

Manual de uso

MINDAWARE
360°

powered by **HSC**

Sumário

1. Introdução
2. Cadastro da Empresa
 - Ativação da Empresa
 - Acesso a Plataforma MindAware
 - Editar Perfil
 - Alterar a Senha
 - Configurações de segurança
3. Menu Administração
 - Configuração Geral
 - Logo da Empresa
 - Recomendação de Cursos
 - Autenticação de dois fatores
 - E-mail Remetente das Mensagens de Notificação
 - Domínios da Empresa
 - Notificações
 - Configurações de Ranking
 - Usuários
 - Criação de Usuários Manual
 - Definição de Perfil do Usuário
 - Importação de Usuários
 - Pesquisar Usuários
 - Editar Usuários
 - Ativação de Usuários
 - Desativação de Usuários
 - Exclusão de Usuários
 - Grupos
 - Criação de Grupos
 - Editar Grupos
 - Ativar Grupos de Usuários
 - Exclusão de Grupos

- Termos e Políticas
 - Cadastro de Termos e Políticas
 - Visualizar evidências dos Termos e Políticas
 - Editar Termos e Políticas
- 4. Menu Cursos
 - Cursos da Plataforma
 - Direcionar Cursos para Grupos de Usuários
 - Cursos Customizados
 - Como Criar um Curso Customizado
- 5. Menu Campanhas
 - Campanhas Comportamentais
 - Orientação sobre Campanhas de Phishing
 - Como Criar uma Campanha
 - Campanhas Educacionais
 - Orientação sobre Campanhas Educacionais
 - Como Criar uma Campanha
- 6. Dashboard
 - Dashboard Comportamental
 - Métricas das campanhas
 - Rankings
 - Dashboard Educacional
 - Métricas dos cursos
 - Métricas de usuários por curso
 - Rankings
 - Métricas de campanhas educacionais
 - Dashboard de Cursos Personalizados
 - Métricas dos cursos
 - Métricas de usuários por curso
 - Rankings
 - Métricas de campanhas educacionais
 - Dashboard por Grupo
 - Dashboard de Usuário

7. Ranking

- Ranking Institucional
- Ranking de Grupos
- Ranking de Usuários

8. Quadrante MindAware

- Visão Geral do Quadrante
- Dashboard por Status de Quadrante
- Dashboard do Usuário
 - Métricas Educacionais
 - Métricas Comportamentais

9. Relatórios

- Como criar um Relatório
- Consultar Relatórios Criados
- Ações do Relatório

10. Insígnias e Conquistas

- Visualização das Insígnias

11. Segurança

- Violação de dados
- Vulnerabilidade

12. Integrações

- Microsoft
- Serviço de diretório

13. Liberação de Filtragem de Campanhas de Phishing em Sistemas de Proteção de Email

14. Liberação em Sistemas Microsoft Office 365

- Premissas
- Procedimento
 - Primeira Etapa: Criação de Conector de Entrada
 - Segunda Etapa: Criando Regras para o email

■ Terceira Etapa: Criando Regras para Microsoft Defender

15. Liberação

- Motivos Técnicos para Falsos Positivos
- Recomendações

Esse sumário deve ajudar a navegar facilmente pelo manual do administrador MindAware, facilitando o acesso às informações específicas que você precisa.

Introdução

Bem-vindo ao **Manual do Administrador MindAware 360ª**, seu guia essencial para gerenciar e otimizar a plataforma de Conscientização MindAware 360ª.

Aqui você encontrará instruções detalhadas e práticas para configurar, administrar e utilizar todas as funcionalidades da plataforma de maneira eficiente.

A plataforma **MindAware 360°** e todos os seus conteúdos estão disponíveis integralmente em **português (pt-BR)**, garantindo uma comunicação adequada ao público brasileiro. Os treinamentos são apresentados de forma clara e compreensível, permitindo que todos os colaboradores participem das ações de conscientização com autonomia e segurança. O **MindAware 360°** também pode ser acessado por meio de computadores e dispositivos móveis, oferecendo maior flexibilidade.

Além disso, a plataforma oferece uma **formação completa — do Essencial ao Profissional** — estruturada para desenvolver e validar o conhecimento dos colaboradores em segurança da informação. De maneira evolutiva permite que cada usuário avance de acordo com seu nível de maturidade, garantindo aprendizado contínuo e comprovado através de certificações da própria plataforma..

Este manual foi projetado para ser sua referência completa no uso do MindAware 360ª, ajudando-o a administrar e otimizar todos os aspectos da plataforma de forma eficaz.

Consulte este guia sempre que precisar de orientação ou suporte para **maximizar o potencial da sua implementação do MindAware 360ª**.

Cadastro da Empresa

Ativação da Empresa

Para configurar a empresa dentro da plataforma MindAware 360ª e realizar a ativação do perfil inicial de administrador, você precisará seguir um processo que inclui a validação das informações abaixo:

- **Razão Social:** Nome legal da empresa.
- **CNPJ:** Número de Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica da empresa.
- **Endereço:** Endereço físico da sede da empresa.
- **Domínios registrados para abrangência do processo de conscientização:** Lista de domínios de e-mail da empresa que serão utilizados para receber comunicações dentro da plataforma MindAware.

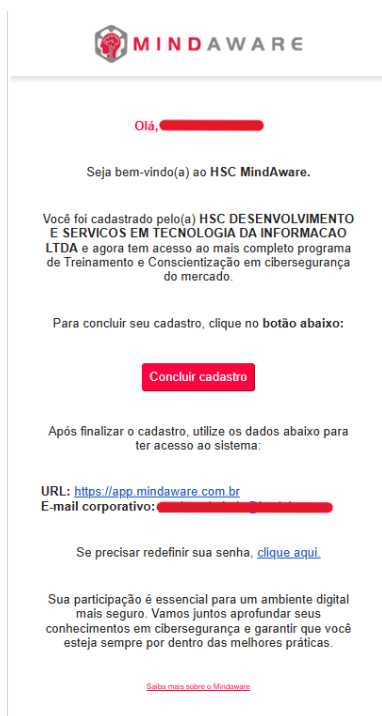
Este processo garante que a empresa esteja devidamente configurada na plataforma MindAware e que o administrador tenha acesso imediato para começar a configurar e gerenciar as funcionalidades conforme necessário.

Acesso plataforma

O acesso pode ser feito de mais de um jeito, seja por convite, conta da Microsoft ou conta do Google. Lembrando que o usuário já deve existir na plataforma com o mesmo e-mail da conta da Microsoft ou do Google para que o usuário consiga concluir o cadastro.

- **Acesso por convite:**

O usuário receberá um e-mail de ativação para concluir seu cadastro, conforme tela abaixo:



Ao clicar no botão **concluir cadastro**, será solicitado os dados abaixo:

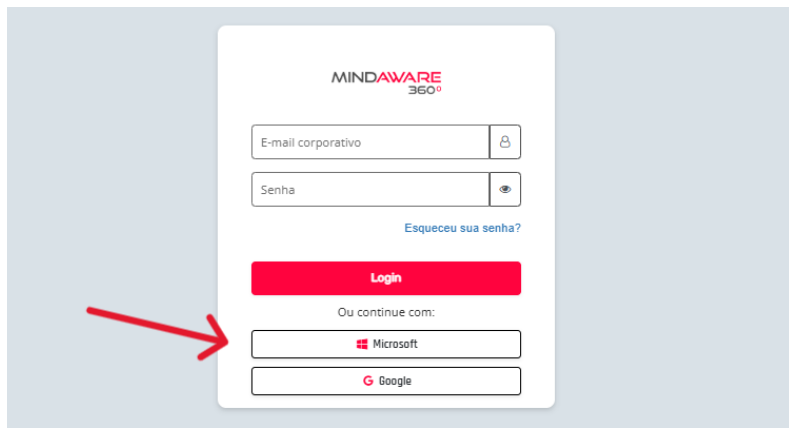
Nome completo, país, estado, cidade e a criação de sua senha.

Logo após deve marcar a opção, **Li e aceito a política de privacidade e botão cadastrar.**

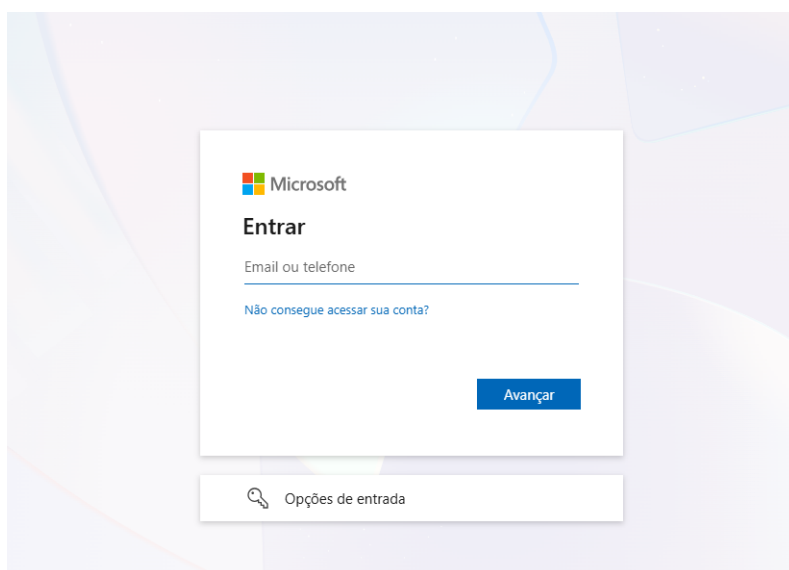
E então terá acesso à plataforma MindAware 360° de conscientização.

- **Acesso pela Microsoft**

Para acessar utilizando sua conta do Google, clique no botão correspondente na tela de login.

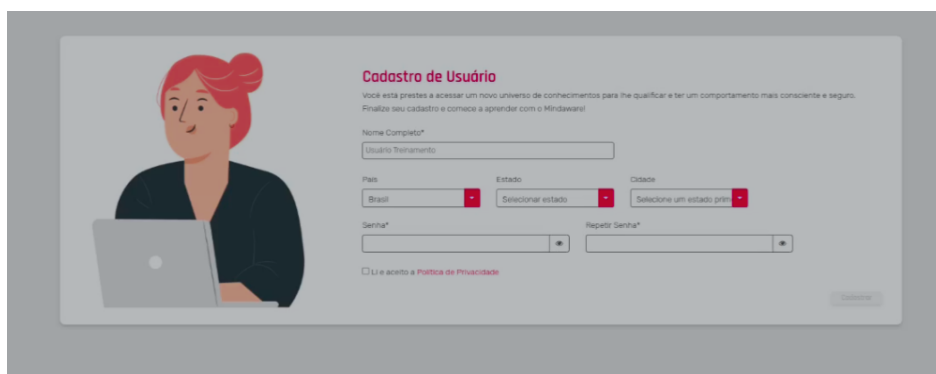


Em seguida, um menu será exibido para você realizar o login com sua conta Microsoft. Lembre-se de utilizar sua conta profissional, não sua conta pessoal.



Após o login, uma nova tela será aberta solicitando os seguintes dados para completar seu cadastro:

Nome completo, país, estado, cidade e a criação de sua senha.



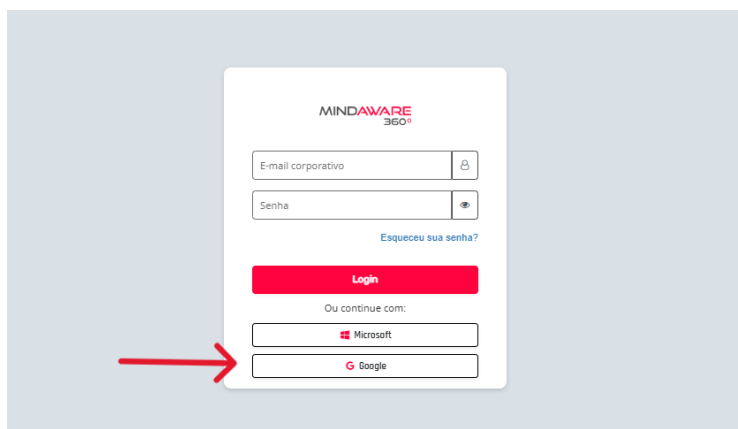
The screenshot shows a registration form titled "Cadastro de Usuário". It includes a small illustration of a woman with red hair using a laptop. The form fields are: "Nome Completo*" (with a placeholder "Usuário Testamento"), "País" (dropdown menu showing "Brasil"), "Estado" (dropdown menu with "Selecionar estado"), "Cidade" (dropdown menu with "Selecione um estado prim..."), "Senha*" (password field), and "Repita Senha*" (confirm password field). There is a checkbox for "Li e aceito a Política de Privacidade" and a "Cadastrar" button at the bottom right.

Após preencher as informações, marque a opção "Li e aceito a política de privacidade" e clique em "Cadastrar".

Pronto! Agora você terá acesso à plataforma MindAware 360°.

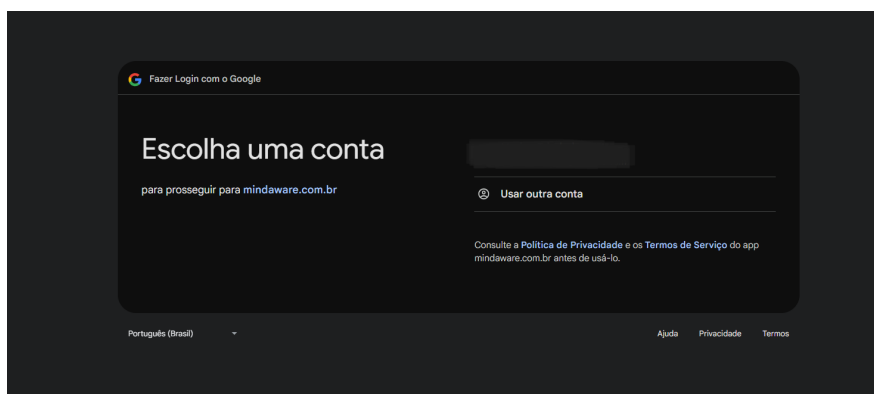
- **Acesso pelo Google**

Para acessar utilizando sua conta do Google, clique no botão correspondente na tela de login.



The screenshot shows the login screen for MindAware 360°. It features a white login box on a light blue background. The box contains the MindAware 360° logo, a "E-mail corporativo" field, a "Senha" field, a "Login" button, and a link for "Esqueceu sua senha?". Below the login box, there is a section "Ou continue com:" with buttons for "Microsoft" and "Google". A red arrow points to the "Google" button.

Em seguida, um menu será exibido para você realizar o login com sua conta Google. Lembre-se de utilizar sua conta profissional, não sua conta pessoal.

