

Como Gerenciar E-mails
Quarentenados no Add-on (G Suíte)

MAILINSPECTOR

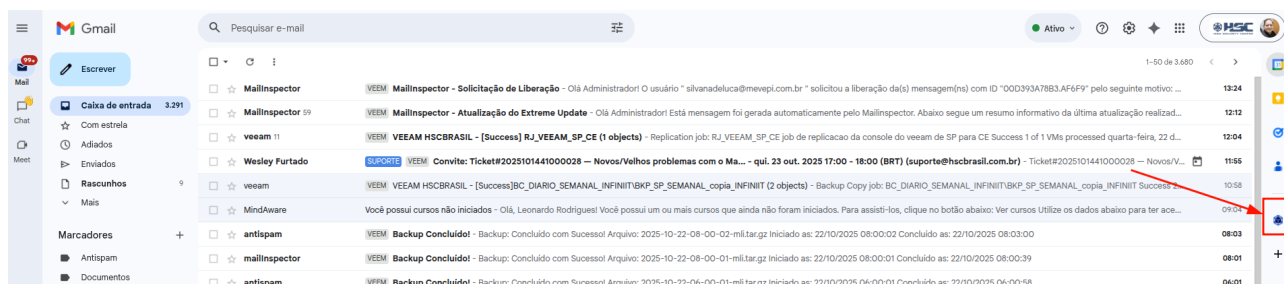
powered by **HSC**

Usando o Add-On do Mail Inspector no G Suite (Gmail)

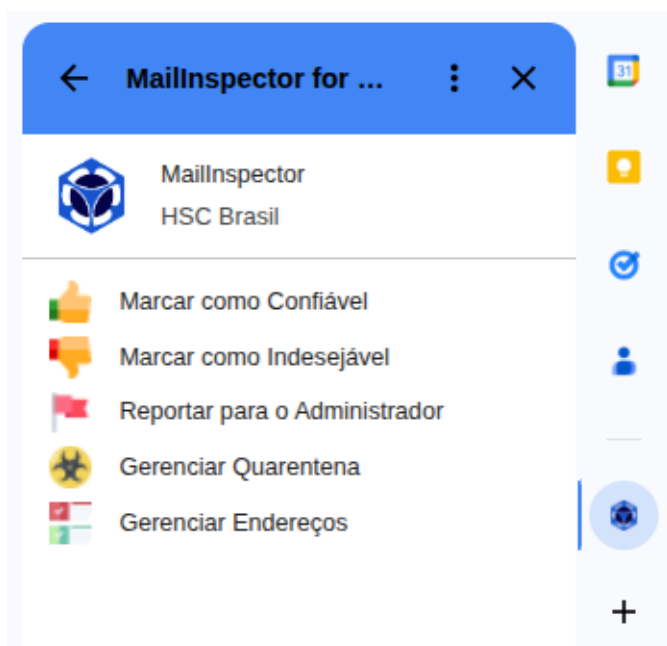
O Add-On é uma extensão integrada ao Gmail que facilita o acesso às mensagens quarentenadas sem precisar sair do e-mail, permitindo ao usuário final, gerenciar mensagens quarentenadas diretamente pela interface do e-mail.

Como acessar:

- Abra o Gmail em seu navegador.
- No painel lateral direito, localize o ícone do Mail Inspector (um escudo ou símbolo de segurança).
- Clique no ícone para abrir o Add-On.



Dentro do Add-On você pode:



1. Gerenciar Quarentena

Função: Permite visualizar e administrar os e-mails que foram bloqueados pelo Mail Inspector por apresentarem características de spam, phishing, vírus ou outras ameaças.

Ações disponíveis:

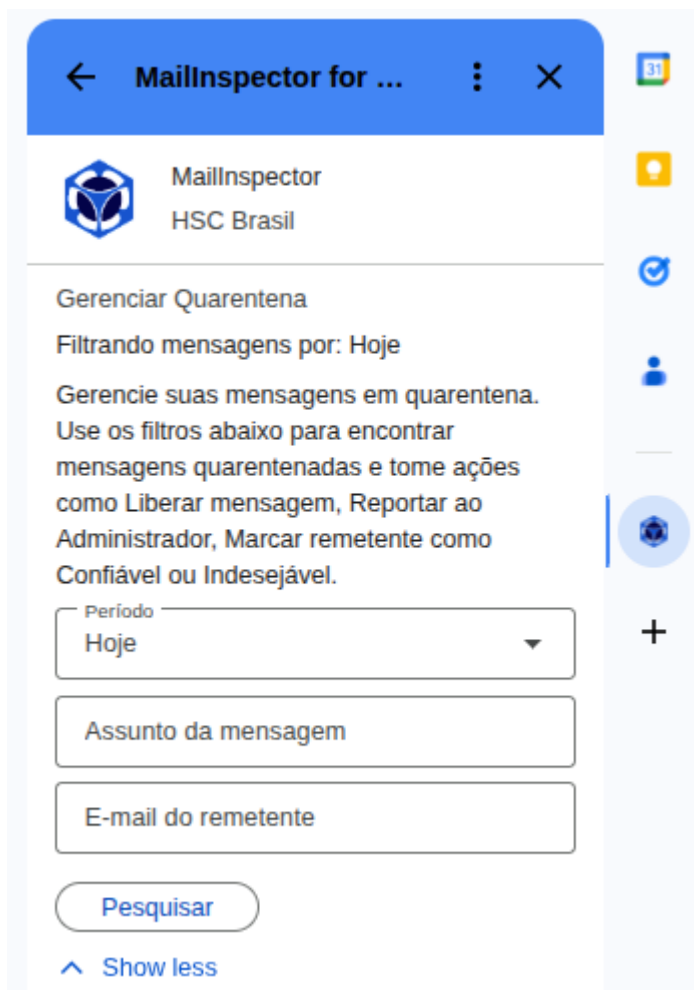
- Visualizar a lista de mensagens quarentenadas;

- Consultar o motivo do bloqueio;
- Liberar mensagens legítimas para a caixa de entrada;

Objetivo: Garantir que o usuário tenha controle sobre as mensagens retidas e possa recuperar comunicações legítimas com segurança.

Opção → **Gerenciar Quarentena:**

Esse painel permite ao **usuário final administrar suas mensagens quarentenadas diretamente no Gmail**, aplicando filtros e executando ações específicas.



Veja o que faz **cada opção exibida na interface**:

Filtro Período

- **Função:** Define o intervalo de tempo para listar as mensagens em quarentena.
- **Opções comuns:**
 - **Hoje** – mostra apenas as mensagens bloqueadas no dia atual;
 - **Ontem** – exibe as do dia anterior;
 - **Últimos 7 dias, Últimos 30 dias**, etc.
- **Uso prático:** ajuda a localizar mensagens recentes sem precisar percorrer todo o histórico.

Campo “Assunto da mensagem”

- **Função:** Permite pesquisar mensagens quarentenadas **pelo assunto**.
- **Uso:** digite uma palavra-chave ou parte do título (por exemplo, “fatura” ou “proposta”) para encontrar mensagens específicas.
- **Vantagem:** facilita localizar um e-mail quando o remetente é desconhecido, mas o tema é lembrado.

Campo “E-mail do remetente”

- **Função:** Filtra mensagens com base no **endereço de quem enviou**.

- **Uso:** digite o e-mail (ex.: cliente@empresa.com) para listar apenas mensagens desse remetente.
- **Vantagem:** útil para verificar se mensagens de um contato conhecido estão sendo bloqueadas.

Botão “Pesquisar”

- **Função:** Executa a busca com base nos filtros preenchidos acima.
- **Após clicar:** a lista de mensagens quarentenadas será atualizada conforme o período, assunto ou remetente informados.

