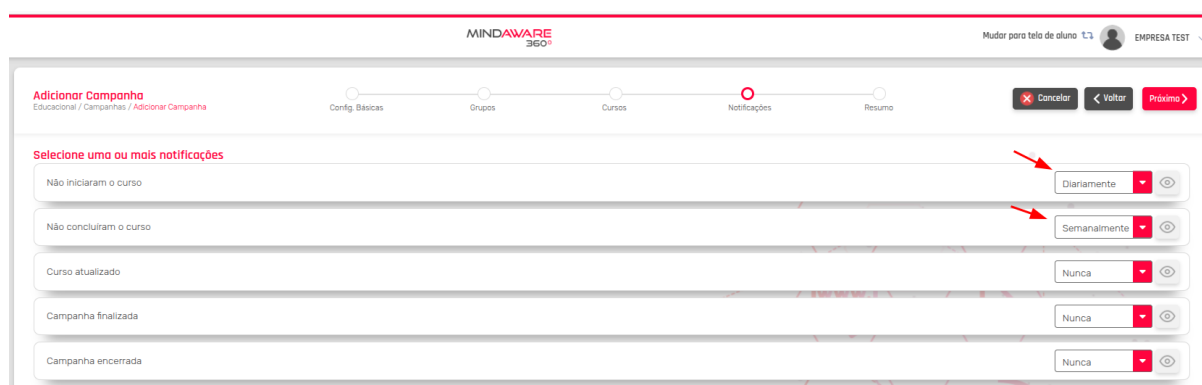
- 2) Preencha as informações atribuindo um nome para a campanha, data de início, data de fim e assunto. O MindAware traz um texto padrão para a mensagem de notificação que poderá ser alterada de acordo com o vocabulário da empresa, somente atentar para preservar os campos onde ficam as variáveis {{xxxx}}.

- 3) Selecione o(s) grupo(s) que irão participar do curso.

4) Nesta etapa, vamos seleccionar o curso a ser aplicado:

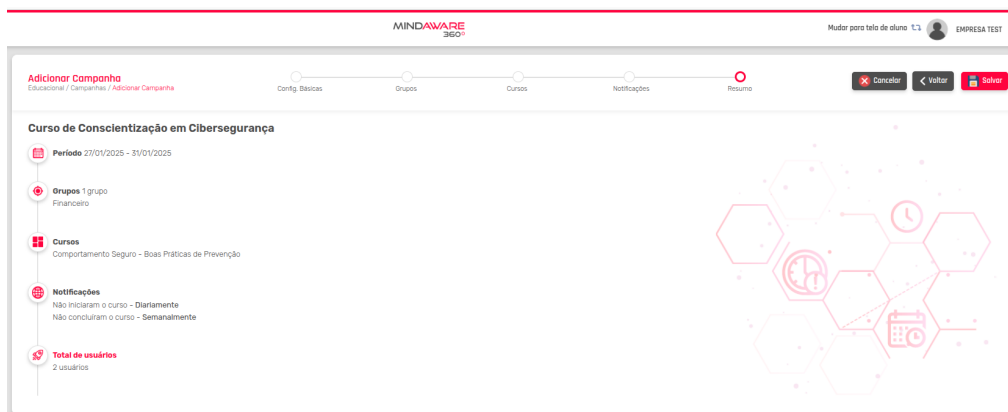


5) Nesta etapa, marcamos a periodicidade das notificações, como por exemplo: Notificar diariamente colaboradores que ainda não iniciaram o curso, ou seja, todos os dias a plataforma irá disparar um e-mail de notificação para quem ainda não iniciou o curso.

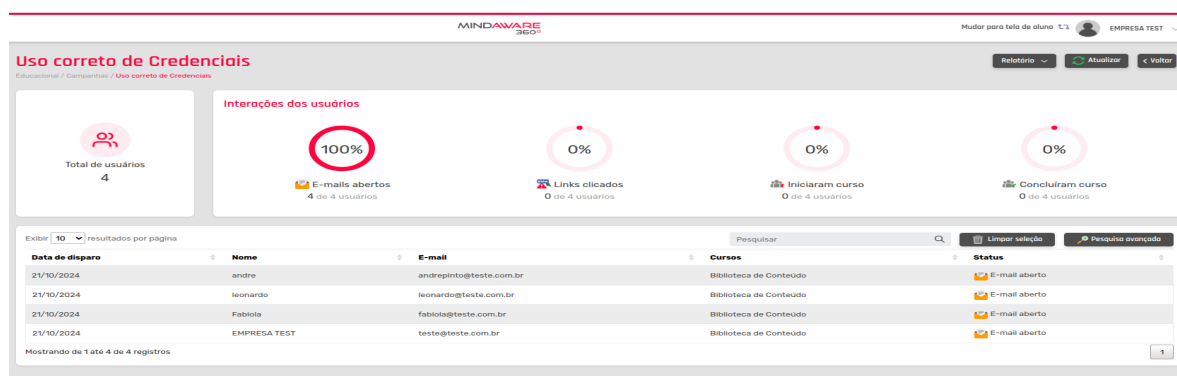


6) Nesta etapa, assim como na criação das campanhas de comportamento, também será apresentado um resumo contendo o Período da campanha, Grupos participantes, Notificações e o Total de usuários participantes,

basta clicar em **botão -> Salvar**.



Após a criação da campanha é possível acompanhar as campanhas, basta aplicar um duplo clique sobre a campanha desejada e abrirá um painel trazendo informações tais como: Total de usuários em campanha, e-mails de notificação abertos, os links clicados, quantos iniciaram o curso e quantos finalizaram o curso. Também é possível ter a visão do **status** da notificação por colaborador.



Ao clicar "**Relatórios**", você terá duas opções para gerar os relatórios da campanha selecionada:

- **Relatório Estratégico (PDF)** – Gera um documento em PDF com as principais métricas e análises da campanha.
- **Log de Disparos (CSV)** – Exportar um arquivo em formato CSV contendo o histórico detalhado de todos os disparos realizados.



Campanhas Comportamental (Simulação de Phishing)

Uma **Campanha de Phishing** é uma ação criada pelos administradores com o objetivo de **testar e avaliar a conscientização dos colaboradores** em relação a tentativas de phishing — ataques que simulam comunicações legítimas para induzir o usuário a clicar em links maliciosos ou fornecer informações confidenciais.

Na plataforma, essas campanhas utilizam **modelos prontos de e-mails de phishing**, que reproduzem situações reais. O administrador pode escolher entre **mais de 450 modelos disponíveis** conforme a necessidade da organização, além do número de campanhas serem ilimitadas.

Como criar uma campanha: Para criar uma campanha de Simulação de Phishing deveremos acessar **Menu Campanhas -> Phishing**



- 1) Clicar no **botão -> Adicionar** e preencher os campos com o Nome, Data de início e Data de fim da campanha e clicar no **botão -> Próximo**.



- 2) Após clicar no **botão -> Avançar**, nesta tela, iremos definir o(s) grupo(s) de usuários que irão participar:

MINDAWARE 360°

Mudar para tela de aluno 1.1 EMPRESA TEST

Adicionar Campanha
Comportamento / Campanhas / Adicionar Campanha

Config. Básicas **Alvos** Template Ação Agenda de disparo Resumo

Pesquisar

Grupos disponíveis

ADM
Financeiro

Grupos selecionados

Adicionar seleção ➤
Remover seleção ◀
Adicionar todos ➤➤
Remover todos ◀◀

Cancelar Voltar Próximo

- 3) Definidos os grupos participantes, clicamos em -> **Próximo** novamente, nesta etapa iremos definir qual ou quais serão os Templates que serão utilizados na campanha, atualmente são mais de 500 templates reais. Após seleção de acordo com a estratégia utilizada, basta seguir as etapas clicando no **botão -> Próximo**.

MINDAWARE 360°

Mudar para tela de aluno 1.1 EMPRESA TEST

Adicionar Campanha
Comportamento / Campanhas / Adicionar Campanha

Config. Básicas Alvos **Template** Ação Agenda de disparo Resumo

Template: Padrão MindAware

Pesquisar

+ ☐ Todos	100
+ ☐ Anexos Maliciosos	10
+ ☐ Animais de Estimação / PETS	1
+ ☐ Aplicativos de celular	10
+ ☐ Assédio	1
+ ☐ Assessment	1
+ ☐ Assinatura de Documentos	10
+ ☐ Bancos	10
+ ☐ Cartões de Crédito	10
+ ☐ CIA Aéreos	1
+ ☐ Comunicação Empresarial	1
+ ☐ Conteúdo impróprio	1
+ ☐ Controversa	1
+ ☐ Cupom de desconto	1
+ ☐ Personalidade da personalidade	1

Cancelar Voltar Próximo

Também é possível inserir um template personalizado. Basta selecionar Personalizado no lugar indicado.

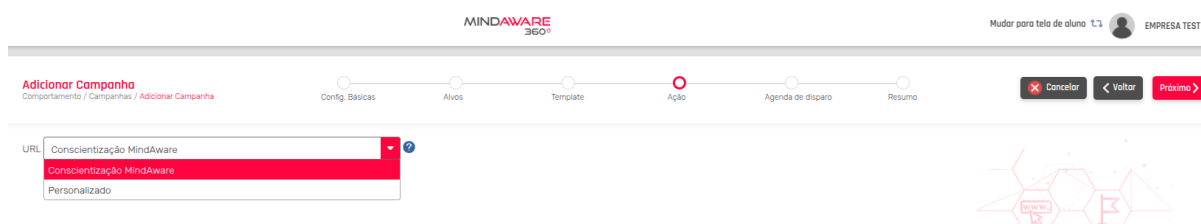
E então irá para essa tela, onde poderá importar um template ou criar um do zero.

Para importar um template clique em **Importar** e então todas as informações serão preenchidas conforme o template escolhido. Lembrando que o arquivo deve estar em formato .eml.

Também é possível criar um template do zero, preenchendo manualmente os campos conforme o necessário. Preencha a Origem (deixe sem o domínio pois ele preencherá automaticamente), o Assunto e o Corpo da mensagem, onde é possível adicionar fotos, arquivos PDF, Word, Excel, e colar códigos html.

4) Selecionado os templates, na próxima etapa vamos definir a **Ação do Clique** do usuário, onde teremos duas opções para a escolha de direcionamento do clique para a sua devida URL:

- **Personalizado:** Utilize esta opção para definir uma página específica ao clicar.
- **Conscientização MindAware:** Utilize esta opção para direcionar o clique do usuário para uma página padrão de aviso do MindWare.



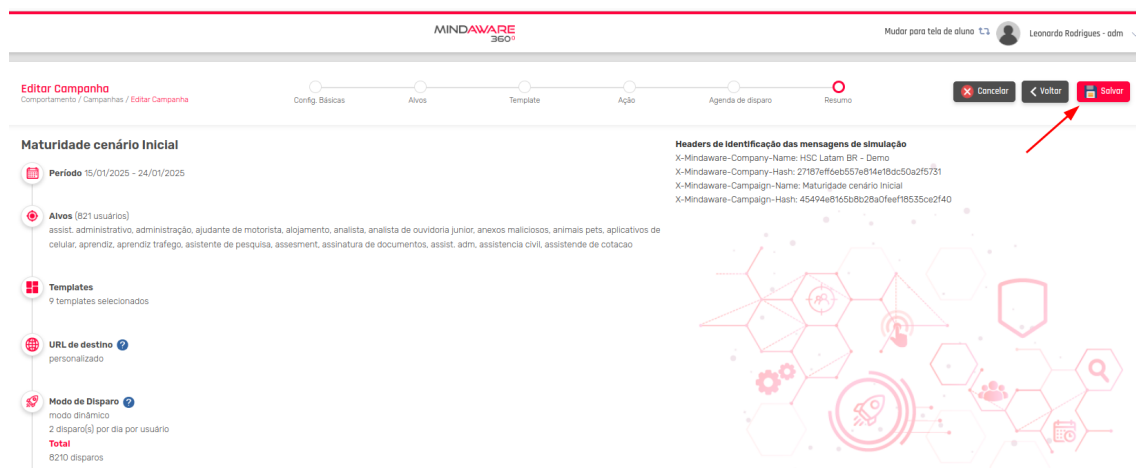
5) Na próxima etapa será definida a Agenda de Disparos, que poderá ser:

- **Modo Dinâmico:** Neste modo, os disparos serão feitos em intervalos regulares respeitando a configuração de disparos definida. Ao utilizar esta opção, são utilizadas técnicas para evitar disparos e templates similares entre os alvos aumentando a legitimidade da campanha.
- **Modo Estático:** Neste modo, os disparos seguem a agenda definida na configuração. Utilize esta opção quando as campanhas precisam ser disparadas em horários específicos. Esta opção utiliza apenas 01 template por agenda de disparo para todos usuários.