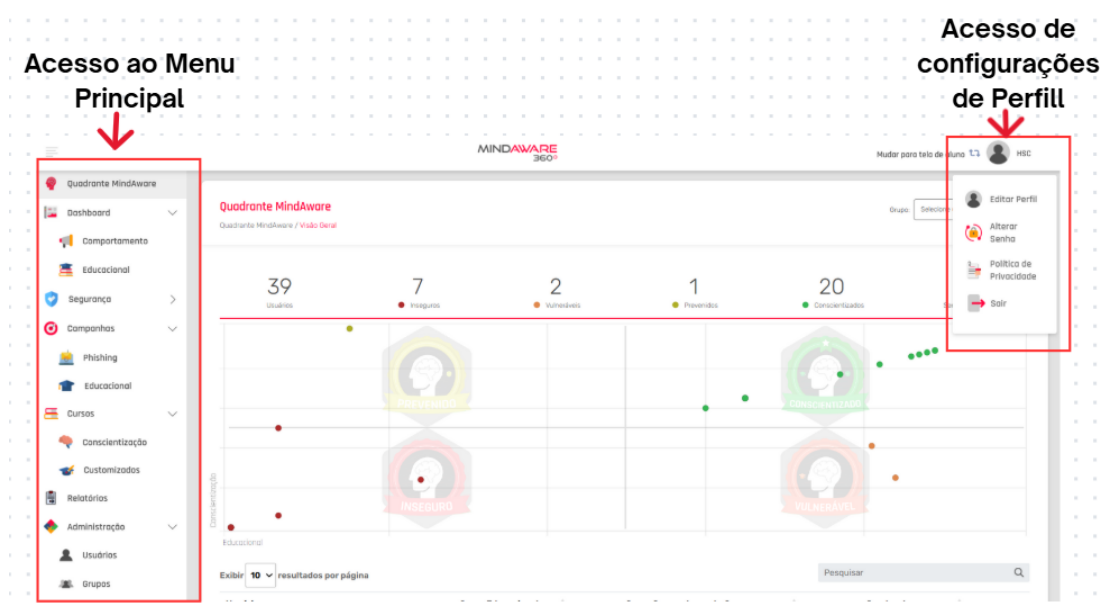


Após o login, uma nova tela será aberta solicitando os seguintes dados para completar seu cadastro:

Nome completo, país, estado, cidade e a criação de sua senha.

Após preencher as informações, marque a opção "Li e aceito a política de privacidade" e clique em "Cadastrar".

Pronto! Agora você terá acesso à plataforma MindAware 360°.

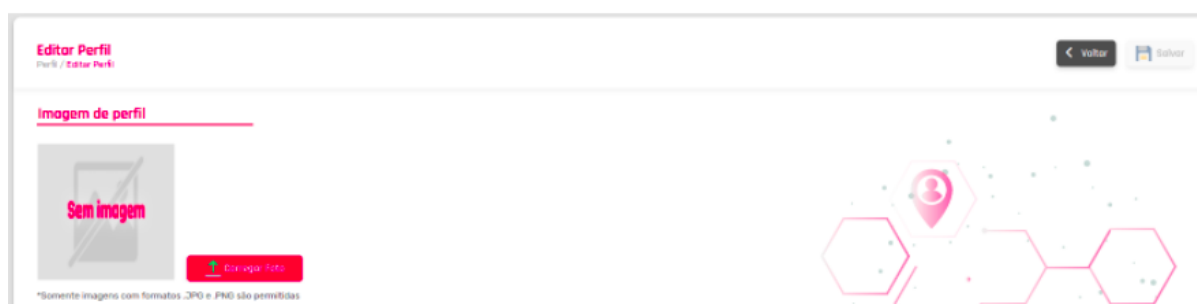


Podendo através do Menu ao lado do seu NOME, ter acesso às configurações de segurança do seu perfil tal como:

Editar Perfil:

- Carregar uma foto para seu perfil

Na opção **Imagem do Perfil** → Click na Opção de carregar foto → Escolha foto → Salvar



- Atualizar dados de cadastro:

Na opção **Dados de cadastro**, é possível manter as informações atualizadas com relação ao seu cadastro.

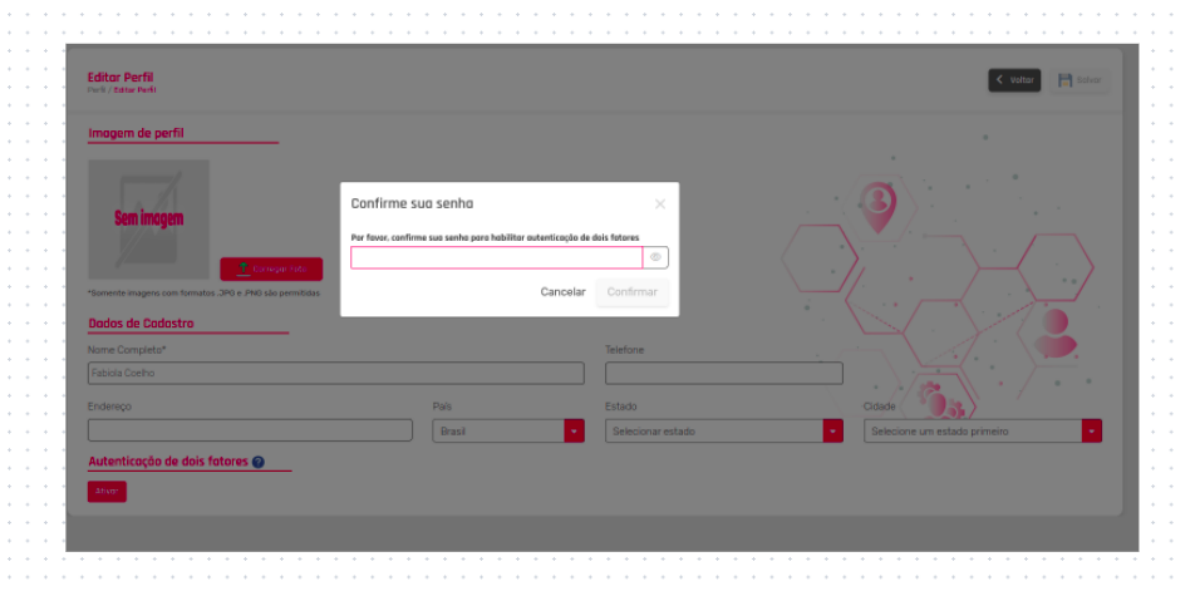


- **Autenticação de dois fatores (MFA):** Considere habilitar a autenticação de dois fatores para uma camada extra de segurança ao fazer login na plataforma.

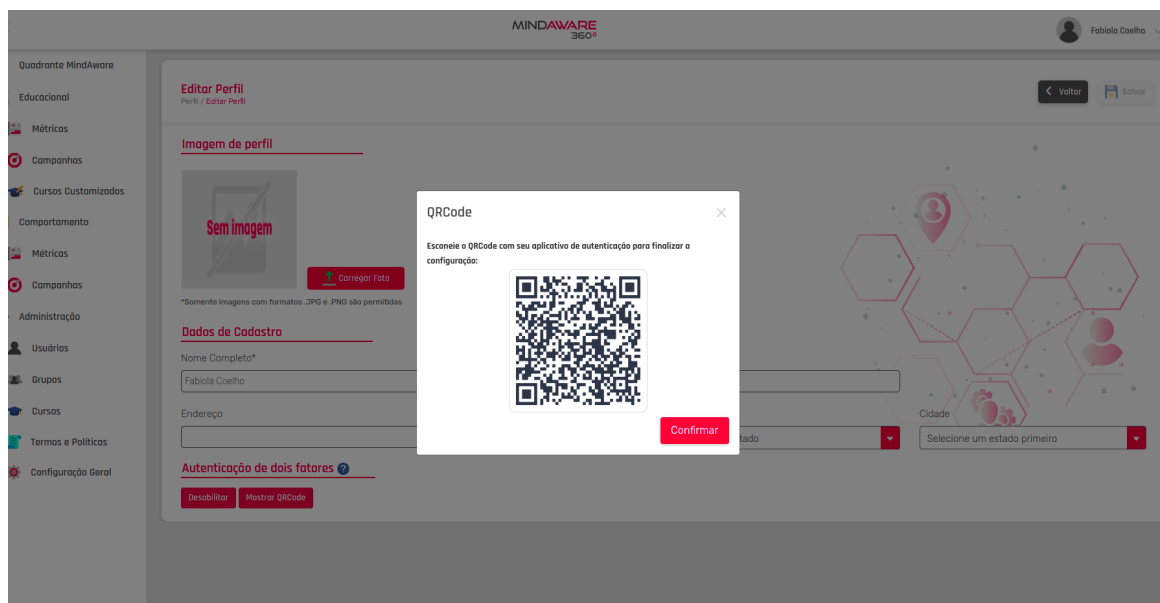
Na opção **Autenticação de dois fatores** clicar em **ativar**



Será solicitado a **confirmação de sua senha**:



Ao confirmar a sua senha, **abrirá o QR CODE** (conforme tela abaixo) para escanear e assim fazer a autenticação em seu celular.



Alterar a Senha

Considere esta opção para alterar a senha do seu usuário.



Siga os passos:

Confirme sua senha atual → digite uma nova senha → Repita a nova senha → Clicar em Salvar

Dicas de Segurança:

- **Senha Forte:** Use uma combinação de letras maiúsculas e minúsculas, números e caracteres especiais para criar uma senha forte e segura.

Menu Administração

Nesta seção, será possível personalizar, configurar e administrar a plataforma MindAware 360.



Neste menu, vamos realizar a **configuração geral de administração** como **Usuários, Grupos, Integrações, Termos e Políticas e Configuração Geral**.

Vamos realizar a **carga de usuários, gerenciar os grupos** para já iniciar as atividades de ação dentro da plataforma.

Temos nele também a possibilidade de incluir **Termos e políticas** para disponibilizar aos colaboradores, assim como visualizar seus registros de aceite.

Configuração Geral

No Menu **Configuração Geral** teremos a possibilidade de realizarmos as seguintes ações:

Configuração Geral

administração / Configuração Geral

Logo da empresa

Imagem nos formatos .PNG e .JPG com tamanho máximo de 3MB.

Arraste e solte o arquivo aqui ou clique para fazer o upload

Recomendação de curso

Habilitar recomendação de conteúdo HSC baseado no Quadrante MindAware (Grau de Maturidade)?

Não

Autenticação de dois fatores

Habilitar autenticação de dois fatores para os usuários?

Não

E-mail de remetente das mensagens de notificação

Endereço de e-mail que será utilizado como remetente dos e-mails de alertas gerados pelo sistema.

E-mail*

exemplo@exemplo.com

*Campo obrigatório

- **Logo da Empresa:** Permite configurar o logotipo que representa a empresa dentro da plataforma.
- **Recomendação de Cursos:** Define se é possível ou não liberar cursos que serão recomendados aos usuários, promovendo uma experiência personalizada de aprendizado de acordo com seu status no quadrante.
- **Autenticação de dois fatores:** Define se os usuários vão poder ter a opção de habilitar a autenticação de dois fatores.
- **E-mail Remetente das Mensagens de Notificação:** Configura o endereço de e-mail que será utilizado para receber as mensagens de notificação dos usuários em caso de identificação de um possível ataque da plataforma.
- **Domínios da Empresa:** Relação dos domínios cadastrados na ativação da Empresa, oferecendo controle sobre os endereços utilizados para acessar a plataforma e seus serviços.

Autenticação de dois fatores



Habilitar autenticação de dois fatores para os usuários?

E-mail de remetente das mensagens de notificação



Endereço de e-mail que será utilizado como remetente dos e-mails de alertas gerados pelo sistema.

E-mail*

*Campo obrigatório

Domínios da empresa

Exibir resultados por página

Domínio	Data de cadastro
hscbrasil.com.br	30/03/2023
hsclabs.com	14/07/2023



Notificações

O Menu de Notificações permite ao administrador controlar o envio de notificações da plataforma, definindo se elas estarão ativas, quais tipos de notificações serão enviadas, a frequência de envio e o conteúdo das mensagens.

Na tela de configurações clique em “Notificações” para abrir as configurações de notificações.



Na parte superior da tela, encontra-se a seção Ativação das Notificações.

Nessa seção, o administrador pode ativar ou desativar globalmente o envio de notificações para todos os usuários da plataforma

Quando essa opção estiver:

- **Ativada:** a plataforma enviará notificações automáticas conforme as configurações definidas
- **Desativada:** nenhuma notificação será enviada, independentemente das configurações individuais

Essa opção funciona como um controle geral do envio de notificações.

Notificações Disponíveis

Logo abaixo, é exibida a seção Notificações Disponíveis, onde o administrador pode configurar cada tipo de notificação individualmente.

Notificações Disponíveis			
Configure individualmente cada tipo de notificação:			
Notificação	Frequência	Status	Ações
Conclua o cadastro	Diário (às 15:20)	Habilitado	
Curso não iniciado	Diário (às 15:30)	Habilitado	
Prova pendente	Diário (às 09:00)	Habilitado	
Mais de 7 dias sem acesso ao MIN	Diário (às 09:00)	Habilitado	
Conteúdo do curso atualizado	Diário (às 09:00)	Habilitado	

Nessa lista, são exibidas notificações como, por exemplo:

- Concluir o cadastro
- Curso não iniciado
- Prova pendente
- Mais de 7 dias sem acesso à plataforma
- Conteúdo do curso atualizado

Cada notificação representa um evento específico que pode gerar um aviso ao usuário.

Status:

Cada notificação possui um status individual, indicando se está:

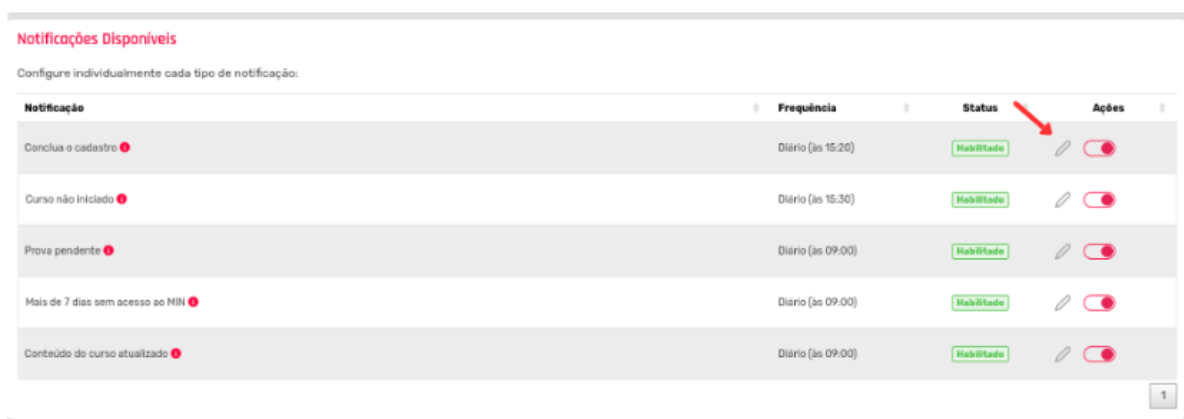
Habilitada

Desabilitada

Mesmo com as notificações globais ativadas, uma notificação específica só será enviada se estiver habilitada individualmente.