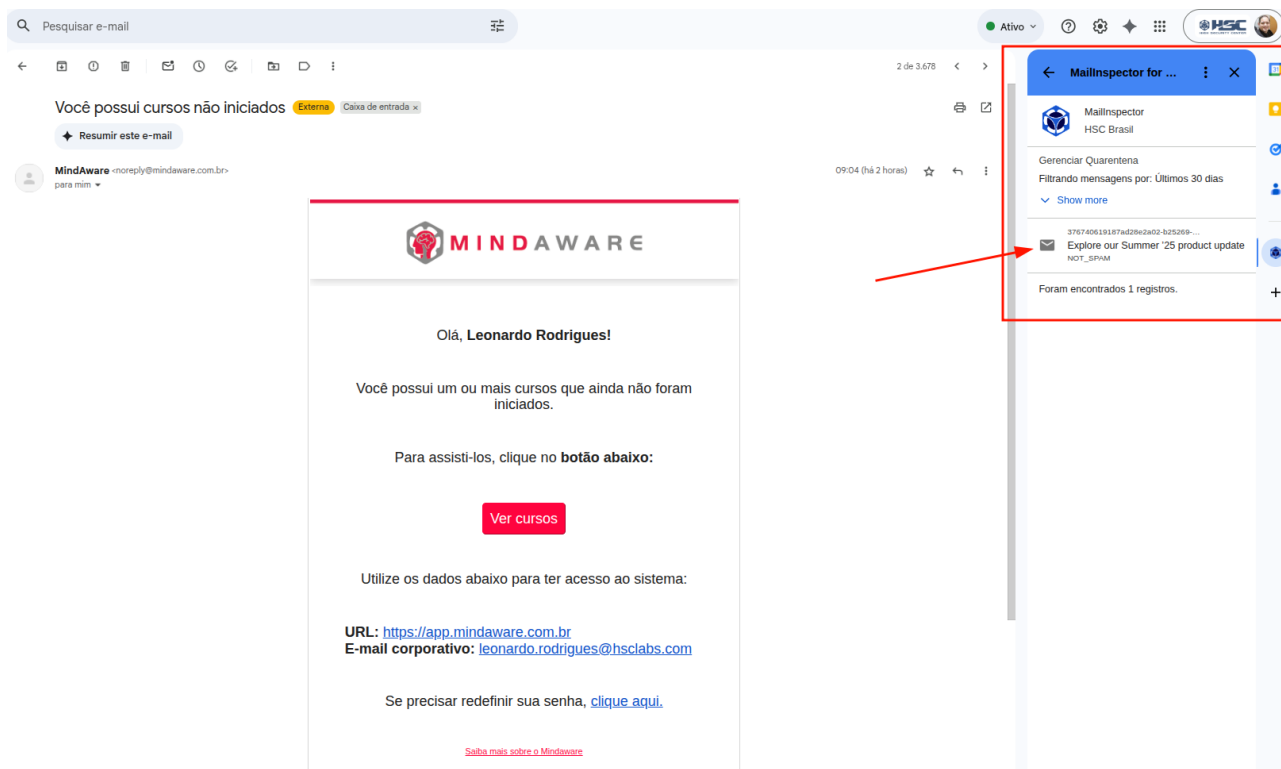
Ações disponíveis após a busca

Depois de localizar as mensagens desejadas, o usuário poderá realizar ações diretamente, como:

- **Liberar Mensagem** – entregar o e-mail na caixa de entrada;
- **Marcar como Confiável** – liberar e adicionar o remetente à lista de confiança;
- **Marcar como Indesejável** – bloquear futuros e-mails desse remetente;
- **Reportar ao Administrador** – enviar para análise da equipe de segurança.

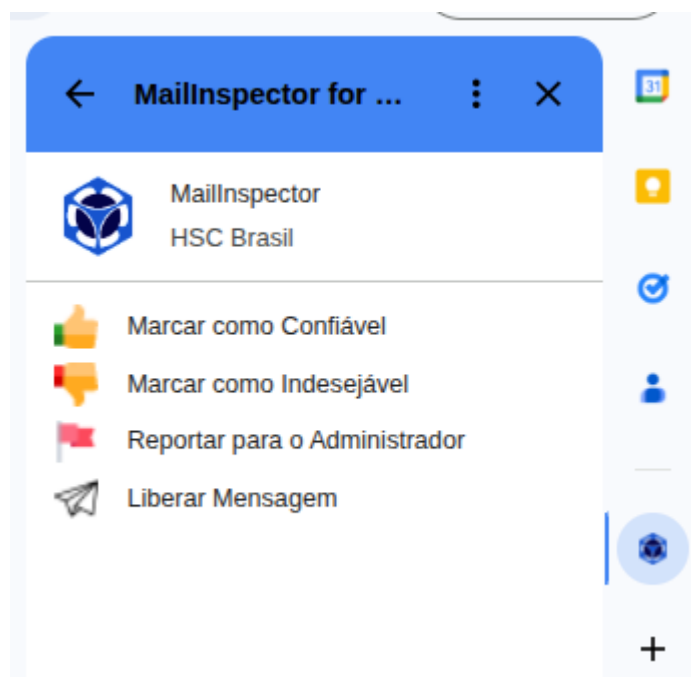
Esse painel facilita a **autonomia do usuário**, permitindo que ele mesmo gerencie sua quarentena sem depender do suporte, mantendo segurança e praticidade no uso do e-mail.