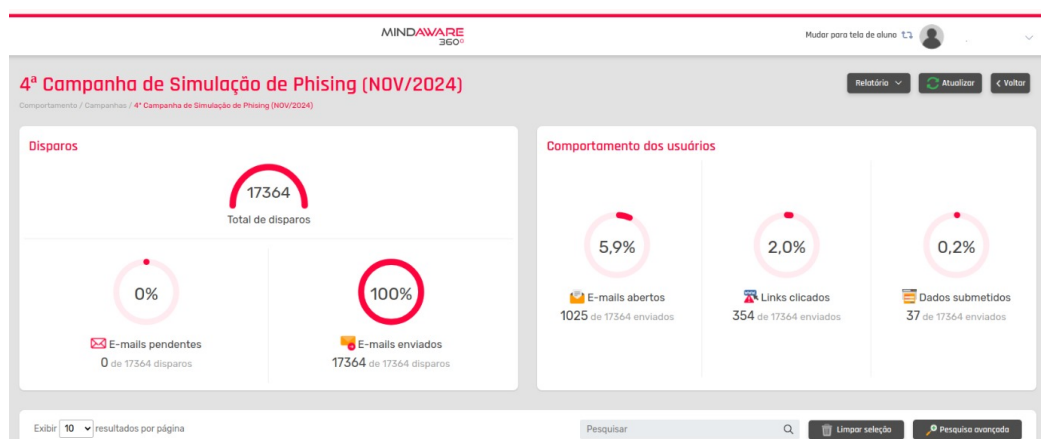
6) Na última etapa será exibido um resumo da campanha, ou seja, todas as configurações realizadas:

- Período;
- Alvos;
- Templates;
- URL de destino;
- Modo de Disparo

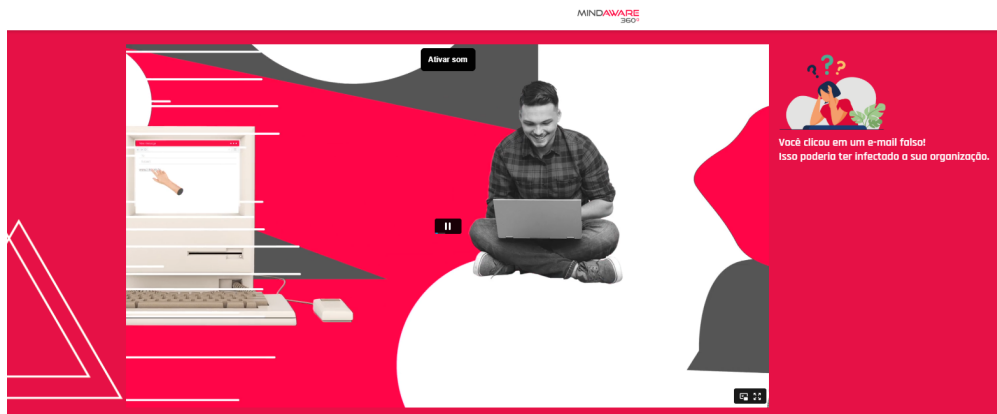


Após visualizar clique em Salvar.

Você pode acompanhar uma campanha, basta dar um duplo clique sobre ela. Nesta tela, mostrará informações sobre os disparos e informações referentes ao comportamento dos usuários.



Quando um usuário é identificado em um teste de phishing, ele é automaticamente direcionado para uma tela de alerta, informando sobre o ocorrido. Nessa tela, também é exibido um vídeo educativo com orientações sobre como reconhecer e evitar tentativas de phishing no futuro.



É possível acompanhar as campanhas, basta aplicar um duplo clique sobre a campanha desejada e abrirá um painel trazendo informações tais como: Total de usuários em campanha, e-mails de notificação abertos, os links clicados, quantos iniciaram o curso e quantos finalizaram o curso. Também é possível ter a visão do **status** da notificação por colaborador.



Nessa tela tem o botão **“Relatórios”** onde terá duas opções para gerar os relatórios da campanha selecionada:

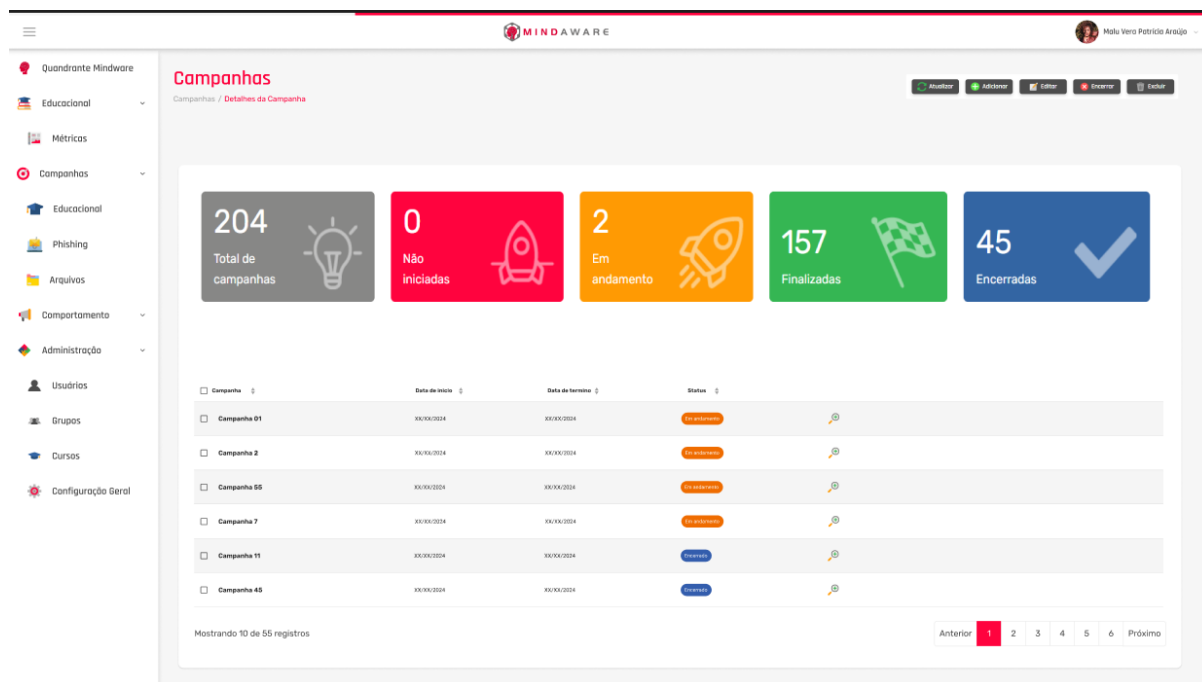
- **Relatório Estratégico (PDF)** – Gera um documento em PDF com as principais métricas e análises da campanha.
- **Log de Disparos (CSV)** – Exportar um arquivo em formato CSV contendo o histórico detalhado de todos os disparos realizados.

Campanha de Documento

O objetivo é realizar simulações de ataques por meio de downloads em dispositivos USB ou arquivos enviados por qualquer canal, avaliando como os usuários reagem à abertura de documentos potencialmente maliciosos. Com

isso, administradores conseguem configurar arquivos específicos, acompanhar o engajamento e analisar indicadores de segurança das ações realizadas.

Com acesso de Admin da empresa no Menu principal em **Campanhas > Arquivos**.



O administrador passa a contar com uma visão centralizada e detalhada do desempenho das campanhas de Arquivos e Documentos, garantindo maior controle, rastreabilidade e melhor análise do comportamento dos usuários.

Na opção **Adicionar** Campanha, é possível configurar todas as informações necessárias, incluindo nome da campanha, datas de início e término e um campo de observações para registrar detalhes adicionais sobre o objetivo ou contexto da campanha.

Após o preenchimento das informações em **Próximo** vai mostrar o resumo e as indicações das etapas para iniciar a campanha.

Nome do Documento	Macro Ativa
Excel.xlsx	Sim
Word with Macro.doc	Não
PDF.pdf	Não
Word.docx	Não
Powerpoint.pptx	Sim
Excel with Macro.xls	Sim

Após o preenchimento das informações, ao clicar em **Próximo**, será exibido um resumo da configuração e as etapas necessárias para iniciar a campanha.

Nome do Documento

Nome do Documento	Macro Ativado
Excel.xlsx	Não
Word with Macro.doc	Sim
PDF.pdf	Não
Word.docx	Não
Powerpoint.pptx	Não
Excel with Macro.xls	Sim
Powerpoint.xls	Sim

Campanha

Status: **Campanha em andamento**

Data de início: **25/11/25 00:00:00**

Botões: Baixar todos

Nota: Clique em qualquer um dos documentos acima para baixá-los. Após baixar os arquivos, você pode renomeá-los e compartilhá-los. Depois que os arquivos estiverem nos seus pen drives, o teste deve ser iniciado para registrar a atividade.

Na aba Detalhes, é possível analisar todas as interações dos usuários com os arquivos da campanha, identificando se o documento foi apenas aberto ou se houve habilitação de macro. Também é possível visualizar quais arquivos receberam maior número de interações.

A tabela apresenta de forma detalhada:

- Tipo de arquivo
- Data e hora da abertura
- Indicação de macro habilitada
- Endereço IP e localização
- Nome do usuário
- Nome do Dispositivo (quando disponível)

Dados da campanha

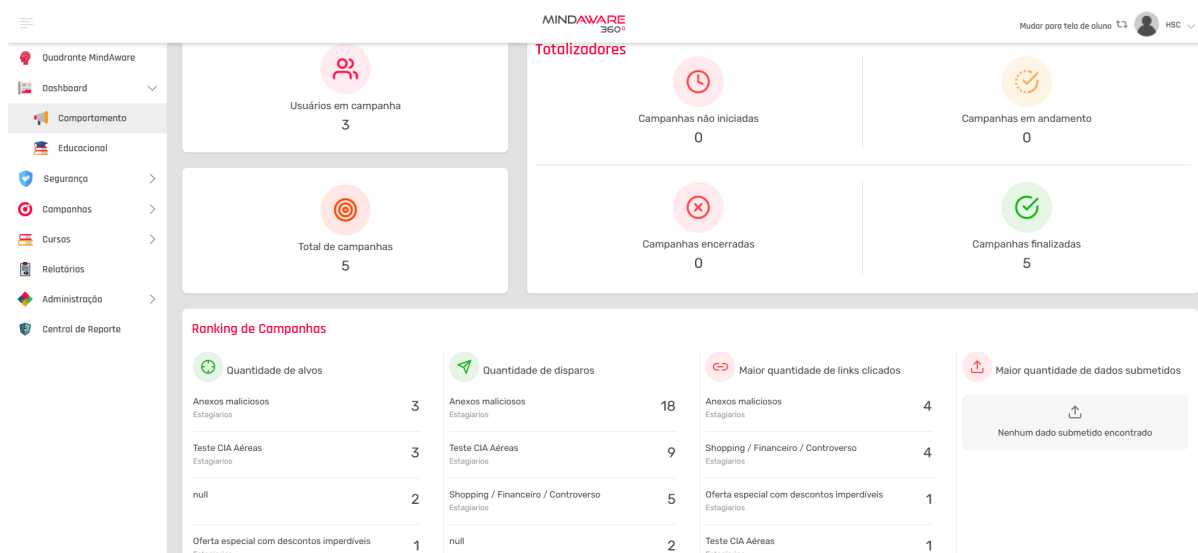
Mapa em tempo real

Tipo de arquivo	Arquivo aberto	Macro habilitado	Endereço de IP	IP de localização	Nome do usuário	Nome do dispositivo
Powerpoint with macro	10/10/2025 15:14	Sim	189.6.255.66	189.6.255.66	-	-
Excel	10/10/2025 15:14	-	189.6.255.66	189.6.255.66	-	-
Excel	10/10/2025 15:18	-	131.100.228.136	131.100.228.136	-	-

Mostrando de 1 até 3 de 3 registros

Dashboard

Essa seção mostra os dados e análises dos usuários em relação aos cursos e campanhas, dividindo-se em **Comportamento** e **Educacional**.



Comportamento

Nessa tela mostra as métricas das campanhas comportamentais, como **Usuários em campanha**, **Total de campanhas**, **Campanhas não iniciadas**, **Campanhas encerradas** e **Campanhas finalizadas**.



A plataforma mostra também alguns dados na forma de ranking, tais como:

- Ranking de campanha: As campanhas que estão tendo maior quantidade de alvos, disparos, cliques e dados submetidos.