Edição da mensagem da notificação:

Clicando no ícone indicado abrirá um painel de edição, onde é possível:



Notificação	Frequência	Status	Ações
Conclua o cadastro	Diário (às 15:20)	Habilitado	 
Curso não iniciado	Diário (às 15:30)	Habilitado	 
Prova pendente	Diário (às 09:00)	Habilitado	 
Mais de 7 dias sem acesso ao MIN	Diário (às 09:00)	Habilitado	 
Conteúdo do curso atualizado	Diário (às 09:00)	Habilitado	 

- Definir a frequência de envio, como:
 - Diária
 - Semanal
 - Em horários específicos

- Definir o dia e horário exato:
Se as notificações forem semanais deve escolher o dia da semana, e se forem mensais deve escolher o dia do mês que elas serão enviadas.
- Editar a mensagem de cada notificação
- Adicionar sua logo a mensagem

The screenshot displays the 'Notificação' (Notification) configuration page in the MindAware 360° system. The interface is divided into several sections:

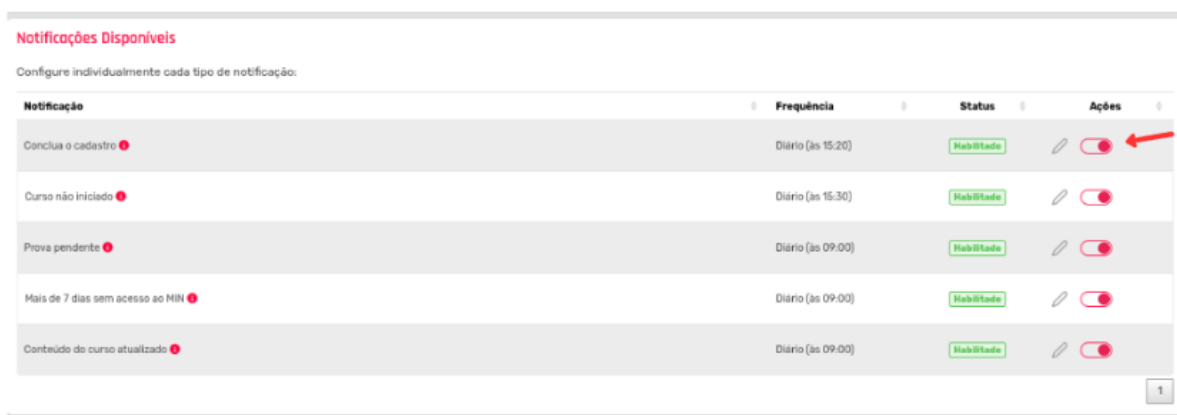
- Notificação:** Includes a status message 'Conclua o cadastro' (Complete the registration).
- Frequência de Envio:** A section for selecting the notification frequency. It starts with 'Selecione o período em que a notificação será enviada:' (Select the period in which the notification will be sent:). There are two radio buttons: 'Usar configuração padrão (Diário às 09:00)' (Use default configuration (Daily at 09:00)) and 'Personalizar' (Customize), with 'Personalizar' being selected. Below this, there are three options:
 - Diário:** Selected with a checked checkbox. It features a time input field set to '15:20' and a red clock icon.
 - Semanal:** Unselected checkbox. It includes a dropdown menu for the day of the week (currently showing 'Segunda-feira') and a time input field set to '09:00' with a red clock icon.
 - Mensal:** Unselected checkbox. It includes a dropdown menu for the day of the month (currently showing 'Dia 1') and a time input field set to '09:00' with a red clock icon.
- E-mail de Notificação:** A section for configuring the email content.
 - Assunto:** A text input field containing 'Complete seu cadastro no MindAware'.
 - Mensagem:** A rich text editor area. It contains a placeholder for a logo ('Logo aqui') and a personalized greeting 'Olá, {{Sname}}!'. The editor includes a toolbar with various formatting options.

At the bottom right of the form, there are two buttons: 'Cancelar' (Cancel) and 'Salvar' (Save).

Essa edição permite personalizar o texto enviado aos usuários e seus períodos, adequando a comunicação ao tom institucional da organização, mantendo as variáveis obrigatórias do sistema.

Ativar ou desativar notificações individualmente

No ícone indicado, é possível ativar ou desativar cada notificação de forma independente



Isso permite controle total sobre quais comunicações serão enviadas pela plataforma.

4. Controle de Preferência do Usuário

Na parte inferior da tela, encontra-se a seção Controle de Preferência do Usuário.



Nessa seção, o administrador pode definir se:

- Os usuários poderão decidir individualmente se desejam ou não receber notificações

Quando essa opção estiver:

- Ativada: cada usuário poderá habilitar ou desabilitar notificações em seu próprio perfil
- Desativada: as notificações seguirão exclusivamente as configurações definidas pelo administrador

5. Restaurar Padrões

No canto superior da tela, está disponível a opção Restaurar Padrões.

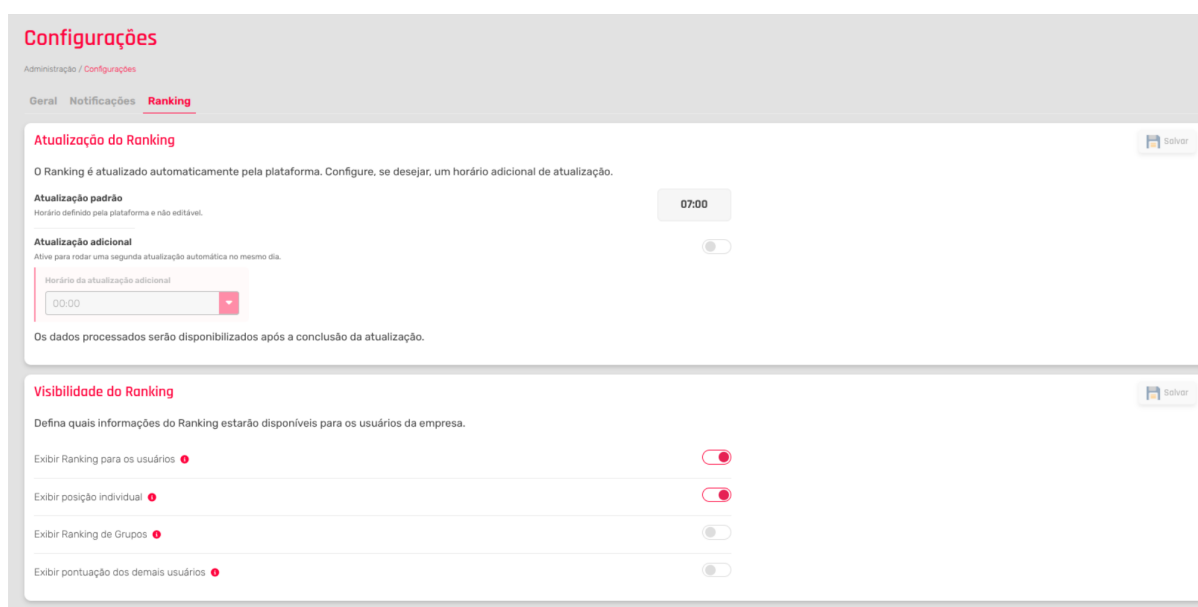


Ao utilizar essa opção:

- Todas as configurações de notificações retornam aos valores padrão da plataforma
- Frequências, mensagens e status são redefinidos conforme o padrão original

Configuração do Ranking

A plataforma permite ao administrador definir parâmetros relacionados à **atualização e visibilidade do Ranking**.



Atualização padrão

A plataforma possui um horário padrão para processamento e atualização das informações do Ranking.

O horário padrão apresentado é definido pela plataforma e **não pode ser alterado pelo administrador**.

Atualização adicional

Caso seja necessário atualizar o Ranking mais de uma vez ao dia, o administrador poderá habilitar a opção **Atualização adicional**.

Essa funcionalidade permite configurar um segundo horário de atualização automática no mesmo dia.

Para configurar:

1. Ative a opção **Atualização adicional**;
2. Selecione o horário desejado no campo **Horário da atualização adicional**;
3. Clique em **Salvar**.

Após a conclusão do processamento, os novos dados serão disponibilizados nas telas do Ranking.

Visibilidade do Ranking

Na seção **Visibilidade do Ranking**, o administrador poderá definir quais informações relacionadas ao Ranking estarão disponíveis para os usuários da empresa.

As opções podem ser ativadas ou desativadas conforme a política e estratégia de conscientização adotada pela organização.

Exibir Ranking para os usuários

Define se o Ranking estará disponível para visualização pelos usuários.

Ao habilitar essa opção, os participantes poderão ter acesso às informações de Ranking disponibilizadas pela plataforma.

Exibir posição individual

Define se cada usuário poderá visualizar sua própria posição no Ranking.

Essa opção permite disponibilizar ao participante sua colocação individual de acordo com a pontuação registrada pela plataforma.

Exibir Ranking de Grupos

Define se as informações relacionadas ao **Ranking de Grupos** poderão ser apresentadas aos usuários.

Quando habilitada, a classificação dos grupos poderá ser disponibilizada para consulta conforme as configurações da plataforma.

Exibir pontuação dos demais usuários

Define se os usuários poderão visualizar a pontuação dos demais participantes apresentada no Ranking.

Ao desabilitar essa opção, a organização pode restringir a exposição das pontuações individuais dos outros usuários.

Após configurar as opções desejadas, clique em **Salvar** para aplicar as definições.

Usuários

No **Menu Usuário**, é possível realizar toda administração com relação à base de usuários da plataforma, assim como visibilizar a disponibilidade de Licenças contratadas, utilizadas e disponibilizadas para uso da plataforma.

☐	Nome	Grupos	Cadastro	Tipo	Status	Adicionado em	Origem
☐	Aluno aluno@teste.com.br	-	Sim	Usuário	Habilitado	12/03/2025 11:28	Manual
☐	Ana Araújo Freitas ana.freitas2@teste.com.br	-	Sim	Usuário	Desabilitado	19/09/2025 10:54	Importação CSV
☐	Ana Cardoso Ramos ana.ramos@teste.com.br	-	Sim	Usuário	Habilitado	19/09/2025 10:54	Importação CSV
☐	Ana Gomes Souza ana.souza@teste.com.br	-	Sim	Usuário	Habilitado	19/09/2025 10:54	Importação CSV

Criação de Usuários Manual

- Instruções de como adicionar novos usuários individualmente:
 - No Menu usuários **clique no botão adicionar**:



- Preencher os dados do formulário (**Nome, e-mail, Localização, Especificação: usuário, Grupos (podendo ser cargo e setor)**,

Adicionar Usuário

Administração / Usuários / Adicionar Usuário

Dados Pessoais

Nome*
Reginaldo Santos

E-mail*
reginaldo@sestam.com.br

Localização

País
Brasil

Estado
Amapá

Cidade
Amapá

Especificação

Tipo de usuário*
Usuário

Adicionar

Definição de Especificação do Usuário:

Permite a configuração dos perfis de usuário com base nas suas funções dentro da plataforma.

Existem três tipos de perfil de usuário:

- **Administrador:** Tem total gerência sobre a plataforma, pode realizar cargas de usuários, edições e exclusões, criar campanhas de simulação no menu Comportamento e construir cursos no menu Educacional para toda a organização.
- **Gerente:** Tem ação somente ao grupo na qual ele está destinado, pode criar campanhas educacionais através de cursos customizados e ser alvo em campanhas de phishing, por esta razão, não têm privilégios para criar campanhas no Menu Comportamento.
- **Usuário:** Tem interações somente como aluno, como por exemplo: acesso à cursos, certificados e ser alvo em campanhas de simulação de phishing.

Editor Usuário
Administração / Usuários / Editor Usuário

[Voltar](#) [Salvar](#)

Dados Pessoais

Nome* leonardo E-mail* leonardo@teste.com.br

Localização

País Brasil Cidades Selecionar estado Selecionar um estado primeiro

Especificação

Tipo de usuário*
Usuário
Administrador
Gerente
Usuário

Administrador - Usuário com permissão administrativa na empresa. Permite criar novos usuários, grupos e campanhas de phishing. É responsável pela gestão e acompanhamento dos resultados da organização.
Gerente - Usuário com permissão para acompanhar a evolução e os resultados dos grupos que gerencia. Também pode assistir conteúdos educacionais, realizar provas de certificação e/ou ser alvo de campanhas.
Usuário/Aluno - Usuário comum sem permissões administrativas. Pode assistir conteúdos educacionais, realizar provas de certificação e/ou ser alvo de campanhas.

Grupos

Pesquisar

Grupos disponíveis

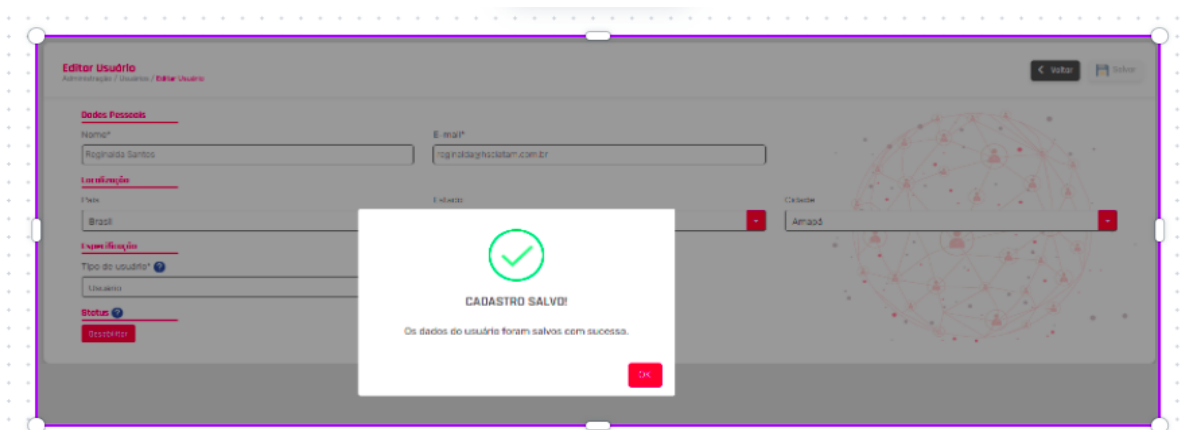
Financeiro

Pesquisar

Grupos selecionados

ADM

- E clicar em **Salvar**



- Então, o cadastro **do usuário** será realizado, e a plataforma fará a notificação do Cadastro salvo.