Aplicando um filtro:



1) Clique sobre a mensagem:

2. Realize as seguintes ações:



Marcar como Confiável

- **Função:** adiciona o remetente à **lista de confiança (Allow List)**.
- **Efeito:** futuras mensagens desse remetente **não serão bloqueadas** pelo Mail Inspector e seguirão diretamente para a **caixa de entrada**.
- **Quando usar:** quando você reconhece e confia no remetente — por exemplo, fornecedores, clientes ou parceiros legítimos.

Marcar como Indesejável

- **Função:** adiciona o remetente à **lista de bloqueio (Block List)**.
- **Efeito:** mensagens futuras desse endereço **serão bloqueadas automaticamente** e poderão ir direto para a **quarentena**.
- **Quando usar:** para e-mails de **SPAM**, propagandas excessivas ou remetentes desconhecidos que você não deseja receber novamente.

Reportar para o Administrador

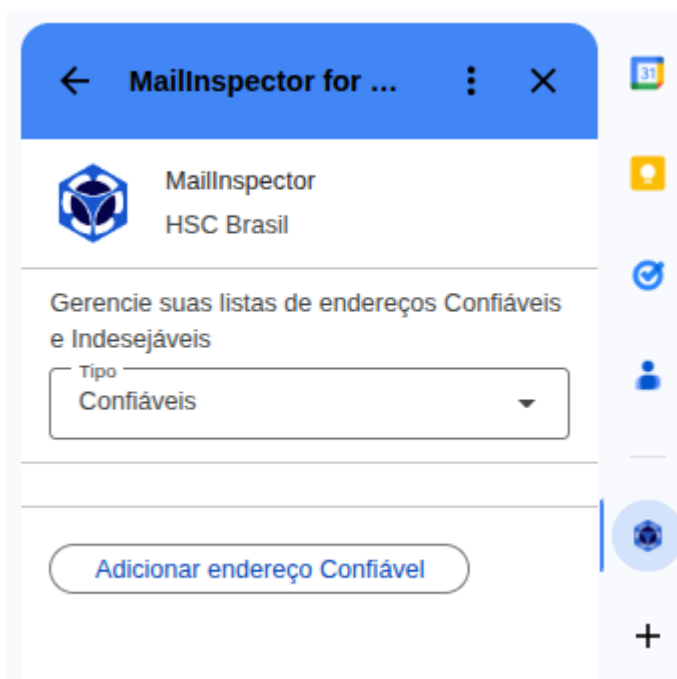
- **Função:** encaminha o e-mail à equipe de segurança ou administrador do Mail Inspector para **análise detalhada**.
- **Efeito:** o administrador poderá revisar o conteúdo e ajustar as **regras de filtragem** caso identifique falso positivo ou ameaça real.
- **Quando usar:** quando houver **dúvida sobre a legitimidade** da mensagem — nem claramente confiável, nem totalmente suspeita.

Liberar Mensagem

- **Função:** solicita a **entrega imediata** do e-mail selecionado para a sua caixa de entrada.
- **Efeito:** o Mail Inspector reanalisa o conteúdo e, se estiver limpo, o libera para visualização normal no Gmail.
- **Quando usar:** para mensagens legítimas que foram **bloqueadas indevidamente** (falsos positivos).

Gerenciar Endereços

- **Função:** Permite ao usuário administrar suas **listas de confiança e bloqueio**, conhecidas como **Allow List** e **Block List**.
- **Ações disponíveis:**
 - **Adicionar remetentes confiáveis**, garantindo que e-mails futuros sejam entregues diretamente na caixa de entrada;
 - **Bloquear remetentes indesejados**, evitando que mensagens spam voltem a ser entregues;
 - **Editar ou remover** endereços dessas listas conforme necessário.
- **Objetivo:** Dar ao usuário autonomia para personalizar a filtragem de mensagens conforme suas necessidades.