Ranking de Campanhas							
 Quantidade de alvos		 Quantidade de disparos		 Maior quantidade de links clicados		 Maior quantidade de dados submetidos	
Consentização em Segurança da Informação ADM, ADMINISTRATIVO, ASSIST. ADMINISTRATIVO, Admin...	1142	Consentização em Segurança da Informação ADM, ADMINISTRATIVO, ASSIST. ADMINISTRATIVO, Admin...	21440	teste templates Grupo teste Templates, Grupo teste Templates	26	Campanha de Submissão de dados Marketing	20
Teste comportamental *Educação, ADM, ADM, ADMINISTRATIVO, ASSIST. ADMINISTRAT...	1091	Maturidade cenário Inicial ASSIST. ADMINISTRATIVO, Administração, Ajudante de Mo...	16420	Campanha de testes de Templates - Cursos Compliance	10	Submissão de Dados Marketing	9
Consentização em Segurança da Informação ADM, ADMINISTRATIVO, ASSIST. ADMINISTRATIVO, Admin...	1072	campanha treinamento Auxiliar Comercial, Comercial, Comercial Externo, Comerc...	10944	teste Grupo teste Templates, Grupo teste Templates	8	teste 16 Grupo teste Templates, Grupo teste Templates	8
Ataque Administrativos ADM, ADMINISTRATIVO, ASSIST. ADMINISTRATIVO, Admin...	1059	treinamento urgente Administração, Ajudante de Motorista, Alojamento, Analis...	9982	Campanha Assinatura de documentos Bancos	6	teste templates Grupo teste Templates, Grupo teste Templates	4
Campanha Maturidade LATAM Administração, Compras Inseguro, Todos, Treinamento es...	1058	teste sgunda ADMINISTRATIVO, ASSIST. ADMINISTRATIVO, Administraç...	9330	Campanha de Submissão de dados Marketing	6	Campanha RH RH	1

- Ranking da Categoria/Template: Mostra quais templates estão chamando mais atenção.

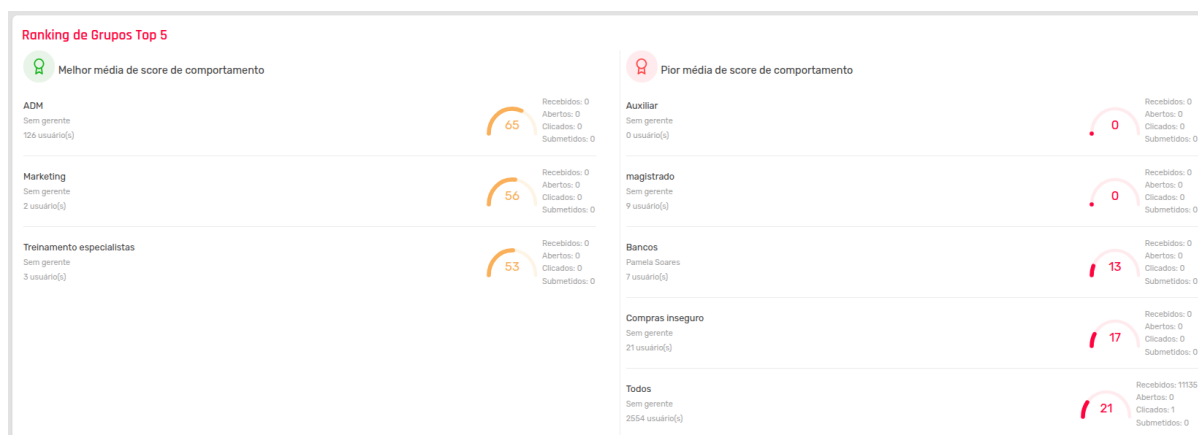
Ranking de Categoria/Template	
 Quantidade de alvos	 Quantidade de disparos
Assessment / E-mail - Excedeu o limite de armaz... 2349	Assessment / Compartilhamento de Documento ... 18469
Assessment / Assessment - Correios 2330	Assessment / Google Workspace - Sua senha foi ... 18354
Assessment / Compartilhamento de Documento ... 2327	Assessment / E-mail - Excedeu o limite de armaz... 17777
Assessment / Google Workspace - Sua senha foi ... 2317	Assessment / Ifood - Você ganhou um Vale Ifood 17280
Assessment / Ifood - Você ganhou um Vale Ifood 2316	Assessment / Assessment - Correios 16700

 Maior quantidade de links clicados	 Maior quantidade de dados submetidos
Assessment / Ifood - Você ganhou um Vale Ifood 3	Segurança de e-mail / [deleted] Google Workspac... 6
Assinatura de Documentos / Clicksign - Assinatu... 3	Restaurante / Alimentação / [deleted] Domino's ... 4
Assinatura de Documentos / Clicksign - Comprom... 3	Serviços de Streaming / [deleted] Phishing Netfil... 3
Assessment / E-mail - Excedeu o limite de armaz... 2	Conteúdo Impróprio / [deleted] Bela da Semana [... 2
Bancos / Banco do Brasil - Conta Suspensa 2	Financeiras / Empréstimos / [deleted] B3 - Seu L... 2

- Ranking de Usuários Top 5: Usuários que obtiveram o maior escore de melhor e de pior comportamento.

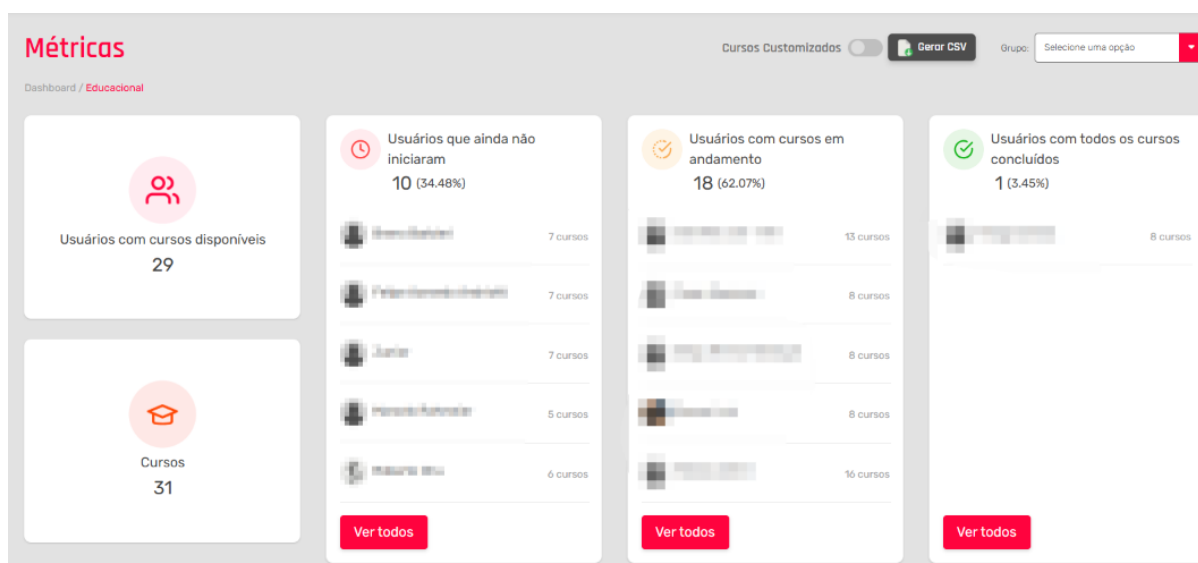
Ranking de Usuários Top 5			
	Meior score de comportamento		
	Jesus Colaço Cruz	 Recebidos: 0 Abertos: 0 Clicados: 0 Submetidos: 0	
	Meredith Grey	 Recebidos: 0 Abertos: 0 Clicados: 0 Submetidos: 0	
	Vanessa Ávila	 Recebidos: 0 Abertos: 0 Clicados: 0 Submetidos: 0	
	Vanessa Azevedo Ávila	 Recebidos: 0 Abertos: 0 Clicados: 0 Submetidos: 0	
	Fabiola Coelho User	 Recebidos: 0 Abertos: 0 Clicados: 0 Submetidos: 0	
	Pior score de comportamento		
	Abraham Simpson	 Recebidos: 0 Abertos: 0 Clicados: 0 Submetidos: 0	
	Adrielly dos Santos Rodrigues	 Recebidos: 17 Abertos: 0 Clicados: 0 Submetidos: 0	
	Aécio Quirino Fonseca Reis Pimenta	 Recebidos: 0 Abertos: 0 Clicados: 0 Submetidos: 0	
	Alessandro Rodrigues Tortorelli	 Recebidos: 0 Abertos: 0 Clicados: 0 Submetidos: 0	
	Alonso Áureo Fontes Leal	 Recebidos: 0 Abertos: 0 Clicados: 0 Submetidos: 0	

- Ranking de Grupos Top 5: Os grupos que obtiveram o maior escore de melhor e de pior comportamento.



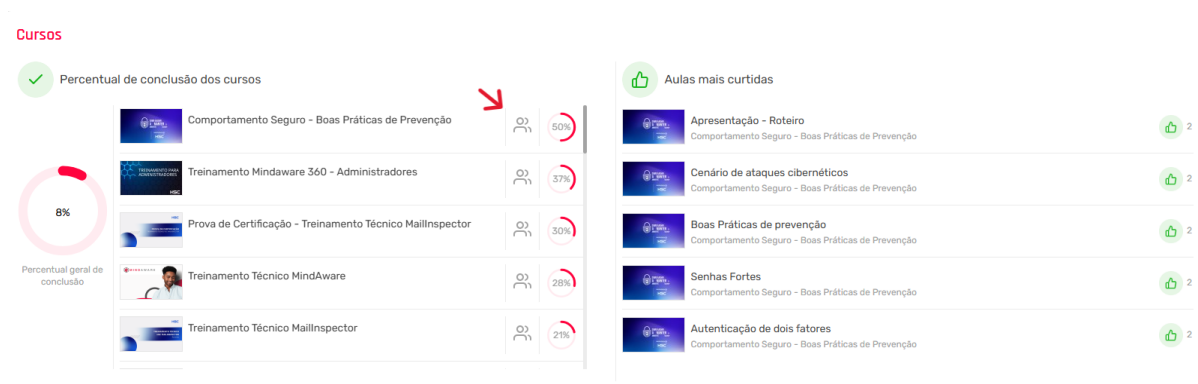
Educacional

Nesta seção, é possível realizar um acompanhamento geral do aproveitamento e rendimento dos colaboradores na realização dos treinamentos propostos. Abaixo veremos:



- **Métricas de Cursos da Plataforma:** Mostra a quantidade de usuários que possuem, a quantidade de cursos que a plataforma tem, os usuários que ainda não iniciaram os cursos, os que estão em treinamento e os que já terminaram todos os cursos disponíveis.

Abaixo também mostra o percentual de conclusão dos cursos e as aulas mais curtidas. Se quiser ver por curso o andamento dos usuários em relação a ele basta ir nesse ícone.



Nessa tela mostra as informações por usuário em relação ao curso escolhido.

Comportamento Seguro - Boas Práticas de Prevenção

Educacional / Mídias / Comportamento Seguro - Boas Práticas de Prevenção

Exibir 10 resultados por página

Pesquisar [] Limpar pesquisa Filtro

Nome	Tipo	Grupos	Situação	Data Início	Data Fim	Certificado	Data Certificação
[Avatar]	Admin	Comercial	Em andamento	01/04/2025	-	Não	-
[Avatar]	Admin	Comercial, Grupo CURSO Novos	Concluído	13/03/2025	13/03/2025	Sim	13/03/2025
[Avatar]	Admin	Comercial, Grupo CURSO Novos	Em andamento	25/04/2025	-	Não	-
[Avatar]	Usuário	Comercial, Grupo CURSO Novos	Concluído	24/06/2024	24/06/2024	Sim	24/06/2024
[Avatar]	Usuário	Comercial	Concluído	14/04/2025	14/04/2025	Sim	14/04/2025
[Avatar]	Usuário	Comercial	Não iniciado	-	-	Não	-
[Avatar]	Admin	Comercial	Concluído	03/09/2025	03/09/2025	Sim	03/09/2025
[Avatar]	Usuário	Comercial	Não iniciado	-	-	Não	-

Mostrando de 1 até 8 de 8 registros

No ícone indicado é possível ver o dashboard por usuário que analisaremos em seguida.

Voltando para tela Dashboard educacional, temos os rankings dos grupos relacionados ao seu score e aprovação em cursos.

Ranking de Grupos Top 5

Melhor média de score educacional	Pior média de score educacional	Melhor média de aprovação
Suporte 6 usuários 86 Templates 2 usuários 86 Projetos 1 usuários 84 Grupo Campanha Fabi 1 usuários 81 Comercial 8 usuários 79	Diretoria 2 usuários 32 Desenvolvimento 10 usuários 31 Consultoria 1 usuários 0	Grupo Campanha Fabi 1 usuários 90 Suporte 6 usuários 83 Templates 2 usuários 71 Projetos 1 usuários 70 Comercial 8 usuários 67

- **Métricas de Campanhas Educacionais:** Abaixo temos alguns dados das campanhas educacionais. Para acessar a análise dos resultados das campanhas clique no ícone.