Importação de Usuários:

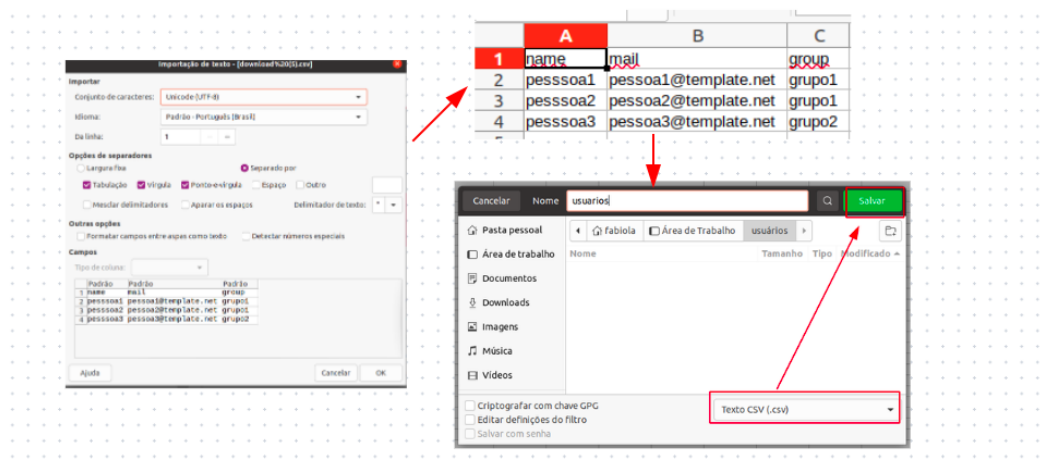
- Instruções para importar múltiplos usuários para a plataforma através de um arquivo .CSV:



Ao clicar no Menu Importar usuários , abrirá a tela abaixo:



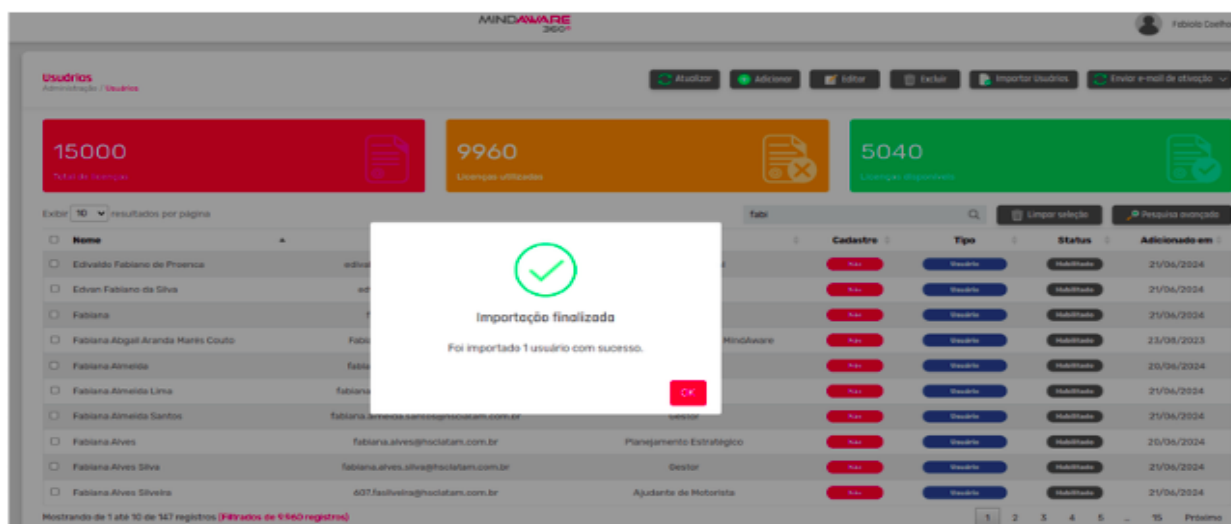
Caso não tenha o template, pode **clicar e fazer o download do template** para seguir o exemplo preenchendo os dados de **Nome, E-mail e grupo**, e salvar como este arquivo como .CSV



Logo após salvar o arquivo .csv podes então importar este na plataforma, escolhendo através do botão **Escolher arquivo** e **clicar em Importar**.



Então, a **carga dos usuários** será realizada, e a plataforma fará a notificação da **Importação finalizada**.

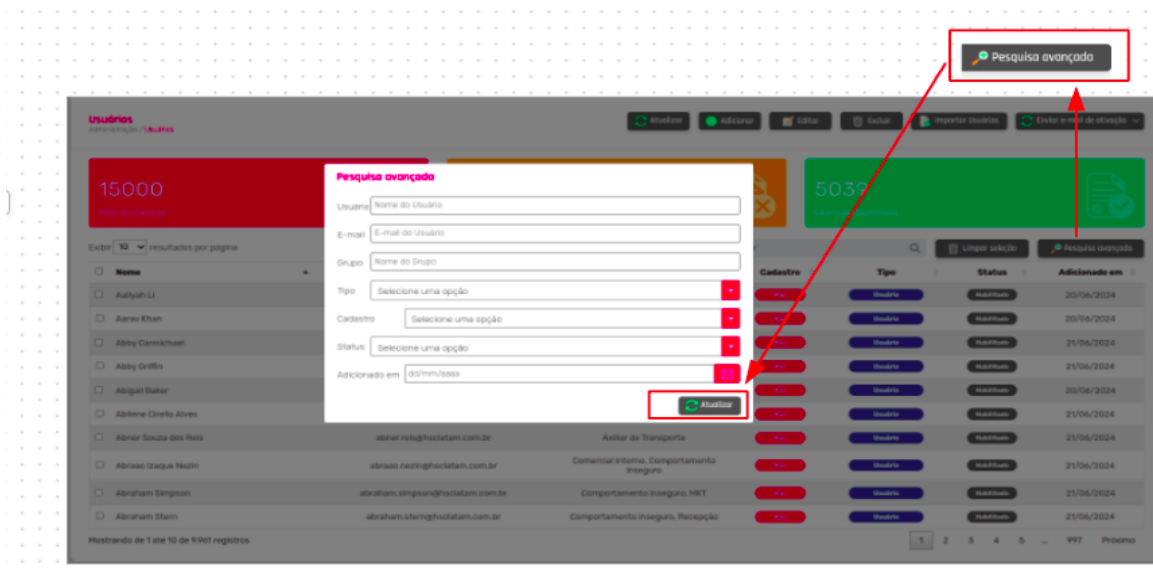


Pesquisar Usuários: Instruções que permitem realizar pesquisas de usuários cadastrados na plataforma:



- **Pesquisa simples:** É possível realizar uma pesquisa simples, através da digitação de uma única informação.

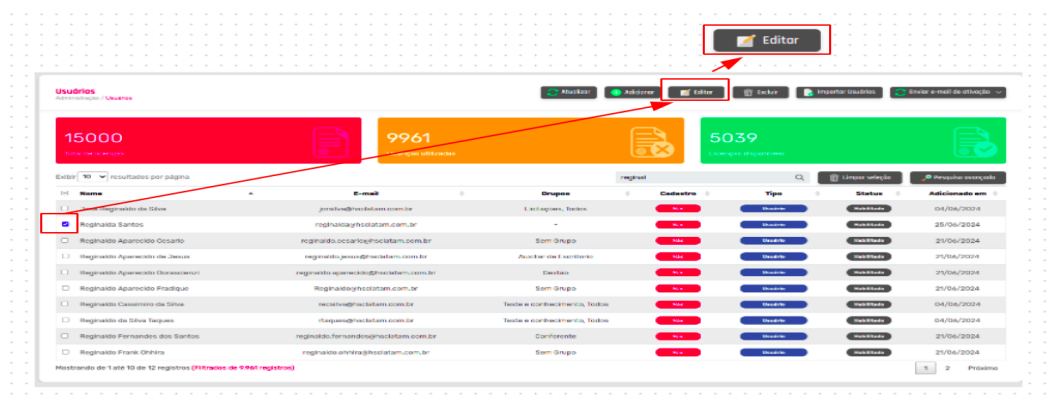
- **Pesquisa Avançada:** É possível realizar pesquisa avançada, através de combinações de dados como, após clicar em atualizar



Editar Usuários:

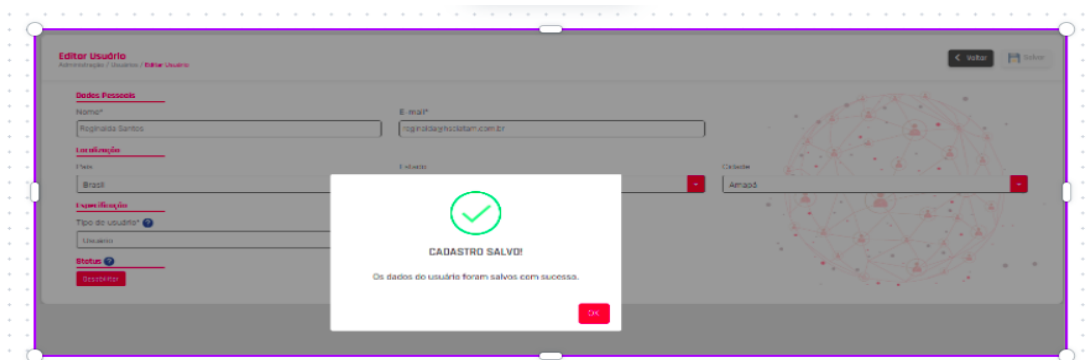
Esta é uma ação que permite modificar as informações dos usuários existentes, para isso, basta seguir as seguintes instruções:

- **Selecione o usuário** que deseja editar os dados → após clique no **botão editar**



- Após edição da informação, clicar no salvar.

- E a plataforma trará a notificação do **Cadastro salvo**.



Ativação de Usuários: Utiliza-se este botão basicamente para ativar contas de usuários recém criadas ou contas de usuários que estão inativos.

Desativação de Usuários: Quando um usuário é desabilitado não se tem perda no histórico, apenas o acesso da plataforma será restrito. O usuário não poderá efetuar login, recuperar senha, participar de campanha, será removido dos grupos e não receberá notificações por e-mail.

Para desativar um usuário escolha o usuário, vá em **Editar** e aperte no botão indicado. Assim que confirmar a desativação o usuário já estará desabilitado.

Editar Usuário

Administração / Usuários / Editar Usuário

< Voltar

Salvar

Dados Pessoais

Nome*

E-mail*

@hscbrasil.com.br

Localização

País

Brasil

Estado

Rio Grande do Sul

Cidade

Porto Alegre

Especificação

Tipo de usuário*

Usuário

Status

Desabilitar



Excluir Usuários: Para excluir contas de usuários que não são mais necessárias, basta selecionar o(s) usuário(s) desejado(s) e realizar a remoção permanente clicando no botão -> **Excluir** e confirmando em seguida.

MINDAWARE 360°

Mudar para tela de aluno EMPRESA TEST

Atualizar Adicionar Editar **Excluir** Importar Usuários Enviar e-mail de ativação

50 Total de licenças

5 Licenças utilizadas

45 Licenças disponíveis

Exibir 10 resultados por página

Pesquisar Limpar seleção Pesquisa avançada

Nome	E-mail	Grupos	Cadastro	Tipo	Status	Adicionado em
☐ EMPRESA TEST	teste@teste.com.br	ADM, Financeiro	Sim	Administrador	Habilitado	09/09/2024
☐ Fabiola	fabiola@teste.com.br	ADM	Sim	Usuário	Habilitado	11/09/2024
☐ Leonardo	leonardo@teste.com.br	ADM	Sim	Usuário	Habilitado	11/09/2024
☐ Andre	andrepinto@teste.com.br	Financeiro	Não	Administrador	Habilitado	11/09/2024
☒ Barbara	barbara@teste.com.br	-	Não	Usuário	Habilitado	11/09/2024

Mostrando de 1 até 5 de 5 registros

Ver Usuários Excluídos: É possível visualizar os usuários que foram excluídos da plataforma utilizando os filtros da **Pesquisa Avançada**. Para isso, acesse a **Pesquisa Avançada**, localize o filtro **Excluído** e selecione a opção **Sim**.

Usuários

Administração / Usuários

1000 Total de licenças

532 Licenças utilizadas

468 Licenças disponíveis

Exibir 10 resultados por página

Pesquisa avançada

Nome do Usuário

E-mail do Usuário

Grupo

Tipo

Status

Adicionado em

Última notificação

E-mail de ativação enviado

Excluído

Origem

Mostrando de 1 até 10 de 532 registros

Após aplicar o filtro, serão exibidos todos os usuários que foram excluídos da plataforma.

Usuários

Administração / Usuários

1000 Total de licenças

532 Licenças utilizadas

468 Licenças disponíveis

Exibir 10 resultados por página

Pesquisar

Nome

Grupos

Cadastro

Tipo

Status

Adicionado em

Origem

Mostrando de 1 até 5 de 5 registros

Grupos

A plataforma possibilita o gerenciamento de grupos de usuários, nesta opção, teremos as seguintes ações:

Grupos

Administração / Grupos

1000 Total de licenças

532 Licenças utilizadas

468 Licenças disponíveis

Exibir 1 resultados por página

Pesquisar

Nome

Gerente

Quantidade de usuários

Mostrando de 1 até 10 de 10 registros

- **Criação de Grupos:** Como vimos acima, os usuários, assim como os grupos, podem ser importados através de uma planilha CSV obedecendo a estrutura do seu servidor AD, LDAP ou Zimbra. Além disso, podemos criar grupos manualmente, basta clicar no **Menu Administração -> Grupos** e no **botão Adicionar**. Em seguida preencha as informações e clique em **Salvar**.

- **Editar Grupos:** Para editar um grupo, basta selecionar o grupo desejado na lista e clicar em "Editar". Isso abrirá a mesma tela utilizada na criação do grupo, porém já preenchida com as informações existentes. Faça as alterações necessárias e, em seguida, clique em **Salvar** para atualizar os dados do grupo.