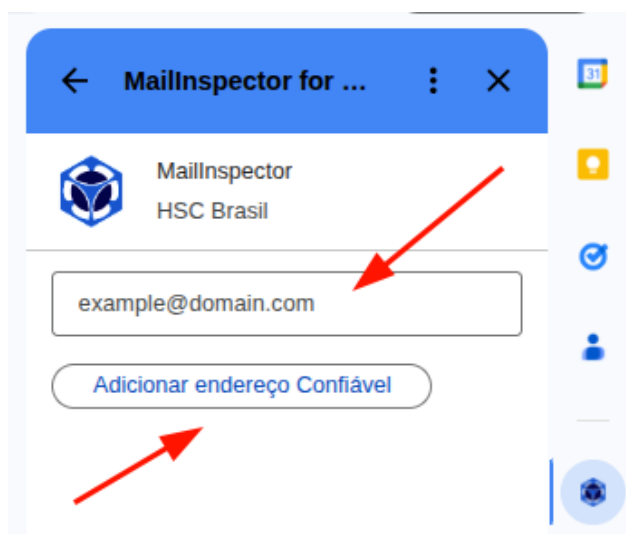
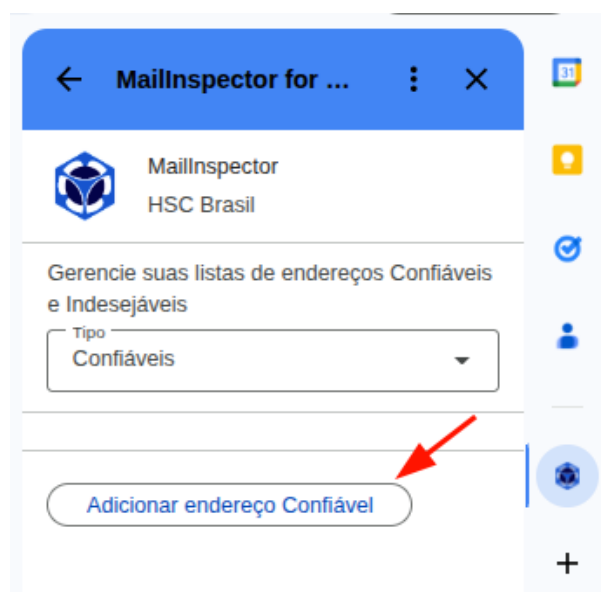
Campo "Tipo"

- **Função:** define qual lista de endereços será exibida ou editada.
- **Opções disponíveis:**
 - **Confiáveis** – mostra a lista de remetentes que o usuário considera seguros.

- **Indesejáveis** – mostra os remetentes bloqueados (que enviam spam, propaganda, etc.).
- **Como usar:**
Escolha **“Confiáveis”** para visualizar quem está autorizado a enviar mensagens direto à sua caixa de entrada,
ou **“Indesejáveis”** para revisar quem está bloqueado pelo filtro do MailInspector.

Botão “Adicionar endereço Confiável”

- **Função:** permite incluir manualmente um novo remetente na **lista de confiança (Allow List)**.
- **Como funciona:**
Ao clicar nesse botão, o sistema solicita o **endereço de e-mail** que você deseja liberar.
Depois de adicionado:
 - E-mails desse remetente **não ficarão mais retidos em quarentena**.
 - As próximas mensagens irão **diretamente para a caixa de entrada**.



Observação:

Se o tipo selecionado for **“Indesejáveis”**, o botão muda para **“Adicionar endereço Indesejável”**, permitindo incluir remetentes que você **deseja bloquear**.

Objetivo geral do painel

Esse painel foi criado para que o usuário tenha **autonomia no controle da filtragem de e-mails**, podendo:

- Corrigir bloqueios indevidos de contatos legítimos;
- Bloquear remetentes indesejados sem depender do suporte técnico;
- Manter sua caixa de entrada mais organizada e segura

Boas práticas

Verifique sempre o remetente e o assunto antes de liberar ou marcar como confiável.

Se houver links, anexos estranhos ou linguagem suspeita, prefira “Reportar para o Administrador”.

Evite marcar como confiável endereços genéricos (ex.: noreply@..., info@...) se não tiver certeza da origem.

Material exclusivo da
HSC, referente ao
Mailspector.

Copyright © 2025 HSC.
Não copie sem permissão.



hsclabs.com

+55 51 3500 8255