Campanhas de Treinamento

Exibir: 10 resultados por página Pesquisar

Campanha	Data de Início	Data de Fim	Status	Nº de Alvos
Teste de disparos de notificação	15/07/2025	18/07/2025	Finalizada	1
Última chance! Só falta você concluir o treina...	20/08/2025	20/08/2025	Finalizada	3
Conscientização	10/04/2025	14/04/2025	Finalizada	29

Mostrando de 1 até 3 de 3 registros

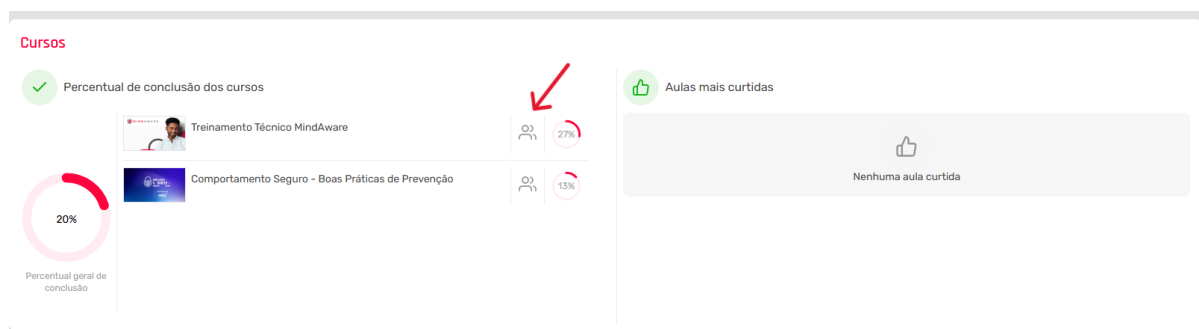
Ao selecionar uma campanha, será exibida uma tela com as métricas correspondentes. Nela, é possível visualizar a quantidade de usuários vinculados à campanha que possuem cursos disponíveis, o total de cursos incluídos na campanha, o número de usuários que ainda não iniciaram nenhum curso, os usuários que possuem cursos em andamento e aqueles que já concluíram todos os cursos da campanha.

Métricas

Dashboard / Educacional

Usuários com cursos disponíveis 33	Usuários que ainda não iniciaram 13 6 cursos 6 cursos 6 cursos 6 cursos 5 cursos Ver todos	Usuários com cursos em andamento 19 10 cursos 16 cursos 6 cursos 6 cursos 16 cursos Ver todos	Usuários com todos os cursos concluídos 1 4 cursos Ver todos
--	--	---	--

Abaixo mostra também o percentual de conclusão dos cursos, podendo assim como na tela anterior clicar no ícone e ver as métricas do curso escolhido por usuário.

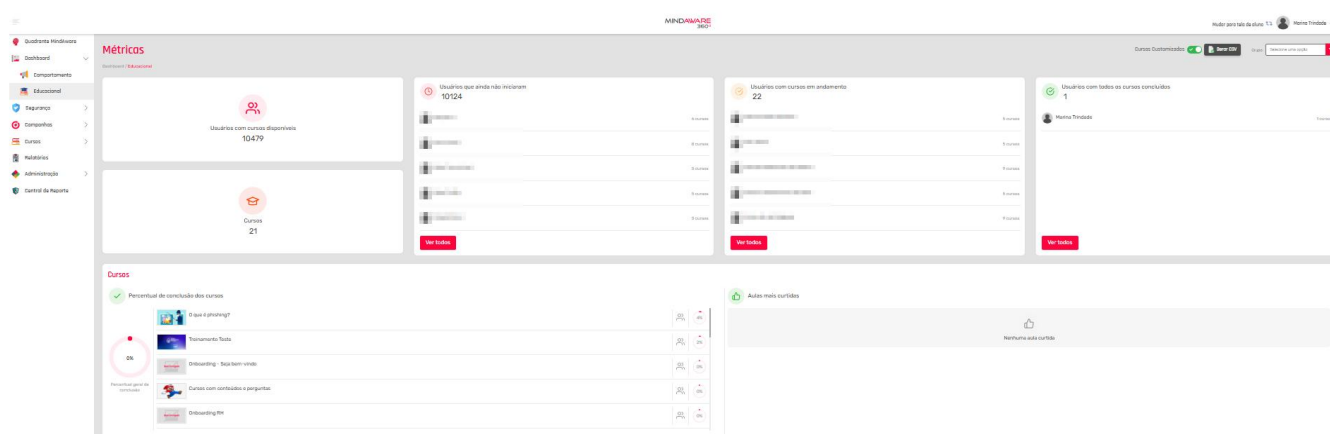


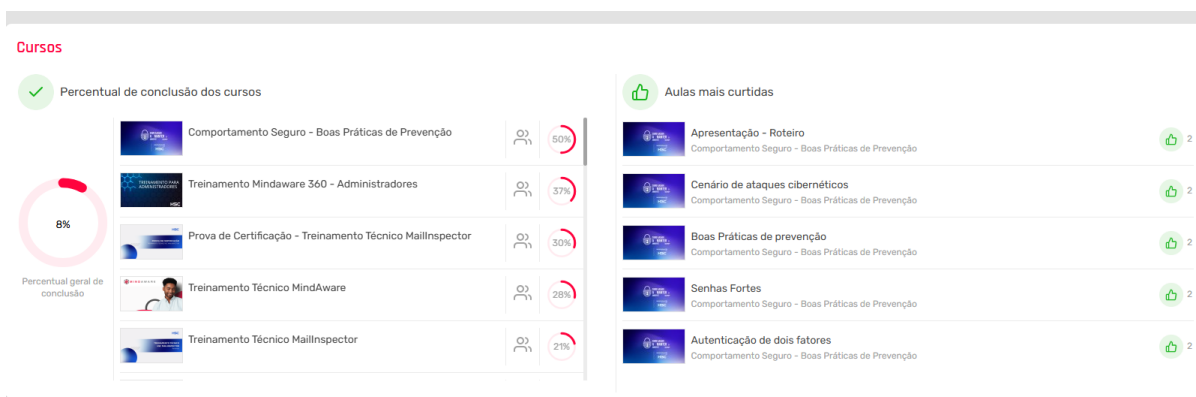
- **Métricas de Cursos Customizados:** Para visualizar as métricas dos cursos customizados, clique no botão indicado



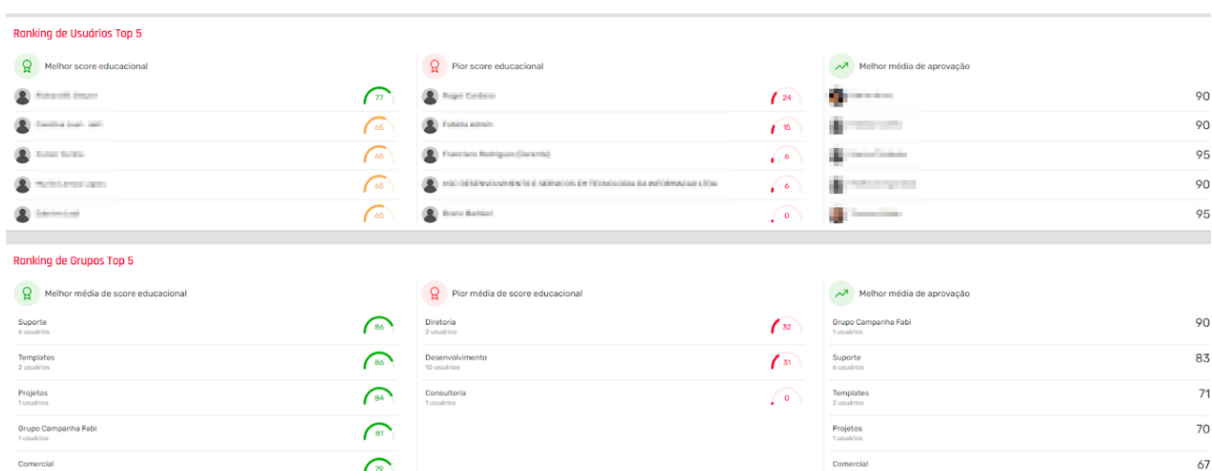
Assim aparecerá a tela de métricas de cursos customizados onde mostra:

- As análises dos usuários em relação aos cursos.





- Os rankings de score e aprovação por usuários e grupos.



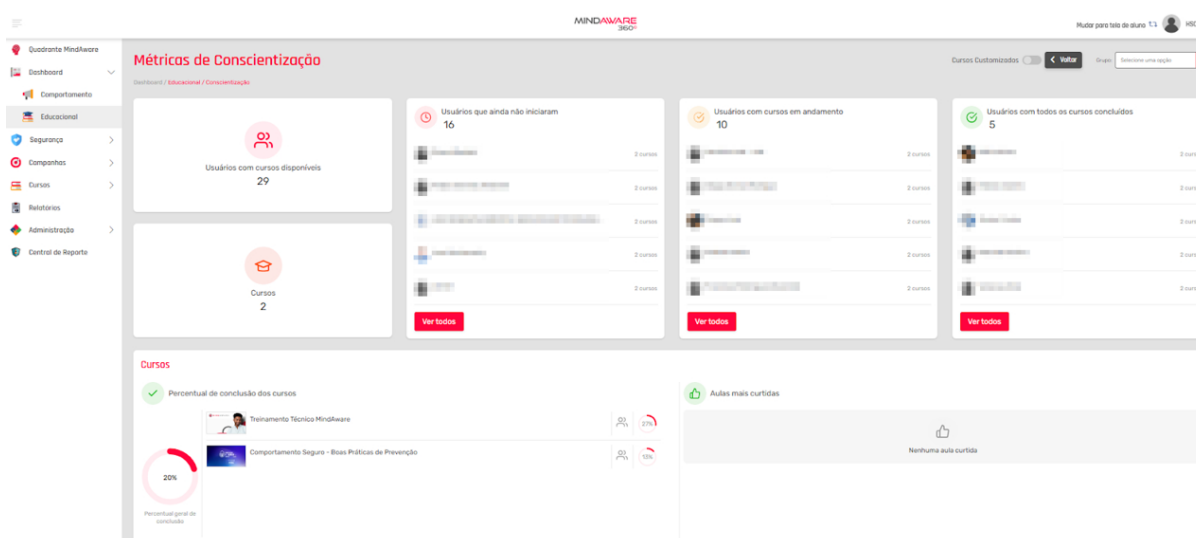
- E os detalhes das campanhas de treinamento, onde poderá acessar os detalhes de cada uma através do ícone indicado.

Campanhas de Treinamento

Exibir 1 resultados por página

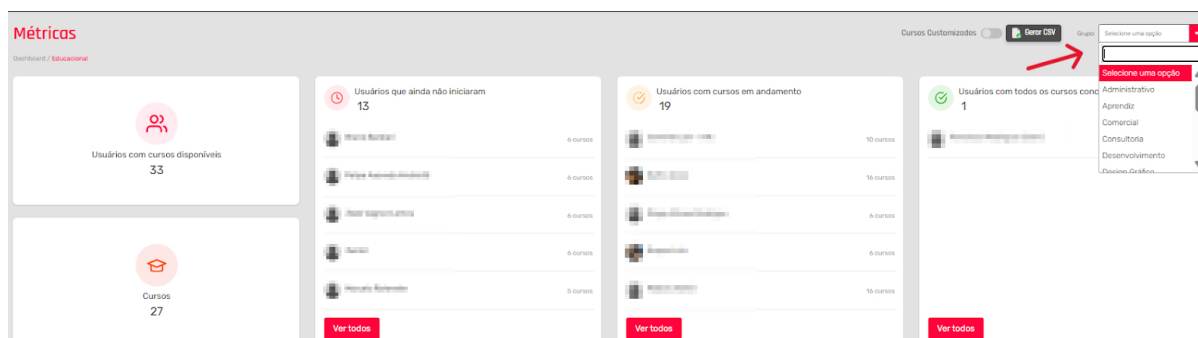
🔍 Pesquisar

Campanha	Data de Início	Data de Fim	Status	Nº de Alvos	
Teste de disparos de notificação	15/07/2025	16/07/2025	Finalizado	1	🔗
Última chance! Só falta você concluir o treinamento	20/08/2025	20/08/2025	Finalizado	3	🔗
Conscientização	10/04/2025	14/04/2025	Finalizado	29	🔗



Dashboard por Grupo

Além das métricas totais ou por campanha, é possível visualizar os dados segmentados por grupo, selecionando a opção correspondente. Essa funcionalidade está disponível tanto para as métricas dos cursos da plataforma quanto para os cursos customizados.

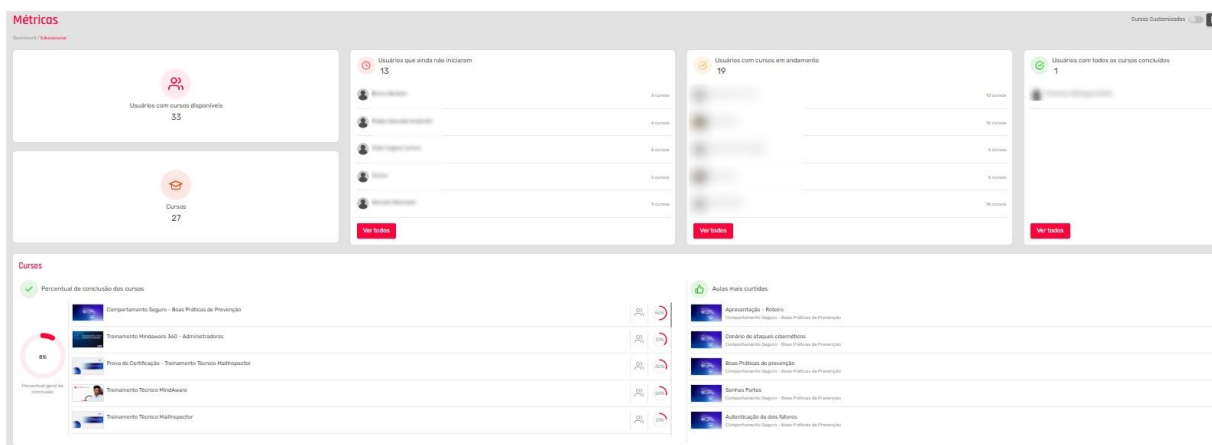


Dashboard por Usuário

Dentro do Dashboard Educacional, é possível visualizar o painel detalhado de um usuário específico.