Nome	Gerente	Quantidade de usuários
☐ Comercial		8
☐ Design Gráfico		0
☐ Desenvolvimento		10
☒ Consultoria		1
☐ Administrativo		1

- **Ativar Grupos de Usuários:** Você pode criar um grupo de usuários que ainda não foram ativados para enviar o email de ativação. Assim que criar o grupo normalmente, selecione e aperte em **Enviar e-mail de ativação**.

Grupos
Administração / Grupos

Atualizar Adicionar Editar Excluir Enviar e-mail de ativação

Exibir 10 resultados por página Pesquisar Limpar pesquisa Pesquisa avançada

Nome	Gerente	Quantidade de usuários
☒ Financeiro	Richard Dreyer - user	96
☐ Compras		53
☐ Administração		9

- **Exclusão de Grupos:** Para excluir grupos quando não são mais necessários, basta selecionar o grupo e clicar em Excluir e em seguida confirmar a ação.

Grupos
Administração / Grupos

Atualizar Adicionar Editar Excluir Enviar e-mail de ativação

Exibir 1 resultados por página Pesquisar Limpar pesquisa Pesquisa avançada

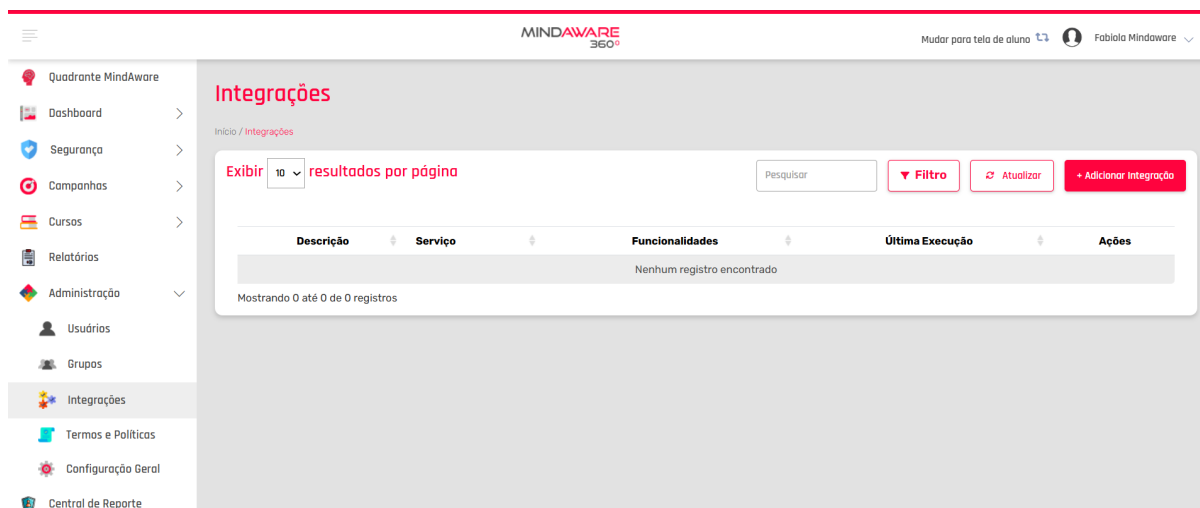
Nome	Gerente	Quantidade de usuários
☐ Comercial		8
☐ Design Gráfico		0
☐ Desenvolvimento		10
☒ Consultoria		1
☐ Administrativo		1
☐ Suporte		6
☐ Diretoria		2
☐ Marketing		2
☐ Projetos		1
☐ Aprendiz		4

Mostrando de 1 até 10 de 15 registros

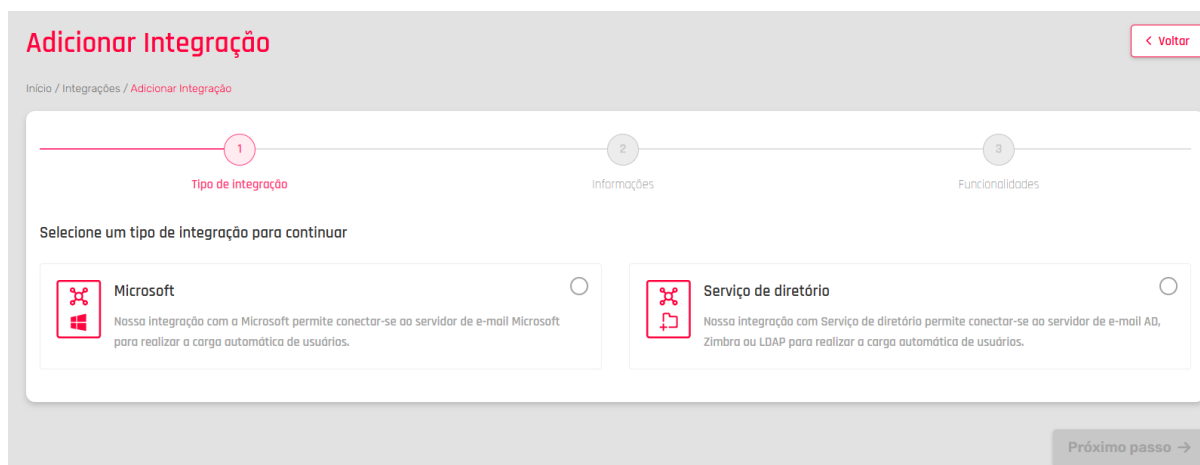
1 2 Próximo

Integrações

A integração com o Mindaware 360° tem como objetivo receber e aplicar automaticamente as alterações realizadas nos cadastros de usuários. Para adicionar uma integração é necessário ir em **Integrações** no menu e ir em “Adicionar uma nova integração”.



Após é preciso escolher se a integração vai ser com a Microsoft ou com um Serviço de diretório, como E-mail AD, Zimbra ou LDAP.



Microsoft

Informações: Ao selecionar a opção **Integrar com a Microsoft**, será exibida uma nova tela solicitando uma descrição da integração e para selecionar um domínio da empresa que será o de integração.

Adicionar Integração < Voltar

Início / Integrações / Adicionar Integração

1 Tipo de Integração 2 **Informações** 3 Funcionalidades

Tipo de Integração
Microsoft

Descrição *
Informe a Descrição

Domínio *
Selecione

Autorizar Não autorizado

Para continuar a configuração, é necessário autorizar a integração com o serviço. Após a autorização, o próximo passo será desbloqueado automaticamente.

< Anterior Próximo passo >

Você deverá autorizar a autenticação da sua conta de administrador do domínio e autorizar o Mindaware.

Integração microsoft

Para a configuração do domínio na Microsoft, você deverá se autenticar com sua conta de administrador do domínio e autorizar o Mindaware. Todas as permissões requisitadas deverão ser concedidas para o correto funcionamento da integração. Deseja prosseguir?

Continuar Cancel

Tipo de Integração
Microsoft

Descrição *
Integração 1

Domínio *
hsciatam.com.br

Autenticando... Não autorizado

Para continuar a configuração, é necessário autorizar a integração com o serviço. Após a autorização, o próximo passo será desbloqueado automaticamente.

Ao apertar em continuar ele irá autenticar sua conta, e ao concluir passará para próxima tela.

Funcionalidades: Na segunda tela terão as seguinte funcionalidades:

- **Sincronismo automático de Grupos e Usuários:** Ao habilitar esta funcionalidade, os grupos e usuários da Microsoft serão cadastrados automaticamente na ferramenta sem a necessidade de intervenção manual.

- **Respeitar as configurações de permissões do aplicativo no Microsoft entra:** Ao habilitar esta funcionalidade, somente os grupos e usuários configurados no Microsoft Entra serão cadastrados pela integração.
- **Incluir somente os grupos:** Caso a sincronização esteja configurada para incluir todos os usuários, esta opção permite definir grupos cujos membros **não** deverão ser sincronizados. Se o campo for deixado em branco, nenhum grupo será excluído da sincronização.
- **Excluir somente os grupos:** Se estiver configurado para incluir todos os usuários, pode escolher grupos específicos para que os usuários que pertencem aos grupos selecionados não façam parte da sincronização. Se deixar esse campo em branco nenhum usuário será excluído.
- **Incluir somente os usuários:** Permite que você selecione usuários específicos para fazer a sincronização. Se nenhum usuário for selecionado, todos serão incluídos conforme as demais regras de sincronização (como inclusão de grupos).
- **Excluir somente os usuários:** Permite definir usuários que **não** devem ser incluídos na sincronização, mesmo que façam parte de grupos permitidos. Se o campo for deixado em branco, nenhum usuário será excluído.
- **Sincronismo automático de gerente:** Ao habilitar esta funcionalidade, os usuários do grupo informado serão cadastrados como gerente na ferramenta, sem a necessidade de intervenção manual.
- **Sincronismo automático de administrador:** Ao habilitar esta funcionalidade, os usuários do grupo informado serão cadastrados como administrador na ferramenta, sem a necessidade de intervenção manual. Para essa funcionalidade, é necessário ter um grupo na Microsoft apenas com os usuários que serão administradores.

Após definir clique em **Salvar**.

Sincronismo de Grupos e Usuários**Sincronismo automático de Grupos e Usuários**

Ao habilitar esta funcionalidade, os grupos e usuários da Microsoft serão cadastrados automaticamente na ferramenta sem a necessidade de intervenção manual.

**Respeitar as configurações de permissão do aplicativo no Microsoft Entra**

Ao habilitar esta funcionalidade, somente os grupos e usuários configurados no Microsoft Entra serão cadastrados pela integração.

Incluir somente os grupos

Selecione
0 grupo(s) selecionados

Excluir somente os grupos

Selecione
4 grupo(s) selecionados

Incluir somente os usuários

Selecione
0 usuário(s) selecionados

Excluir somente os usuários

Selecione
1 usuário(s) selecionados**Sincronismo automático de gerente**

Ao habilitar esta funcionalidade, os usuários do grupo informado serão cadastrados como gerente na ferramenta, sem a necessidade de intervenção manual.

Grupos *

Selecione
0 grupo(s) selecionados**Sincronismo automático de administrador**

Ao habilitar esta funcionalidade, os usuários do grupo informado serão cadastrados como administrador na ferramenta, sem a necessidade de intervenção manual.

Grupos *

Selecione
0 grupo(s) selecionados**Salvar**

Mapeamento: Nesta tela, é possível definir quais informações do Active Directory / Microsoft Entra ID serão enviadas para o MindAware. Também é possível escolher qual informação será associada a cada campo disponível na plataforma. Após realizar o mapeamento desejado, clique em **Salvar** para aplicar as configurações.

INFORMAÇÕES FUNCIONALIDADES **MAPEAMENTO** DIAGNÓSTICOS

Configure o mapeamento entre os atributos do Microsoft Entra ID e os campos da plataforma MindAware.

2 de 2 campos obrigatórios mapeados 2 de 9 campos totais mapeados

CAMPO PLATAFORMA MINDAWARE

ATRIBUTO MICROSOFT

Nome *String
Nome completo do usuário

displayname

E-mail *String
Endereço de e-mail principal

userPrincipalName

PaísString
País do usuário

Não mapear

EstadoString
Estado do usuário

Não mapear

CidadeString
Cidade do usuário

Não mapear

EmpresaString
Empresa do usuário (Microsoft)

Não mapear

DepartamentoString
Departamento do usuário

Não mapear

CargoString
Cargo do usuário

Não mapear

GestorBoolean
Gestor do usuário no Microsoft Entra ID

Não mapear

Visualizar preview

Diagnóstico:

Essa tela permite verificar e diagnosticar a integração com o **Active Directory / Microsoft Entra ID**.

- **Validar Conexão:** verifica se a conexão com o ambiente Microsoft está funcionando corretamente.
- **Listar Grupos:** exibe os grupos disponíveis no ambiente integrado.
- **Membros do Grupo:** permite consultar quais usuários fazem parte de um determinado grupo.
- **Buscar Usuário:** permite localizar um usuário pelo e-mail e visualizar os grupos aos quais ele pertence.

Serviços de diretório

Ao selecionar Serviços de diretório abrirá uma tela pedindo as seguintes informações:

Após preencher e avançar terá algumas funcionalidades para ativar ou não.

- **Frequência:** Permite configurar o intervalo de tempo entre cada sincronização automática.
- **Sincronismo automático de Grupos e Usuários:** Ao habilitar esta funcionalidade, os grupos e usuários da Microsoft serão cadastrados automaticamente na ferramenta sem a necessidade de intervenção manual.
- **Sincronismo automático de gerente:** Ao habilitar esta funcionalidade, +__os usuários do serviço de diretório serão cadastrados

automaticamente na ferramenta sem a necessidade de intervenção manual.

- **Sincronismo automático de administrador:** Ao habilitar esta funcionalidade, os usuários do serviço de diretório serão cadastrados automaticamente na ferramenta sem a necessidade de intervenção manual.

Após definir as funcionalidades clique em Adicionar e será realizada a sincronização.

Descrição	Serviço	Funcionalidades	Última Execução	Ações
	Microsoft Graph	Sincronismo de Usuários e Grupos, Administradores	2025-10-20 08:55:43	⋮

Mostrando de 1 até 1 de 1 registros

Ao clicar nos três pontos (menu de ações) ao lado da integração configurada, é possível editar, executar manualmente ou excluir a integração.

- **Editar:** permite alterar as configurações existentes.
- **Executar:** realizar imediatamente uma nova sincronização, sem aguardar o intervalo.
- **Excluir:** remove permanentemente a integração, interrompendo futuras sincronizações automáticas.

Integrações

Início / Integrações

Exibir 10 resultados por página

Pesquisar

▼ Filtro

↻ Atualizar

+ Adicionar Integração

Descrição	Serviço	Funcionalidades	Última	 Editar
	Microsoft Graph	Sincronismo de Usuários e Grupos, Administradores	2025-10-	 Executar
				 Excluir

Mostrando de 1 até 1 de 1 registros

1

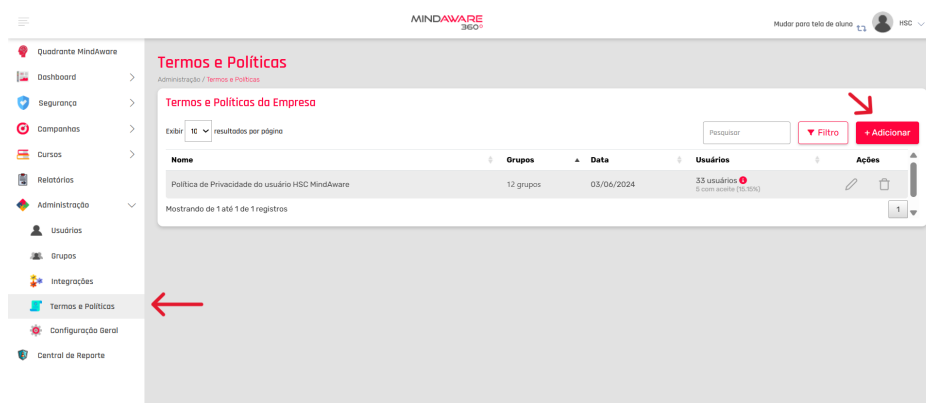
Termos e Políticas

A seção Termos e Políticas foi criada para que a empresa possa informar de forma efetiva, seus colaboradores visando seus processos internos, pois possibilita a documentação do aceite do colaborador, ou seja, a ciência do recebimento de uma documentação. Nesta seção veremos:

- **Cadastro de Termos e Políticas:**

Para adicionar um Termo ou Política:

- 1) Clique no **Menu Administração -> Termos e Políticas** e no **botão Adicionar**.



- 2) Coloque o nome correspondente ao Termo ou Política e após clique no **botão -> Próximo**.

- 3) Na próxima etapa selecione o(s) grupo(s) que receberão o documento e clique no **botão -> Próximo**.

MINDAWARE 360° Mudar para tela de aluno EMPRESA TEST

Adicionar Termo ou Política

Administração / Termos e Políticas / Adicionar termo ou Política

Cadastro Termo ou Política

Siga as etapas especificadas abaixo para efetivar o cadastramento do novo Termo ou Política

1. Dados básicos 2. Grupos 3. Conteúdos

2. Grupos

Pesquisar

Grupos disponíveis

ADIM
Financeiro

Pesquisar

Grupos selecionados

Adicionar seleção
Remover seleção
Adicionar todos
Remover todos

< Anterior

Próximo >

Cancelar Adicionar Termo / Política

4) Nesta última etapa, crie o seu documento e clique no **botão -> Adicionar Termo / Política**.

MINDAWARE 360° Mudar para tela de aluno EMPRESA TEST

Adicionar Termo ou Política

Administração / Termos e Políticas / Adicionar termo ou Política

Cadastro Termo ou Política

Siga as etapas especificadas abaixo para efetivar o cadastramento do novo Termo ou Política

1. Dados básicos 2. Grupos 3. Conteúdos

3. Conteúdo

Rich text editor toolbar: Bold, Italic, Underline, Link, Unlink, Text color, Background color, Bulleted list, Numbered list, Indent, Outdent, Table, Table of contents, Source code.

< Anterior

Cancelar Adicionar Termo / Política

Para visualizar os aceites basta clicar sobre os usuários conforme imagem abaixo:

MINDAWARE 360° Mudar para tela de aluno EMPRESA TEST

Termos e Políticas

Administração / Termos e Políticas

Termos e Políticas da Empresa

+ Adicionar

Nome	Grupos	Data	Usuários	Ações
POLITICA USO DO CRACHÁ	2 grupos	23/09/2024	4 usuários (0 com aceite (0.00%))	

1

Serão exibidas a lista de usuários e suas interações em cada Termo ou Política criada, como:

- Nome
- Grupo
- Data e Hora da Visualização
- Data e Hora do Aceite

política de uso do cracha

Lista de usuários e suas interações

Usuário	Grupos	Data/Hora da visualização	Data/Hora do aceite
 [nome]	comercial inseguro	-	-
 [nome]	comercial inseguro	-	-
 [nome]	comercial inseguro	-	-
 [nome]	comercial inseguro	-	-
 [nome]	comercial inseguro	-	-
 [nome]	comercial inseguro	-	-
 [nome]	comercial inseguro	-	-
 [nome]	comercial inseguro	-	-
 [nome]	comercial inseguro	-	-
 [nome]	comercial inseguro	-	-

1 2 3 4 Próximo

Fechar

- **Editar termo:**

Para editar um Termo ou Política basta clicar no **ícone do lápis** na linha do Termo ou Política desejado e seguir as etapas igualmente quando se cria.

- **Excluir termo:**

Para excluir um Termo ou Política, basta clicar no ícone da lixeira na linha do Termo ou Política desejada.

MINDAWARE 360°					Mudar para tela de aluno  Leonardo Rodrigues - adm
Termos e Políticas					
Administração / Termos e Políticas					
Termos e Políticas da Empresa					+ Adicionar
Nome	Grupos	Data	Usuários	Ações	
Política de uso dp E-mail	1 grupo	14/06/2024	21 usuários 0 com aceite (0.00%)	 	

Menu Cursos

A partir das métricas obtidas nas campanhas de comportamento, e com base na metodologia aplicada na estratégia de uma campanha comportamental, o próximo passo é dar continuidade ao processo educacional dos colaboradores.

Nesta etapa, o foco é promover a conscientização por meio dos treinamentos disponíveis na plataforma, ou ainda, pela aplicação de Cursos Customizados desenvolvidos conforme as necessidades da empresa.

Além disso, a plataforma oferece uma trilha de formação completa — do Essencial ao Profissional — permitindo validar de forma progressiva o conhecimento do usuário. Ao concluir os módulos e alcançar a média mínima de 60% (podendo esta ser configurada conforme necessidade do cliente) de acertos nas avaliações, o colaborador é automaticamente certificado, reforçando seu aprendizado e evolução contínua dentro do programa.

A plataforma também envia diariamente um e-mail aos usuários notificando caso possuam cursos pendentes ou indisponíveis.

Cursos da Plataforma

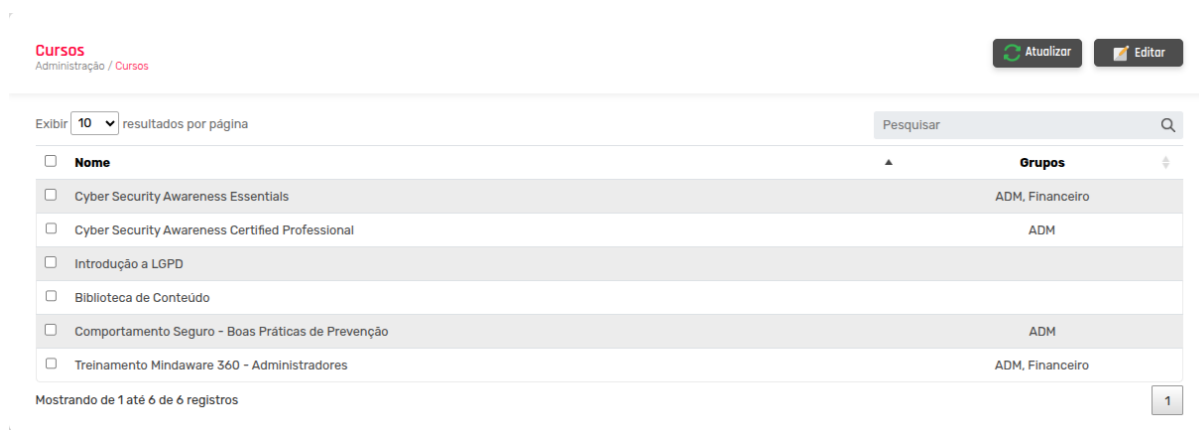
A plataforma MindAware 360 disponibiliza cursos que vão desde o nível básico ao avançado, incluindo boas práticas e uma biblioteca de conteúdos prontos para iniciar os treinamentos e campanhas de conscientização dos colaboradores da sua empresa. São diversos cursos que podem ser enviados para as equipes de cada departamento, bastando marcar o grupo correspondente para que o conteúdo fique visível na área do colaborador.

Além disso, a plataforma conta com uma formação completa — do Essencial ao Profissional — permitindo validar o conhecimento do usuário por meio de avaliações estruturadas. Ao atingir a média mínima de 60% de respostas corretas, o colaborador é automaticamente certificado, garantindo reconhecimento formal de sua evolução no programa.

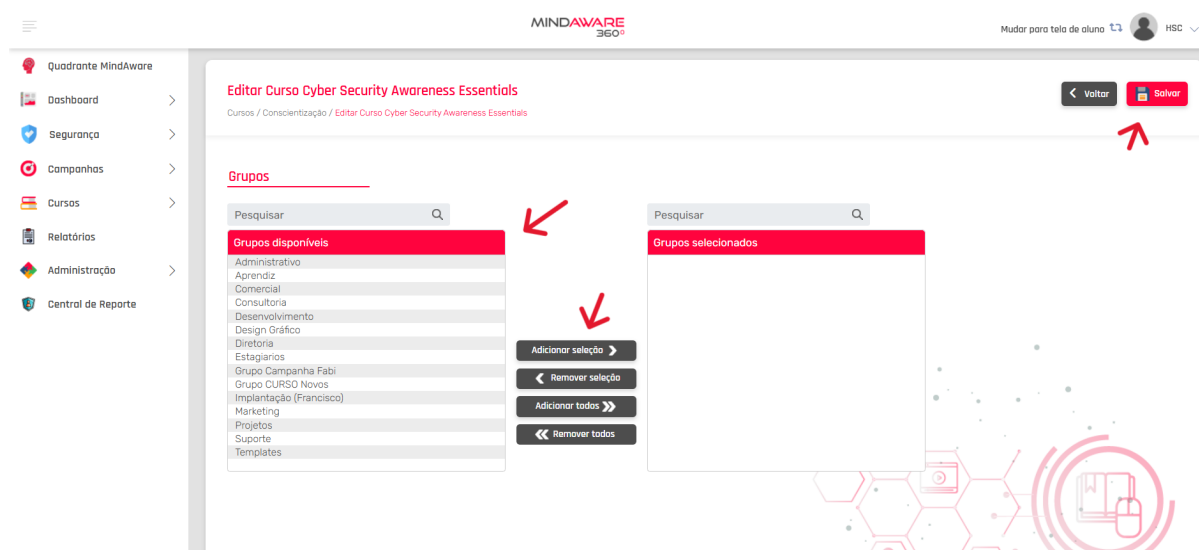
● Direcionar Cursos para Grupos de Usuários:

Para configurar cursos específicos para grupos de usuários selecionados, siga os passos abaixo:

- 1) Seleciona o curso, a ser aplicado na lista de cursos:
- 2) Dê um duplo clique ou clique em -> Editar



- 3) Selecione o(s) grupo(s) que realizarão o curso e clique em -> Salvar:

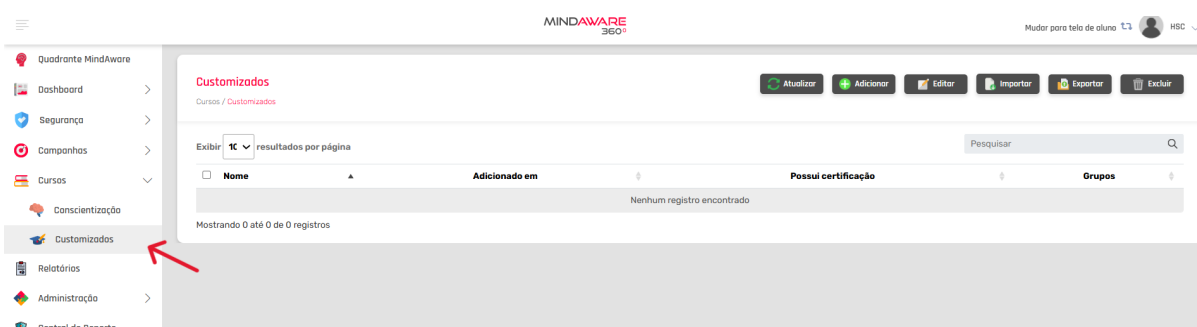


Cursos Customizados

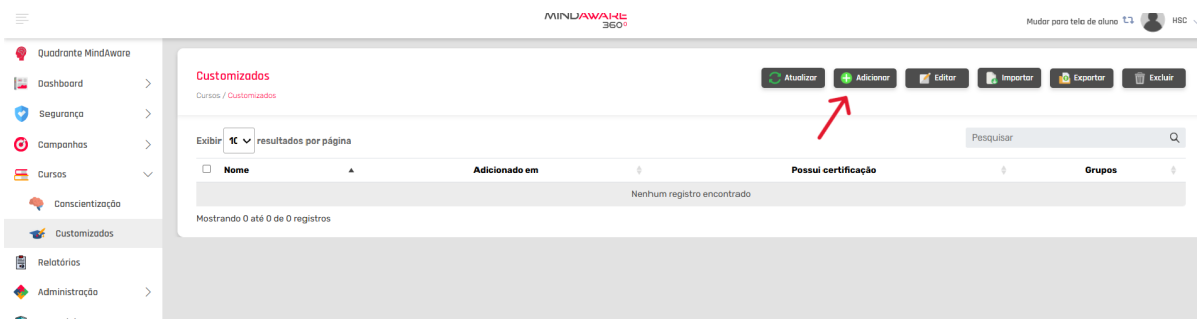
Nesta seção, é possível criar diversos treinamentos, como, por exemplo, um curso específico, o reforço de uma política da empresa, funções de um departamento ou até mesmo uma certificação.

- **Como Criar um Curso Customizado:**

Acessando o menu **Cursos -> Cursos Customizados**, a plataforma possibilita criar qualquer curso de forma customizada com certificação, contendo variados tipos de conteúdos, tais como: Questões dissertativas, objetivas, inclusões de vídeos, imagens, Jogos, Textos HTML e Documentos diversos.



- 1) Para criar um curso customizado basta clicar no botão **Adicionar** e preencher os campos conforme imagem abaixo:



Adicionar Curso Customizado

Cursos / Customizados / Adicionar Curso Customizado

< Voltar Salvar

Geral Conteúdo

Nome*

Descrição*

☐ Este curso tem carga horária?

Capa



Carregar Foto

*Somente imagens com formato .JPG e .PNG são permitidas

*Resolução recomendada: 1280 x 720

Possui Certificação?

Recomendar este curso automaticamente baseado no Quadrante MindAware (Grau de Maturidade)?

- 2) Escolha um nome para o curso e, se desejar, preencha também a descrição e selecione uma foto de capa. Você pode definir se o curso oferecerá certificação — nesse caso, uma etapa extra será exibida para criação da prova e exportação do certificado. Além disso, é possível indicar se o curso será recomendado para alunos de um quadrante específico e, se sim, qual deles.

Adicionar Curso Customizado

Cursos / Customizados / Adicionar Curso Customizado

< Voltar Salvar

Geral Conteúdo

Nome*

Descrição*

☐ Este curso tem carga horária?

Capa



Carregar Foto

*Somente imagens com formato .JPG e .PNG são permitidas

*Resolução recomendada: 1280 x 720

Possui Certificação?

Recomendar este curso automaticamente baseado no Quadrante MindAware (Grau de Maturidade)?

- 3) Após preencher os campos e selecionar as opções, clique em Conteúdo e comece a adicionar as aulas criando seus respectivos conteúdos utilizando o botão - > **Adicionar Conteúdo**.