Para isso, basta dar um **duplo clique** sobre o nome do usuário em qualquer seção onde ele apareça, como:

- Usuários que ainda não iniciaram o curso;
- Usuários com cursos em andamento;
- Usuários com todos os cursos concluídos;
- Métricas de um curso específico, como mostrado anteriormente;

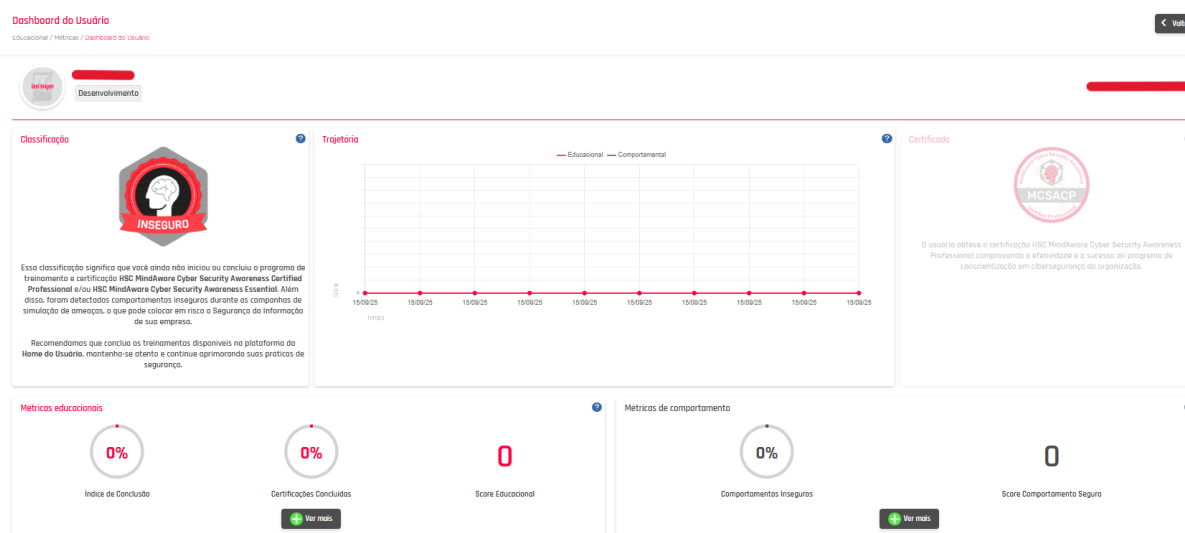


Ao acessar o perfil de um usuário, será exibida uma tela com diversas informações detalhadas, incluindo:

- Dados do usuário, como nome e grupos aos quais pertence;
- Classificação no quadrante MindAware;
- Trajetória dentro da plataforma;
- Métricas educacionais e comportamentais.

Dentro dessas métricas, é possível visualizar:

- Índice de conclusão de cursos;
- Certificações concluídas;
- Score educacional;
- Número de comportamentos inseguros identificados;
- Score de comportamento seguro.



Ao clicar em **"Ver Mais"** na seção de **Métricas Educacionais**, você poderá visualizar o desempenho do usuário em cada curso.

Clicando no ícone **"+"** ao lado de um curso, é possível ver o progresso detalhado por aula.

Métricas educacionais

Educatonal / Métricas / Dashboard do Usuário / Métricas educacionais

< Voltar



Desenvolvimento

Cursos

—	Cyber Security Awareness Certified Professional	Não iniciado	0%
	Aula 1: Ameaça Cibernética: Ameaça Cibernética: A evolução das ameaças cibernéticas		0%
	Aula 2: Engenharia Social: Engenharia Social: Conhecendo o ataque de Engenharia Social		0%
	Aula 3: Engenharia Social: Engenharia Social: na Prática		0%
	Aula 4: Phishing: Ataques por e-mail, phishing e demais ameaças		0%
	Aula 5: Phishing: Fraude de Emails corporativos - Business Email Compromise (BEC)		0%
	Aula 6: Phishing: Exemplos Práticos de Phishing e Ataques por Emails		0%
	Aula 7: Phishing: Conhecendo os ataques mais avançados		0%
	Aula 8: Phishing: Ransomware sequestro de dados e de empresas		0%
	Aula 9: Senhas: Gerenciando suas senhas		0%
	Aula 10: Comportamento seguro: Comportamento seguro e principais normas de segurança		0%
	Aula 11: LGPD: Lei geral de proteção de dados (LGPD)		0%
+	HSC SALES TRAINING - MAILINSPECTOR	Não iniciado	0%
+	HSC - TREINAMENTO TÉCNICO - MAILINSPECTOR	Não iniciado	0%
+	Prava de Certificação - Treinamento Técnico MailInspector	Não iniciado	0%
+	Treinamento Técnico MailInspector	Não iniciado	0%
+	Treinamento Técnico MindAware	Não iniciado	0%

Já ao clicar em **"Ver Mais"** na seção de **Métricas de Comportamento**, será exibida uma tela com os resultados do usuário em cada campanha de phishing.

Da mesma forma, ao clicar no **"+"** ao lado de uma campanha, você poderá visualizar dados mais detalhados por campanha.

Métricas de comportamento

Educatonal / Métricas / Dashboard do Usuário / Métricas de comportamento

< Voltar



Comercial

Grupo CURSO Novos

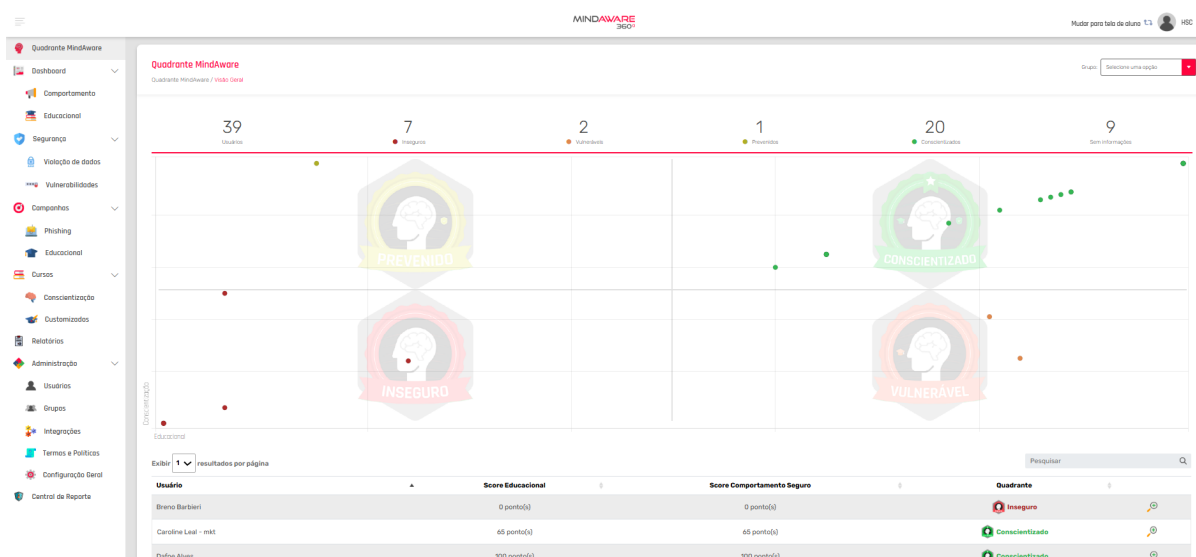
Estagiários

Campanhas

—	Anexos maliciosos	Finalizada
Descrição	Status	Categorias com mais comportamentos inseguros
29/08/2025 - 29/08/2025	E-mails enviados 3	Categorias N° de cliques
3 usuários	E-mails abertos 3	Sem informações
6 templates	Links clicados 0	
Conscientização MindAware	Dados submetidos 0	
18 disparos		

Nessa aba mostra as informações da campanha e as ações do usuário.

Quadrante MindAware



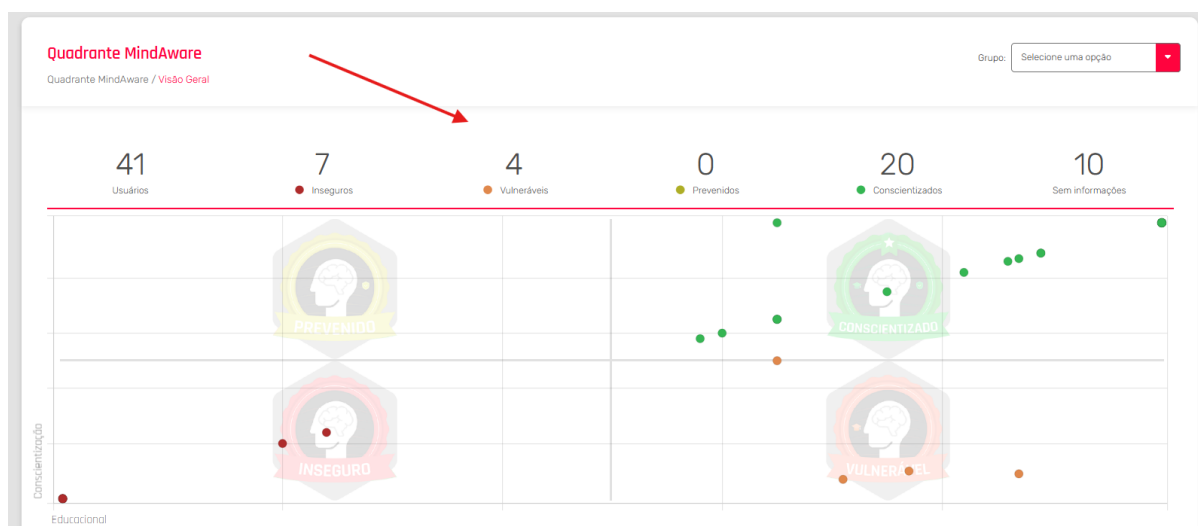
- **Visão Geral do Quadrante:** Explicação sobre o uso e aplicação do Quadrante MindAware na plataforma.
- **Dashboard por Status de Quadrante:** Como usar o dashboard para visualizar e analisar o status do quadrante.
- **Dashboard do Usuário:**
 - **Métricas Educacionais:** Análise dos resultados educacionais específicos para cada usuário.
 - **Métricas Comportamentais:** Análise dos padrões comportamentais e progresso individual dos usuários.

Ao acessar o Quadrante MindAware, teremos acesso ao grau de maturidade dos colaboradores diante os ataques de phishing. Nesta visão, podemos dividir em 04 grupos representando cada grau de maturidade.

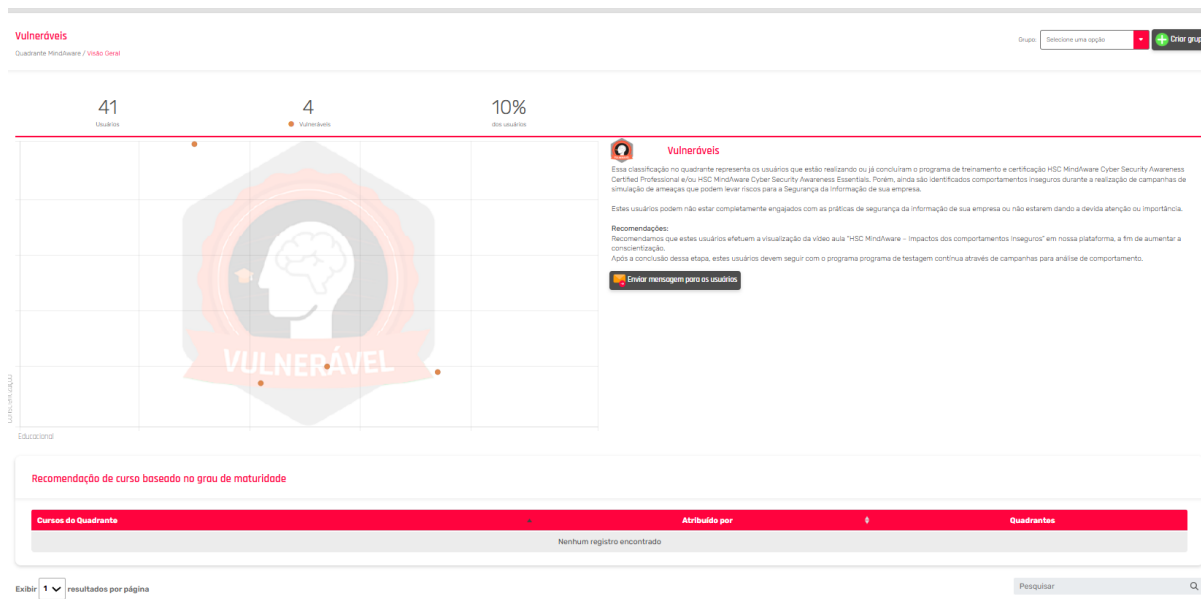
- **Inseguros:** Nesta classificação, caracterizam-se os colaboradores que ainda não iniciaram o programa de treinamentos e certificação da HSC.
- **Vulnerável:** Nesta classificação, encontram-se os colaboradores que estão realizando ou já concluíram o programa de treinamento e certificação, mas, ainda apresentam comportamentos inseguros durante a realização de campanhas de simulação de ameaças que podem levar riscos à empresa.