Adicionar Curso Customizado

Educação / Cursos Customizados / Adicionar Curso Customizado

< Voltar Salvar

Geral Conteúdo Certificação

Editar Aula

< Voltar

Nome da aula

+ Adicionar Conteúdo

- 4) Como por exemplo, vamos adicionar uma pergunta que poderá ser importada dos conteúdos já existentes na biblioteca de conteúdos da HSC ou importar uma outra qualquer.

Adicionar Curso Customizado
Educativo / Cursos Customizados / Adicionar Curso Customizado

[Voltar](#) [Salvar](#)

Geral **Conteúdo** Certificação

Editar Aula [Voltar](#)

Nome da aula
AULA1

[+ Adicionar Conteúdo](#)

Pergunta
Tipo de Pergunta

Selecione o tipo de pergunta para ativar o formulário.

[+ Importar Pergunta HSC](#) [Cancelar](#) [Adicionar Pergunta](#)

- 5) Na biblioteca de conteúdo da HSC existe uma lista com diversas questões, inclusive com suas respectivas respostas:

Importar Pergunta HSC

Selecionar Conteúdo Total de conteúdos: 43

- ☐ PHISHING : O que é phishing de email? [Ver respostas](#)
- ☐ PHISHING : Quais são alguns sinais de alerta de ... [Ver respostas](#)
- ☐ PHISHING : O que você deve fazer se receber u... [Ver respostas](#)
- ☐ PHISHING : Como verificar se um link em um ... [Ver respostas](#)
- ☐ PHISHING : Qual é a melhor maneira de evitar ser vítima... [Ver respostas](#)
- ☐ PHISHING : Qual é o objetivo do phishing de email [Ver respostas](#)
- ☐ PHISHING : Qual é uma técnica comum usada por phisher... [Ver respostas](#)
- ☐ PHISHING : Como as empresas podem ajudar a preve... [Ver respostas](#)
- ☐ PHISHING : O que é spear phishing? [Ver respostas](#)
- ☐ CIBERSEGURANÇA: O que é cibersegurança? [Ver respostas](#)
- ☐ CIBERSEGURANÇA: Quais são algumas melhores práticas de ciber... [Ver respostas](#)
- ☐ CIBERSEGURANÇA: O que é uma senha forte? [Ver respostas](#)
- ☐ CIBERSEGURANÇA: Como os funcionários podem ajudar a proteger a ... [Ver respostas](#)
- ☐ CIBERSEGURANÇA: Como a proteção de dados pessoais dos clientes pode aj... [Ver respostas](#)
- ☐ CIBERSEGURANÇA: Qual é uma prática importante para manter a segurança cibe... [Ver respostas](#)
- ☐ CIBERSEGURANÇA: O que é engenharia social? [Ver respostas](#)
- ☐ CIBERSEGURANÇA: O que é uma rede privad... [Ver respostas](#)
- ☐ CIBERSEGURANÇA: O que é autenticação de d... [Ver respostas](#)

[Voltar](#) [Importar](#) [Cancelar](#)

- 6) Ao importar uma pergunta da biblioteca de conteúdo da HSC, já irá carregar as respostas e pode-se optar pelo tipo de questão, no exemplo conforme abaixo será uma questão de múltipla escolha com apenas uma correta. Após isso, basta clicar no botão -> Adicionar Pergunta.

Dentre as opções de formato de conteúdo temos: Vídeos (formatos MP4; AVI; MOV; ou WMV), documentos, pergunta, Textos HTML, Jogos.

Após adicionar todas as aulas desejadas, clique no botão **Salvar**. Se o curso **não tiver certificação**, ele estará pronto para ser vinculado a grupos ou campanhas educacionais.

Caso tenha optado por incluir **certificação**, você será direcionado automaticamente para a próxima etapa, onde poderá configurar a prova e o certificado.

- 7) Nessa etapa, defina os parâmetros da prova: escolha o número de perguntas, a porcentagem mínima de acertos necessária para aprovação, o tempo disponível para realização da prova, o intervalo (em dias) para uma nova tentativa e o número máximo de tentativas permitidas por usuário.

Adicionar Curso Customizado

Cursos / Customizados / Adicionar Curso Customizado

Gerar Conteúdo **Certificação**

Número de perguntas Mínimo de acertos em % Tempo de prova Dias para refazer a prova Máximo de tentativas

Certificado

 Sem imagem

Carregar Certificado

*Somente imagens com formatos .JPG e .PNG são permitidas.
*Resolução recomendada: 800x x 2480

Instruções para a prova de certificação

Nova Pergunta

- 8) Em seguida, exporte o certificado apertando em **Carregar Certificado**.
- 9) Na etapa da prova, você poderá escrever instruções para o usuário.
- 10) Clique em **Nova Pergunta**, selecione o **tipo de pergunta** desejado e escreva o enunciado. Defina também as **opções de resposta** e marque qual delas será considerada **correta**. Aperte em **Adicionar Pergunta** para salvar.

Nova Pergunta

Pergunta

Respostas

Sim ☒ Não ☐

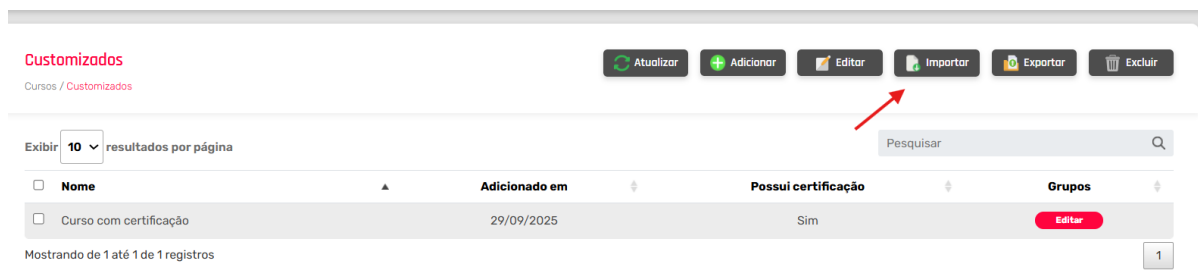
Cancelar **Adicionar Pergunta**

- 11) Após ter adicionado todas as perguntas, aperte em **Salvar** e seu curso estará pronto para ser direcionado ao grupo de usuários.

- **Como Criar um Curso Customizado formato SCORM**

Também é possível criar um curso importando através do formato **SCORM**.

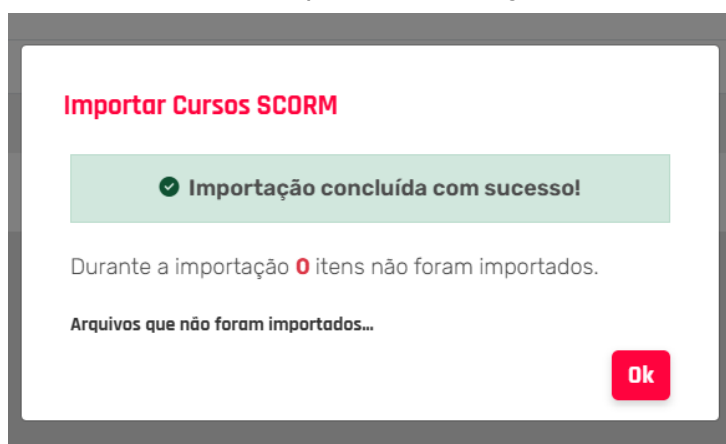
Na tela inicial de Cursos Customizados, clique em “Importar”.



Aparecerá uma janela, aperte em “Escolher Arquivo”, escolha o arquivo desejado e depois vá em “Importar”.



Mostrará essa tela após e o curso já estará criado.



É possível exportar um curso customizado se necessário. Escolha o curso e vá em “Exportar”, assim já será feito o Download do curso.

Menu Campanhas

“ PHISHING: Phishing é uma tentativa de golpe cibernético por meio de e-mail, induzindo a vítima à fornecer de forma ilegal, informações, tais como: Números de documentos, senhas bancárias, cartões de crédito e etc.”

Nesta seção, será possível a criação de campanhas educacionais e de simulação de phishing, onde será possível utilizar mais de 500 templates reais para o testar a maturidade dos colaboradores ao receber um e-mail malicioso. As campanhas podem ser disparadas a diversos grupos diferentes, com cursos ou templates diferentes à colaboradores distintos, adotando assim, estratégias variadas. Nesta seção veremos:

Campanhas Educacionais

Nesta seção, são criadas as Campanhas Educacionais para desenvolver a maturidade dos colaboradores. O número de campanhas que podem ser criadas é ilimitado, permitindo total flexibilidade na gestão dos treinamentos.

Campanha	Data de Início	Data de Fim	Status	Nº de Alvos
☐ Uso correto de Credenciais	21/10/2024	25/10/2024	Finalizada	4
☐ Campanha de Boas Vindas	22/10/2024	31/10/2024	Finalizada	4
☐ Treinamento Conscientização	05/12/2024	06/12/2024	Finalizada	4

Como criar uma campanha: Para criar uma Campanha Educacional, siga as etapas abaixo:

- 1) Acesse -> **Menu Educacional -> Campanhas** e clique em -> **botão Adicionar**

Quadrante MindAware

Dashboard

Segurança

Campanhas

Phishing

Educativo

Cursos

Campanha

Campanha / Educativo

Atualizar

Adicionar

Editar

Encerrar

Excluir

4 Total de campanhas

0 Não iniciadas

0 Em andamento

4 Finalizadas

0 Encerradas

Exibir 10 resultados por página

Pesquisar

- 2) Preencha as informações atribuindo um nome para a campanha, data de início, data de fim e assunto. O MindAware traz um texto padrão para a mensagem de notificação que poderá ser alterada de acordo com o vocabulário da empresa, somente atentar para preservar os campos onde ficam as variáveis `{{xxxx}}`.

Adicionar Campanha

Educativo / Campanhas / Adicionar Campanha

Config. Básicas

Grupos

Cursos

Notificações

Resumo

Cancelar

Próximo

Nome:

Nome da Campanha

Data de Início:

Data de Fim:

E-mail de boas-vindas

Assunto:

Mensagem:

Prezado(a) {{user.name}},

É com grande entusiasmo que damos as boas-vindas a você na nossa Campanha de Treinamento (campaign.name). Acreditamos no desenvolvimento contínuo e no aprimoramento das habilidades de nossos colaboradores. Esta campanha de treinamento foi projetada com muita cuidado para ajudá-lo a alcançar todo o seu potencial e ter sucesso em sua jornada conosco.

Detalhes da Campanha:

- Nome da Campanha: (campaign.name)
- Prazo de Conclusão: (campaign.date_end)

Seu progresso é importante para nós! Garanta que você esteja comprometido com o seu desenvolvimento e aproveite ao máximo esta oportunidade.

Comece agora!

- Acesse a plataforma de treinamento: [link de acesso](#)

Fique de olho na sua caixa de entrada, pois durante essa campanha de treinamento enviaremos notificações com atualizações de andamento da(s) curso(s).

Se você tiver alguma dúvida ou precisar de assistência em qualquer momento durante a campanha, não hesite em entrar em contato conosco.

- 3) Selecione o(s) grupo(s) que irão participar do curso.

Adicionar Campanha

Campanha / Educativo / Adicionar

Campanha

Config. Básicas

Grupos

Cursos

Notificações

Resumo

Cancelar

Voltar

Próximo

Pesquisar

Grupos disponíveis

Administrativo

Aprendiz

Comercial

Consultoria

Desenvolvimento

Design Gráfico

Diretoria

Estagiários

Grupo Campanha Fabi

Grupo CURSO Novos

Implantação (Francisco)

Marketing

Projetos

Suporte

Templates

Adicionar seleção

Remover seleção

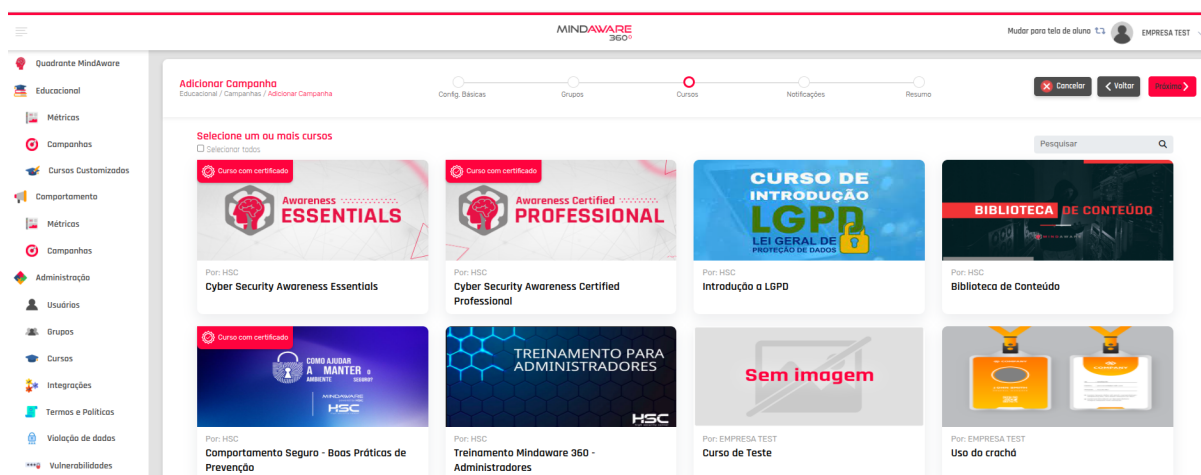
Adicionar todas

Remover todas

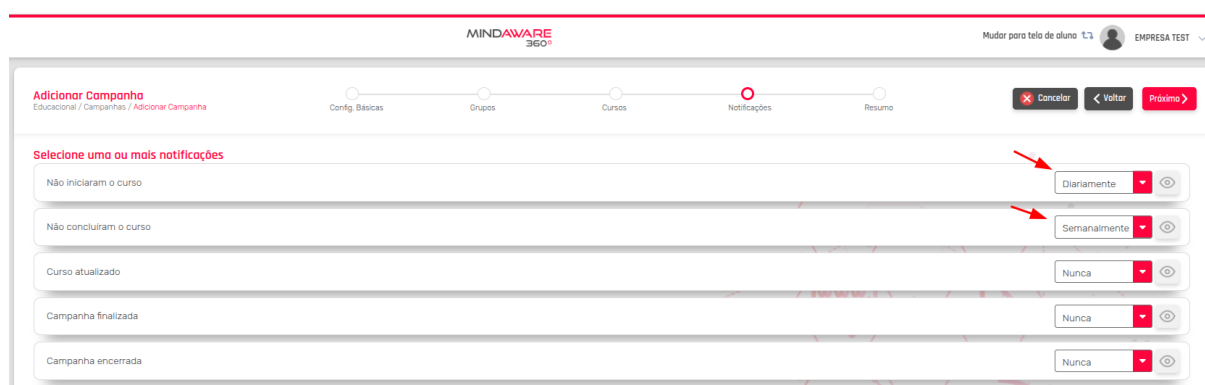
Pesquisar

Grupos selecionados

4) Nesta etapa, vamos seleccionar o curso a ser aplicado:

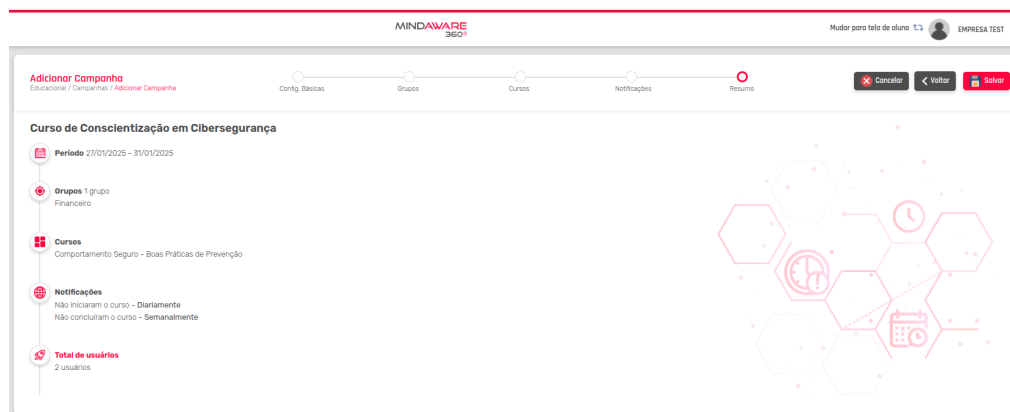


5) Nesta etapa, marcamos a periodicidade das notificações, como por exemplo: Notificar diariamente colaboradores que ainda não iniciaram o curso, ou seja, todos os dias a plataforma irá disparar um e-mail de notificação para quem ainda não iniciou o curso.