- **Prevenidos:** Nesta classificação, encontram-se os colaboradores que ainda não iniciaram o programa de treinamentos e certificações, porém, não apresentam comportamentos inseguros durante a realização de campanhas de simulação de ameaças que poderiam levar riscos à empresa.
- **Conscientizados:** Este é o estágio ideal para garantir o processo de conscientização na empresa, pois representa os colaboradores que completaram o programa de treinamento e certificação da HSC e que não apresentam comportamentos inseguros.

Ao clicar no **número de um quadrante específico**, você será direcionado para uma nova tela que apresenta informações detalhadas sobre aquele quadrante, incluindo:



- **Número total de usuários** pertencentes ao quadrante;
- **Porcentagem** que esse grupo representa em relação ao total da campanha;
- **Descrição explicativa** do quadrante e seu significado;
- **Lista de usuários** incluídos no quadrante, acompanhada de suas métricas individuais.



Nesta tela, é possível realizar duas ações, a primeira consiste em criar um grupo com base no quadrante selecionado.

Para isso, clique em **“Criar grupo”**. O sistema criará automaticamente o grupo e redirecionará você para a tela de edição de grupo, onde será possível ajustar o nome, configurações ou qualquer outra informação necessária.

Grupo: [+ Criar grupo](#)

Editor Grupo
Administração / Grupos / Editor Grupo

[< Voltar](#) [Salvar](#)

Dados do Grupo

Nome*

Gerente

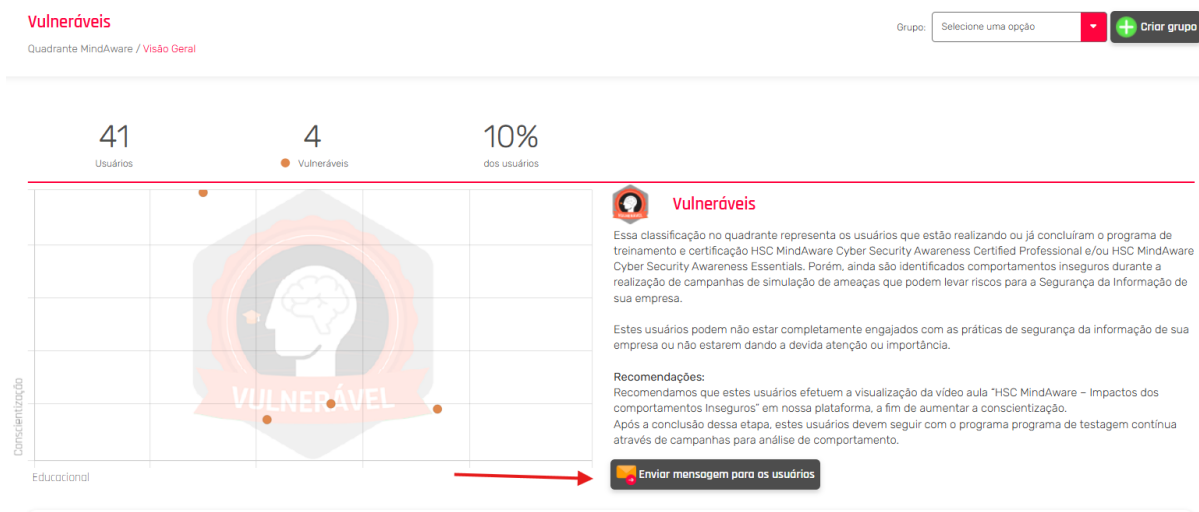
Integrantes

Usuários disponíveis **Usuários selecionados**

A segunda ação disponível é enviar um e-mail para todos os usuários do quadrante selecionado. A mensagem pode ser padrão ou personalizada, conforme a necessidade.

Para realizar o envio, clique em “Enviar mensagem para os usuários”, uma nova tela será exibida, onde você poderá revisar e, se desejar, editar o conteúdo da mensagem.

Após a conferência, clique em “Enviar” para finalizar o processo.



Vulneráveis
Quadrante MindAware / Visão Geral

41 Usários

Email

Assunto: MindAware - Você está na categoria Vulnerável

Mensagem:

Você está na categoria **Vulnerável**

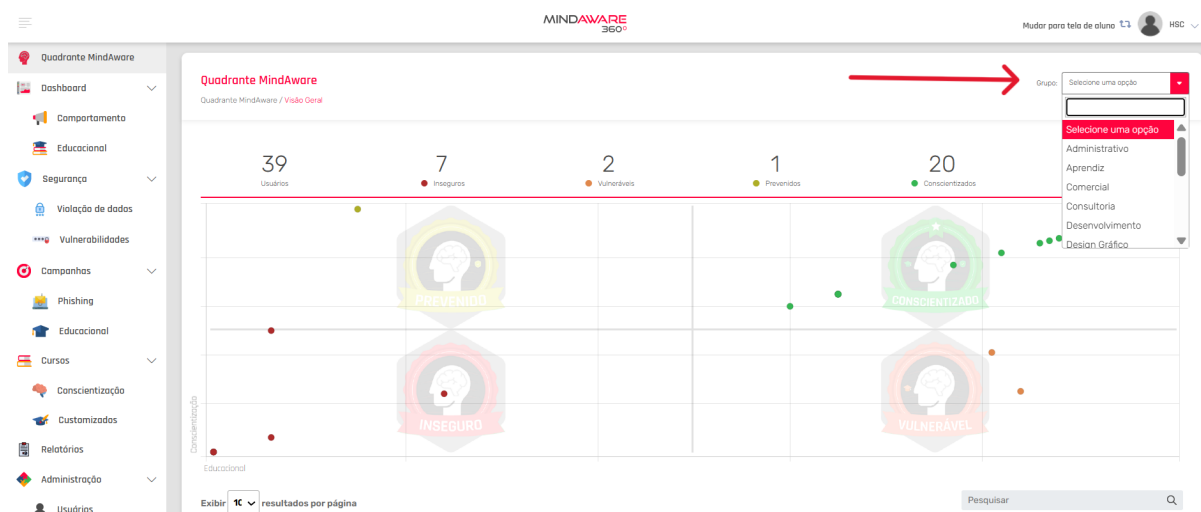
Essa classificação no quadrante representa os usuários que estão realizando ou já concluíram o programa de treinamento e certificação HSC MindAware Cyber Security Awareness Certified Professional e/ou HSC MindAware Cyber Security Awareness Essentials. Porém, ainda são identificados comportamentos inseguros durante a realização de campanhas de simulação de ameaças que podem levar riscos para a Segurança da Informação de sua empresa.

Estes usuários podem não estar completamente engajados com as práticas de segurança da informação de sua empresa ou não estarem dando a devida atenção ou importância.

Recomendações:

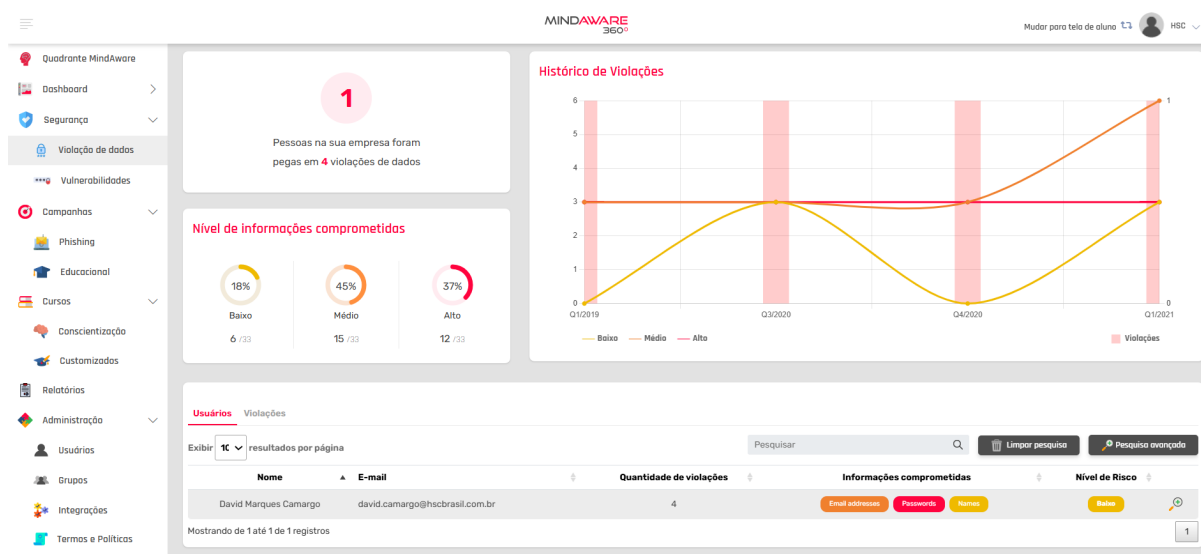
Recomendação de curso baseado no grau de maturidade

É possível utilizar o campo de seleção localizado na parte superior da tela para mostrar o quadrante por grupo.



Segurança

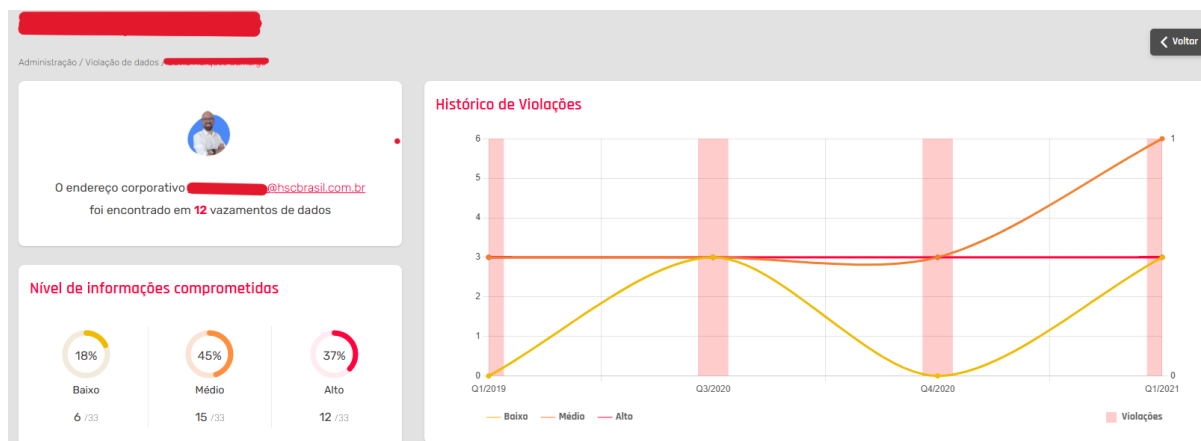
Violação de dados



É possível ver os usuários que violam dados e todas as ações que eles tomaram.



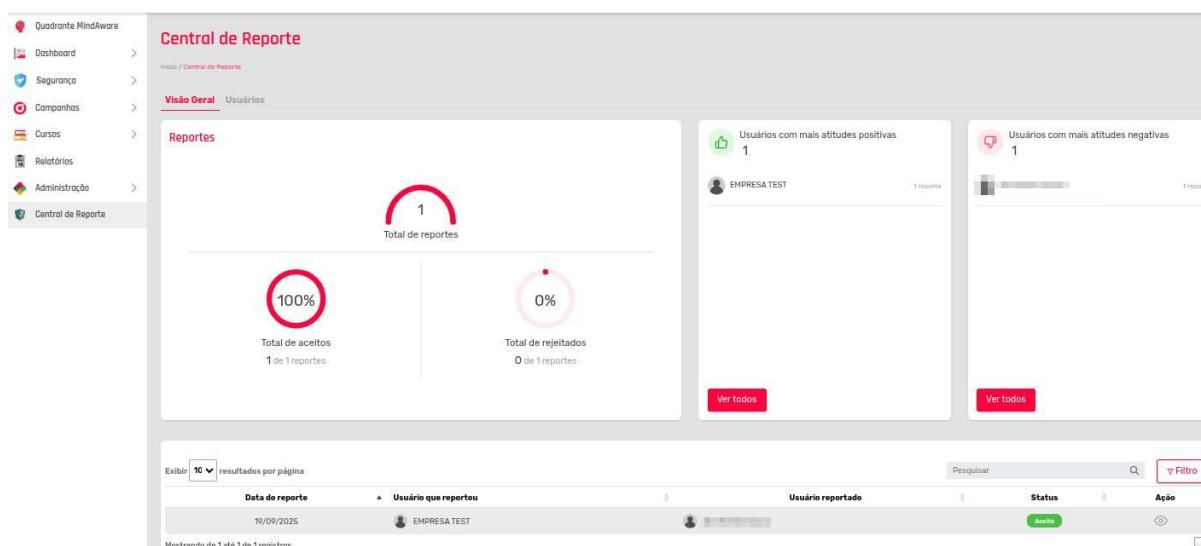
E ao clicar no ícone indicado você abre uma tela com análises detalhadas sobre os vazamentos de dados desse usuário.



Central de Reportes

A Central de Reportes é um recurso que permite ver reportes que colaboradores fizeram para comunicar incidentes de segurança, comportamentos suspeitos ou ações consideradas inseguras diretamente aos administradores da plataforma.

Essas informações auxiliam a organização a identificar pontos de vulnerabilidade, direcionar ações corretivas e aplicar treinamentos adicionais aos usuários que demonstram maior necessidade de orientação.



Nessa tela é possível ver a quantidade total de reportes e porcentagem de reportes aceitos e recusados. Também são exibidos os **usuários com atitudes positivas**, que podem receber pontos quando realizam um reporte coerente, e os **usuários com atitudes negativas**, que podem perder pontos caso tenham sido reportados por comportamentos inseguros.

Clicando no ícone indicado, é possível abrir as informações do reporte.;

Data do reporte	Usuário que reportou	Usuário reportado	Status	Ação
10/09/2025	EMPRESA TEST	[usuário oculto]	Aceito	[ícone de olho]
25/11/2025	EMPRESA TEST	Aluna	Recusado	[ícone de olho]

Abrirá uma janela mostrando a data que foi feito o reporte, quem fez, o usuário reportado a descrição e algum anexo se tiver.

Reporte ×

1. Analisar
reporte

2. Aceitar /
Rejeitar

Data do reporte:
25/11/2025

Status:
Pendente

Usuário que reportou:
 EMPRESA TEST
[Ver histórico](#)

Usuário reportado:
 Aluno
[Ver histórico](#)

Descrição:
Usuario deixou a tela do seu computador ligada e logada ao sair para o intervalo.

Evidências:

Cancelar

Próximo>

 Salvar

Ao clicar em **Próximo**, o administrador é direcionado para a etapa de análise do reporte, onde poderá **aceitar** ou **recusar** a sinalização enviada pelo usuário.

- **Se o reporte for aceito:** O administrador pode atribuir **pontuação positiva** ao usuário que realizou o reporte e, se desejar, **reduzir pontos** do usuário que foi reportado, reforçando comportamentos seguros ou sinalizando condutas inadequadas.
- **Se o reporte for recusado:** É necessário registrar uma **justificativa** informando o motivo da recusa.

Após definir a ação desejada, em ambos os casos, basta clicar em **Salvar** para concluir o processo.

Reporte

1. Analisar
reporte2. Aceitar /
Rejeitar

Selecione qual ação deseja aplicar para o reporte

☒ Aceitar☐ Rejeitar

Nota usuário que reportou ?

0 - Informativo

Nota usuário que foi reportado ?

0 - Neutro

< Anterior

Cancelar

Salvar

Na tela central de reportes, é possível ir na parte **Usuários** para ver todos os usuários que tiveram atividades na central de reportes. Clicando no ícone indicado irá para uma tela onde terá o histórico do usuário.

Central de Reporte

Inicio / Central de Reporte

Visão Geral **Usuários**

Exibir 10 resultados por página

Pesquisar

Filtro

Nome	Grupo	Atitudes positivas	Atitudes negativas	Pontuação	Ação
EMPRESA TEST	Nenhum	2	0	1	
	Nenhum	0	1	-1	
Aluno	Financeiro	0	1	0	

Mostrando de 1 até 3 de 3 registros

Histórico de usuário

Inicio / Central de Reporte / Histórico de usuário

EMPRESA TEST

Atitudes positivas 2

Atitudes negativas 0

Pontuação 1

Reportes feitos

Total de reportes 2

Total de aceitos 2 de 2 reportes 100%

Total de rejeitados 0 de 2 reportes 0%

Reportes recebidos

Total de reportes 0

Total de aceitos 0 de 0 reportes 0%

Total de rejeitados 0 de 0 reportes 0%

Reportes feitos Reportes recebidos

Exibir 10 resultados por página

Pesquisar

Filtro

Data do reporte	Usuário que reportou	Usuário reportado	Status	Ação
10/09/2025	EMPRESA TEST	Ana Gomes Souza	Aceito	
25/11/2025	EMPRESA TEST	Aluno	Aceito	

Mostrando de 1 até 2 de 2 registros

Essa tela mostra informações sobre os reportes feitos e recebidos.

Liberação de Filtragem de Campanhas de Phishing em Sistemas de Proteção de Email

O módulo de simulação de Campanhas de Phishing utiliza as mesmas técnicas que ataques reais. Para seu correto funcionamento é necessário criar exceções nas ferramentas de proteção. Caso sua empresa possua ferramentas de proteção como Firewall, Proxy, Anti-Spam e análise de conteúdo e outras, faça a inclusão dos seguintes IP's e domínios para que não sejam bloqueados ou alterados por este tipo de filtragem.

Sendo assim, para garantir a qualidade da entrega dos e-mails de simulação de Phishing enviados pela plataforma Mindaware, é necessário permitir os seguintes endereços IP, domínios e Headers em seu ambiente:

IP's: 187.108.197.245 187.45.189.90	Domínios mindaware.com.br app.mindaware.com.br
Remetentes app@mindaware.com.br noreply@mindaware.com.br	Host's mx01.mindaware.com.br mx02.mindaware.com.br
Header's X-Mindaware	URL's: https://app.mindaware.com.br/next/*

Os IP's e domínios mencionados, são de propriedade da HSC Mindaware e são de uso restrito e exclusivo para campanhas de conscientização.

A plataforma HSC MindAware não coleta ou armazena as informações inseridas pelos usuários na página de simulação de coleta de credenciais. Todas as informações inseridas na página são descartadas. Somente a ação 'clique' é gravada a fim de registrar o evento de comprometimento de credenciais.

Liberação em Sistemas Microsoft Office 365

Premissas

É necessário que o administrador tenha acesso e privilégios no Office 365 da Microsoft.

Vamos fazer a configuração de Office365, para uso com o MindAware em três etapas:

1. Criação de Conector de Entrada;
2. Criação de Regra para não spam e safelinks;
3. Caso tenha Microsoft Defender, criação de regra de permissão de simulação de ataque de phishing pelo MindAware;

Procedimento

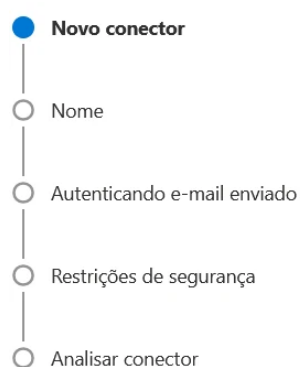
Primeira Etapa: Criação de Conector de Entrada

Essa primeira etapa é para que o Office 365 não bloqueie emails dos IP's do MindAware, por excesso de emails enviados de um unico IP.

1. Entre no Office 365 Exchange Admin Center (EAC)
2. Clique em Fluxo de Email (Mail Flow) > Conectores (Connectors)
3. Clique no ícone com sinal de mais (+), para criar novo conector.

DE: Partner Connection (Organização Parceira)

PARA: Office 365



Novo conector

Especifique seu cenário de fluxo de e-mails e avisaremos se você precisar configurar um conector.

Conexão de

- ☐ Office 365
- ☐ Servidor de e-mail da sua organização
- ☒ Organização parceira

Conexão com

- ☒ Office 365

4. Clique em Next / Próxima

5. No campo Nome, insira um nome para a regra. No exemplo vamos colocar o nome: **Conector de Entrada MindAware**

Nome do conector

Esse conector permite que a organização parceira ou o provedor de serviços enviem mensagens com segurança para o Office 365.

Nome *

Conector de Entrada MindAware

Descrição

O que você deseja fazer depois que o conector for salvo?

☒ Ativar

6. Clique em Next
7. Selecione a opção:
Ao verificar se o endereço IP do servidor de envio corresponde a um desses endereços IP que pertencem à sua organização
Insira os IPs dos Servidores MindAware, conforme a seguir:
 - a. 187.108.197.245/32
 - b. 187.45.189.90/32

Obs: Se você estiver usando qualquer sistema de Email Gateway, será necessário incluir os IPs dos agentes de filtragem do Email Gateway nessa relação.

Deve ficar algo parecido com:

Autenticando e-mail enviado

Como você deseja que o Office 365 identifique sua organização parceira?

O Office 365 só aceitará mensagens por meio desse conector se a organização parceira puder ser identificada por meio de uma das duas maneiras a seguir.

- ☐ Verificando se o domínio do remetente corresponde a um dos domínios a seguir
- ☒ Ao verificar se o endereço IP do servidor de envio corresponde a um destes endereços IP que pertencem à sua organização

Exemplo: 10.5.3.2 ou 10.3.1.5/24



187.108.197.245/32



187.45.189.90/32



8. Após inserido todos os IP's, clique em Next/Próxima
9. Mantenha as configurações indicadas (de TLS)

New connector

What security restrictions do you want to apply?

- ☒ Reject email messages if they aren't sent over TLS
 - ☐ And require that the subject name on the certificate that the partner uses to authenticate with Office 365 matches this domain name

Example: contoso.com or *.contoso.com

This option requires that all email messages from the partner organization be sent over Transport Layer Security (TLS), a secure channel. If a message isn't sent over TLS, it will be rejected by Office 365.

10. Clique em Next
11. Irá aparecer uma tela de resumo das informações. Clique em Criar conector.

Segunda Etapa: Criando regra para não bloquear o email como spam e SafeLink Exception

Regra de Exceção a links (Safe Link ByPass)

1. Crie uma Regra de Entrada de Email. Coloque o nome ByPass ATP Links
2. Selecione a opção:

Aplicar esta regra se: O remetente

O endereço de IP do remetente está no intervalo

187.108.197.245 ou 187.45.189.90

Obs: Se você estiver usando qualquer sistema de Email Gateway, será necessário incluir os IPs dos agentes de filtragem do Email Gateway nessa relação.

especificar intervalos de endereços IP

[Adicionar](#)

 Editar  Excluir

2 itens

☐ 187.108.197.245

☐ 187.45.189.90

A regra ficará assim:

Definir condições de regra

Nomear e definir condições para a regra de transporte

Nome *

ByPass ATP Links

Aplicar esta regra se *

O remetente



o endereço IP está em qualquer um d...



O endereço de IP do remetente está no intervalo '187.108.197.245' or '187.45.189.90'



3. Em Faça o Seguinte:

Selecione a opção: Modificar as propriedades da mensagem e

Definir o SCL (nível de confiança de SPAM) em Bypass (-1)

Vai ficar assim:

Faça o seguinte *

Modificar as propriedades da mensa...



definir o SCL (nível de confiança de s...



Definir o nível de confiança de spam (SCL) como '-1'



4. Clique no sinal de + para adicionar mais uma ação.

5. Adicione a ação de Modificar as propriedades da mensagem e definir um cabeçalho de mensagem

No texto do cabeçalho coloque:

X-MS-Exchange-Organization-SkipSafeLinksProcessing

No valor coloque: **1**

Deve ficar algo parecido com:

ByPass ATP Links

Nome *

ByPass ATP Links

Aplicar esta regra se *

O remetente

o endereço IP está em qu...



O endereço de IP do remetente está no intervalo
'187.108.197.245' or '187.45.189.90'



Faça o seguinte *

Modificar as propriedades...

definir o SCL (nível de con...



Definir o nível de confiança de spam (SCL) como '-1'



E

Modificar as propriedades...

definir um cabeçalho de ...



Definir o cabeçalho da mensagem
'X-MS-Exchange-Organization-SkipSafeLinksProcessing' para o valor
'1'



6. Em configurações, selecione a opção de Parar de Processar mais regras



Parar de processar mais regras

Verifique que a regra seja somente executada nela, ou seja, não tenha continuidade de execução (tem que marcar uma opção que tem no Office365 indicando para não dar continuidade na execução da regra)

Clique em Avançar

7. Clique em Salvar

Terceira Etapa: Criando Regra para Microsoft Defender não pegar como Phishing

Essa etapa é necessária para caso você tenha pacote Microsoft Defender, mas em todo caso, recomendamos tentar configurar, pois em muitas empresas, mesmo que não tenha o pacote com o Microsoft Defender ativo, a Microsoft acaba liberando para o cliente e com isso, pode ocorrer o bloqueio indevido das simulações.

Por padrão os planos que possuem o Defender ativo são:

- Office 365 ATP Plan 1 (E1)
- Office 365 ATP Plan 2 (E2)
- Microsoft 365 Business Premium (antes chamado de Microsoft 365 Business)
- Office 365 E5
- Microsoft 365 E5

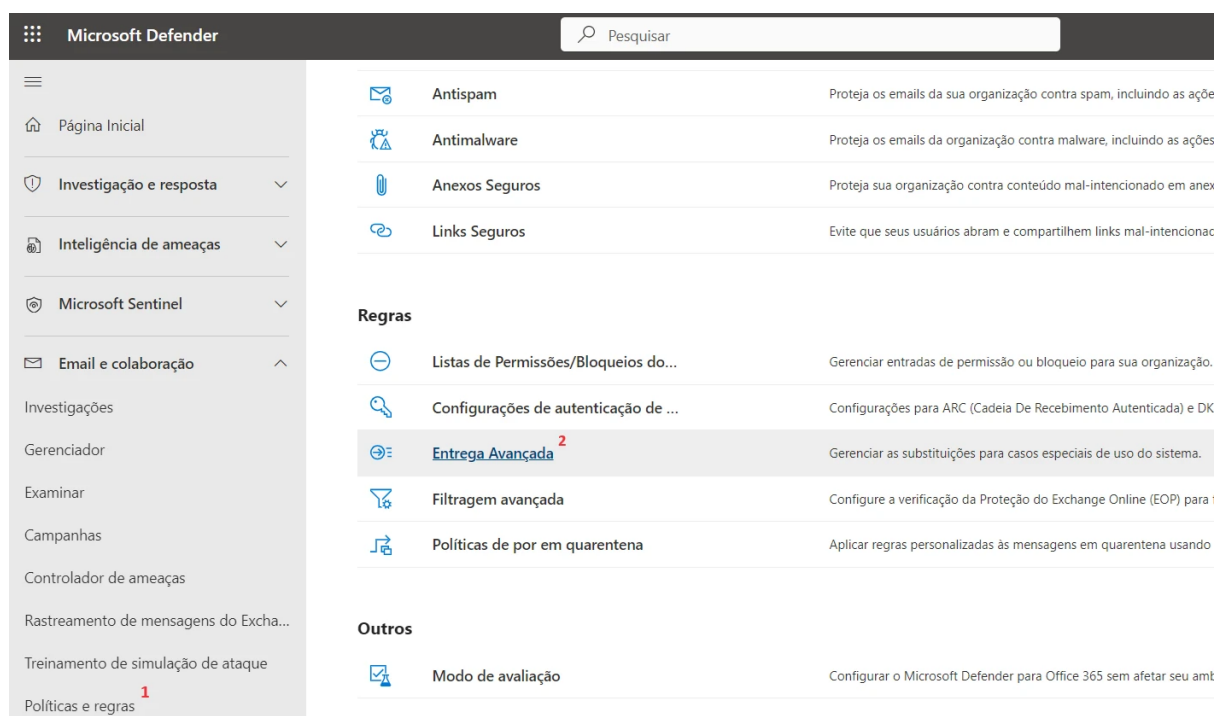
Procedimento para desativar o Defender
(específico para simulação de phishing vindos do MindAware)

1. Vá em:

<https://security.microsoft.com/advanceddelivery?viewid=PhishingSimulation>

Caso você queira ir pelo menu da esquerda em vez de usar o link, o caminho é:

Email e Colaboração > Política e Regras > Política de Ameaças > Regras > Entrega Avançada > Aba de Simulação de Phishing



2. Clique no botão Edição

3. Inclua:

a. Os dois domínios que podem mandar simulação de phishing para a sua empresa:

app.mindaware.com.br

mindaware.com.br

b. Os dois IP que podem mandar simulação de phishing

187.108.197.245

187.45.189.90

Obs: Se você estiver usando qualquer sistema de Email Gateway, será necessário incluir os IPs dos agentes de filtragem do Email Gateway nessa relação.

c. As URLs que são usados para simulação de phishing

app.mindaware.com.br/next/*

app.mindaware.com.br

mindaware.com.br

4. Clique em Salvar

Deve ficar com a tela similar a:

Entrega Avançada

Configure endereços IP, domínios de remetente e URLs que são usados como parte do seu email de simulação de phishing. Essas mensagens de email são entregues sem filtro. [Sai](#)

Caixa de correio SecOps **Simulação de phishing**

✎ Edição ↻ Atualizar 7 itens

Valor	Tipo	Data
187.108.197.245	Sending IP	13 de ago de 2024 às 15:36
187.45.189.90	Sending IP	13 de ago de 2024 às 15:36
app.mindaware.com.br	Domain	13 de ago de 2024 às 15:36
mindaware.com.br	Domain	13 de ago de 2024 às 15:36
app.mindaware.com.br/next/*	Allowed Simulation URL	13 de ago de 2024 às 15:36
mindaware.com.br	Allowed Simulation URL	23 de nov de 2023 às 12:45
app.mindaware.com.br	Allowed Simulation URL	23 de nov de 2023 às 12:45

Opcionalmente

Caso ainda esteja sendo bloqueado como phishing, mesmo com as três etapas configuradas no Office 365.

Crie uma regra de Exceção para domínios forjados, uma vez que o MindAware irá forjar os remetentes da Campanha de Phishing.

1. Vá para o seguinte endereço:

<https://security.microsoft.com/tenantAllowBlockList>

2. Vá na opção Remetentes falsos

Microsoft Defender

Pesquisar

Políticas e regras > Políticas de ameaças > Lista de Permissões/Bloqueios do Locatário

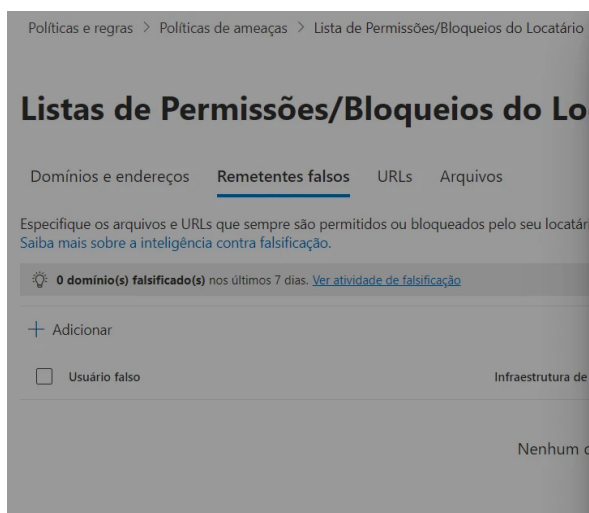
Listas de Permissões/Bloqueios do Locatário

Domínios e endereços **Remetentes falsos** URLs Arquivos

Especifique os arquivos e URLs que sempre são permitidos ou bloqueados pelo seu locatário no Office 365. [Saiba mais.](#)
[Saiba mais sobre a inteligência contra falsificação.](#)

💡 0 domínio(s) falsificado(s) nos últimos 7 dias. [Ver atividade de falsificação](#)

3. Clique em Adicionar e preencha as informações conforme indicado na imagem a seguir:



Adicionar novos pares de domínio

Adicionar pares de domínio com caracteres curinga (20 max)

mindaware.com.br, 187.108.197.245
mindaware.com.br, 187.45.189.90
app.mindaware.com.br, 187.108.197.245
app.mindaware.com.br, 187.45.189.90

Tipo de falsificação

☐ Interna ⓘ

☒ Externo ⓘ

Ação

☒ Permitir ⓘ

☐ Bloquear ⓘ

Adicionar

Cancelar

Domínios, conforme imagem acima:
mindaware.com.br, 187.108.197.245
mindaware.com.br, 187.45.189.90
app.mindaware.com.br, 187.108.197.245
app.mindaware.com.br, 187.45.189.90

Obs: Se você estiver usando qualquer sistema de Email Gateway, será necessário incluir os IPs dos agentes de filtragem do Email Gateway nessa relação (atribuindo tanto ao mindaware.com.br, como para o app.mindaware.com.br).

Ação: **Permitir**

4. Ficará similar a:

Listas de Permissões/Bloqueios do Locatário

Domínios e endereços Remetentes falsos URLs Arquivos

Especifique os arquivos e URLs que sempre são permitidos ou bloqueados pelo seu locatário no Office 365. [Saiba mais.](#)
[Saiba mais sobre a inteligência contra falsificação.](#)

0 domínio(s) falsificado(s) nos últimos 7 dias. Ver atividade de falsificação			
+ Adicionar		4 itens	Grupo
☐	Usuário falso	Infraestrutura de Envio ⓘ	
☐	mindaware.com.br	187.108.197.245	External
☐	mindaware.com.br	187.45.189.90	External
☐	app.mindaware.com.br	187.108.197.245	External
☐	app.mindaware.com.br	187.45.189.90	External

Liberação em Sistemas G-Suite

Caso esteja utilizando o Google Workspace, o método de liberação de aceite para os emails do Mindware fica em: <https://knowledge.workspace.google.com/kb/how-to-bypass-the-spam-filter-for-incoming-emails-000006661?hl=pt-br>

Durante a execução das campanhas de simulação de phishing, a solução registra os cliques realizados nas URLs contidas nos e-mails simulados, a fim de medir a suscetibilidade dos usuários a ataques de engenharia social. No entanto, é importante ressaltar que não é possível garantir com total precisão que todos os cliques registrados foram, de fato, realizados conscientemente pelos usuários finais.

Motivos Técnicos para Falsos Positivos:

- Varredura Automática por Sistemas de Segurança: Soluções de segurança de e-mail (como filtros antiphishing, sandboxes e scanners de URL) muitas vezes acessam automaticamente os links presentes nos e-mails para análise de segurança. Essas varreduras automatizadas podem gerar registros de clique mesmo sem ação do usuário.
- Reescrita e Monitoramento de Links por Gateways de Segurança: Ferramentas como Microsoft Defender for Office 365, entre outras, costumam reescrever os links para monitoramento e podem simular acessos durante a análise.
- Ferramentas Antivírus e Antimalware: Soluções instaladas nos endpoints podem acessar URLs de forma automatizada como parte de sua análise de comportamento ou reputação.
- Pré Visualização por Clientes de E-mail: Alguns clientes de e-mail realizam a pré-carga de links (por exemplo, ao gerar visualizações rápidas), o que também pode ser interpretado como um clique.
- Plugins e Extensões de Navegadores: Plugins de segurança e extensões de navegador podem verificar URLs automaticamente durante a navegação, resultando em registros de cliques sem envolvimento do usuário.

Recomendações:

Para garantir maior confiabilidade nos dados das simulações e minimizar a ocorrência de falsos positivos, recomenda-se:

1. Criar Exceções nas Ferramentas de Segurança:

Adicionar os domínios utilizados pela solução de simulação (ex: *.mindaware.com.br) à lista de exclusão (allowlist/whitelist) dos seguintes sistemas:

- Gateways de e-mail (ex: Microsoft Defender, HSC MailInspector, etc.)
- Ferramentas de sandboxing
- Firewalls de perímetro
- Antivírus e EDRs instalados nas estações
- Plugins/extensões de navegadores com funções de análise de segurança

Importante: As URLs de simulação não contêm conteúdo malicioso e são utilizadas exclusivamente para fins de conscientização e testes internos.

2. Evitar a Reescrita de Links em Campanhas:

Sempre que possível, configure a política do seu gateway para não reescrever ou inspecionar os links utilizados nas campanhas simuladas.

Se a reescrita for obrigatória, configure exceções por domínio ou caminho das URLs.

4. Testar antes da Campanha Real:

Realize campanhas-piloto com um grupo reduzido de usuários ou contas de teste para verificar se há registros indevidos de cliques.

Use logs e relatórios da solução para identificar padrões de acessos automatizados.

5. Adicionar Etapa de Simulação de Envio de Dados:

A plataforma permite configurar a campanha com um passo adicional após o clique, simulando o envio de dados sensíveis (como um login e senha fictícios) por meio de um formulário.

Esse comportamento só pode ser executado por um usuário real, o que torna o registro de interação muito mais confiável e reduz significativamente os falsos positivos, pois ferramentas automáticas não costumam preencher nem submeter formulários.

Conclusão:

Apesar das medidas de mitigação, é importante compreender que nenhuma solução é imune a 100% de falsos positivos, devido ao comportamento automatizado de muitas ferramentas de segurança atuais.

Para apoiar o processo de validação e análise, a plataforma HSC Mindaware oferece dados detalhados sobre os eventos de clique, como:

- Endereço IP
- Data e hora do acesso
- Geolocalização estimada
- Sistema operacional e navegador utilizados
- Informações do dispositivo

Esses dados permitem ao administrador de segurança avaliar com mais precisão a origem dos acessos e identificar com maior confiança se houve interação real por parte do usuário ou se trata-se de um acesso automatizado.

Além disso, o uso do formulário de simulação de envio de dados como etapa complementar nas campanhas reforça significativamente a confiabilidade dos resultados, ao exigir uma ação consciente por parte do usuário.

Material exclusivo da
HSC, referente ao
MindAware 360°.

Copyright © 2025 HSC.
Não copie sem permissão.



hsclabs.com

+55 51 3500 8255