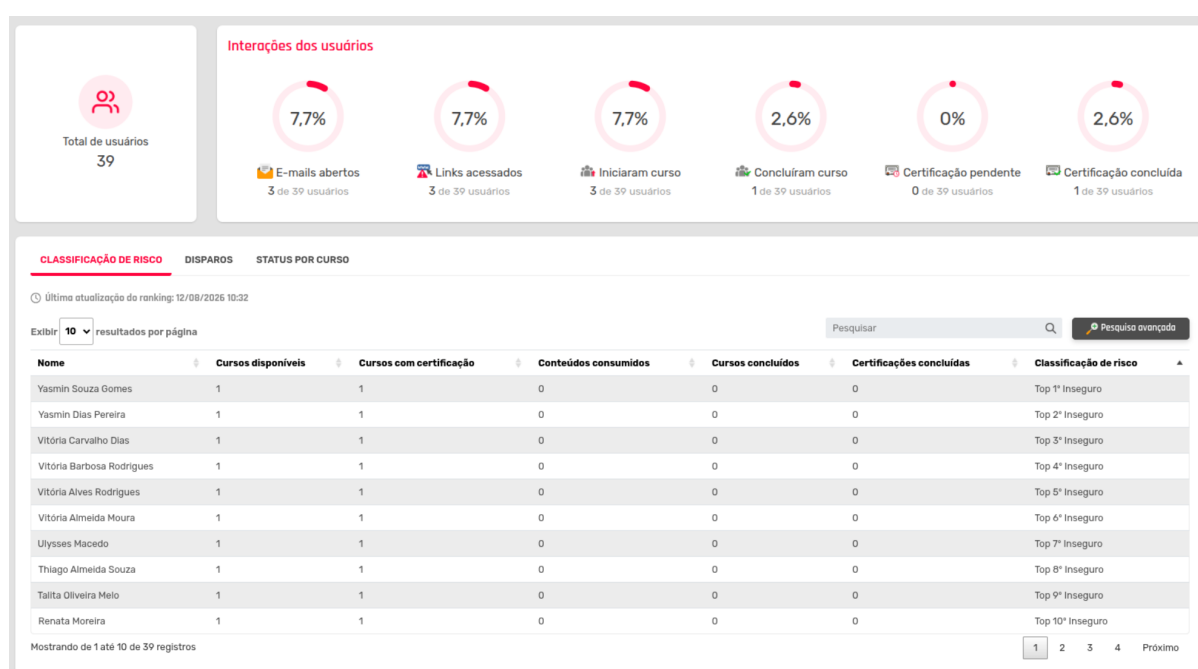
6) Nesta etapa, assim como na criação das campanhas de comportamento, também será apresentado um resumo contendo o Período da campanha, Grupos participantes, Notificações e o Total de usuários participantes,

basta clicar em **botão -> Salvar.**

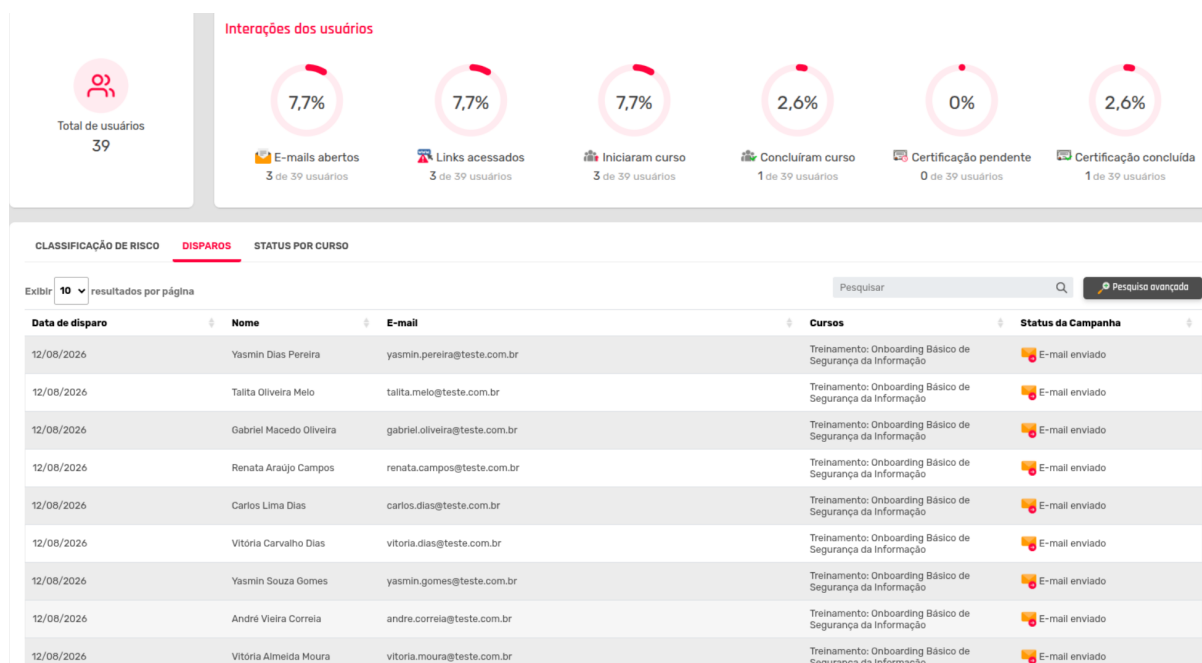


Após a criação da campanha é possível acompanhar as campanhas, basta aplicar um duplo clique sobre a campanha desejada e abrirá um painel trazendo informações tais como: Total de usuários em campanha, e-mails de notificação abertos, os links clicados, quantos iniciaram o curso e quantos finalizaram o curso.

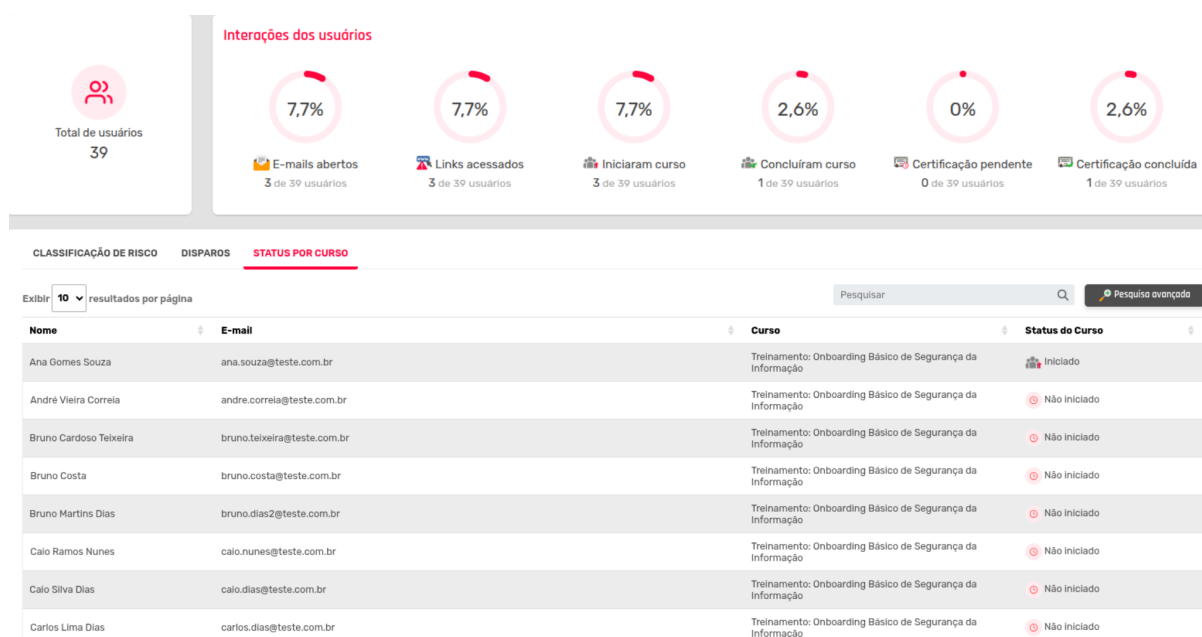
Em **Classificação de Risco**, é possível visualizar o nível de risco dos usuários de acordo com o andamento do treinamento. Os usuários classificados como mais inseguros são aqueles que ainda não iniciaram o curso ou que não concluíram todas as etapas. Já os usuários classificados como seguros são aqueles que concluíram o treinamento e realizaram a certificação.



Em **Disparos**, é possível visualizar o status individual de cada usuário na campanha, permitindo acompanhar de forma detalhada sua participação e evolução ao longo das ações realizadas.



Em **Status por Curso**, é possível consultar o andamento de cada usuário individualmente em cada curso disponibilizado. Essa visualização é especialmente útil em campanhas que possuem mais de um curso, pois permite acompanhar separadamente o status de conclusão de cada conteúdo.



Ao clicar “**Relatórios**”, você terá duas opções para gerar os relatórios da campanha selecionada:

- **Relatório Estratégico (PDF)** – Gera um documento em PDF com as principais métricas e análises da campanha.
- **Log de Disparos (CSV)** – Exportar um arquivo em formato CSV contendo o histórico detalhado de todos os disparos realizados.



Campanhas Comportamental (Simulação de Phishing)

Uma Campanha de Simulação de Phishing é uma ação controlada criada pelos administradores com o objetivo de avaliar o nível de conscientização e o comportamento dos colaboradores diante de mensagens que reproduzem cenários reais de engenharia social.

Por meio dessas campanhas, a organização pode avaliar como os usuários reagem ao recebimento de mensagens potencialmente fraudulentas, identificando comportamentos como abertura da mensagem, acesso a links e submissão de dados em páginas simuladas. Todas as ações são realizadas em ambiente controlado e registradas individualmente pela plataforma.

A plataforma MindAware 360° disponibiliza uma ampla biblioteca de modelos de phishing, permitindo a utilização de diferentes temas, remetentes, assuntos e abordagens para construir campanhas compatíveis com a realidade da organização.

Também é possível utilizar templates personalizados, permitindo maior flexibilidade na construção das simulações.

As campanhas podem ser direcionadas para um ou mais grupos de usuários e configuradas com diferentes períodos, templates, páginas de destino e métodos de disparo.

Como criar uma campanha: Para criar uma campanha de Simulação de Phishing deveremos acessar **Menu Campanhas -> Phishing**



1) Clique no botão Adicionar. Na primeira etapa, serão definidas as informações básicas da campanha:

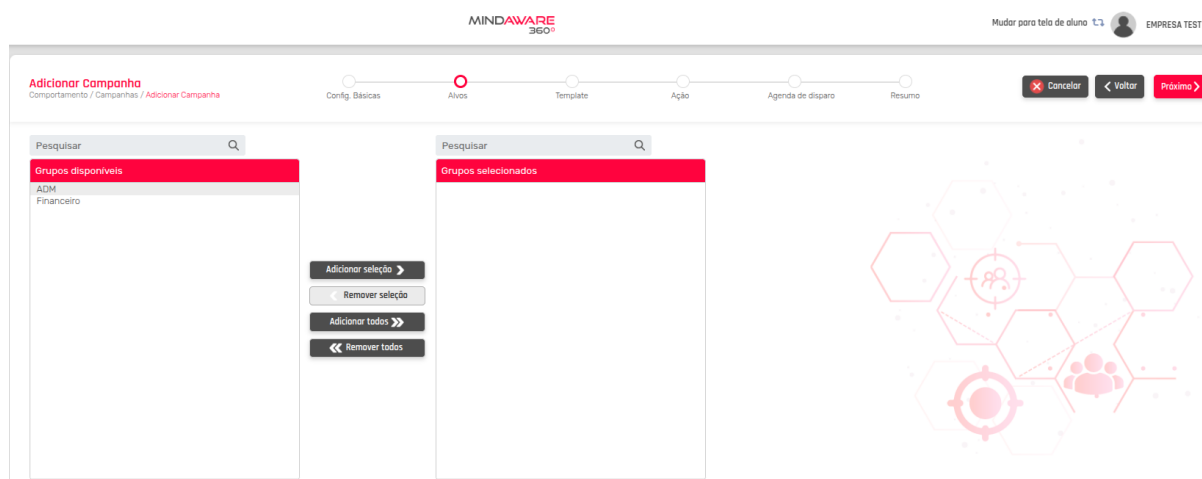
- Nome da Campanha;
- Data de Início;
- Data de Término.

Após preencher as informações, clique no botão Próximo.

O período definido será utilizado para determinar a janela de execução da campanha.



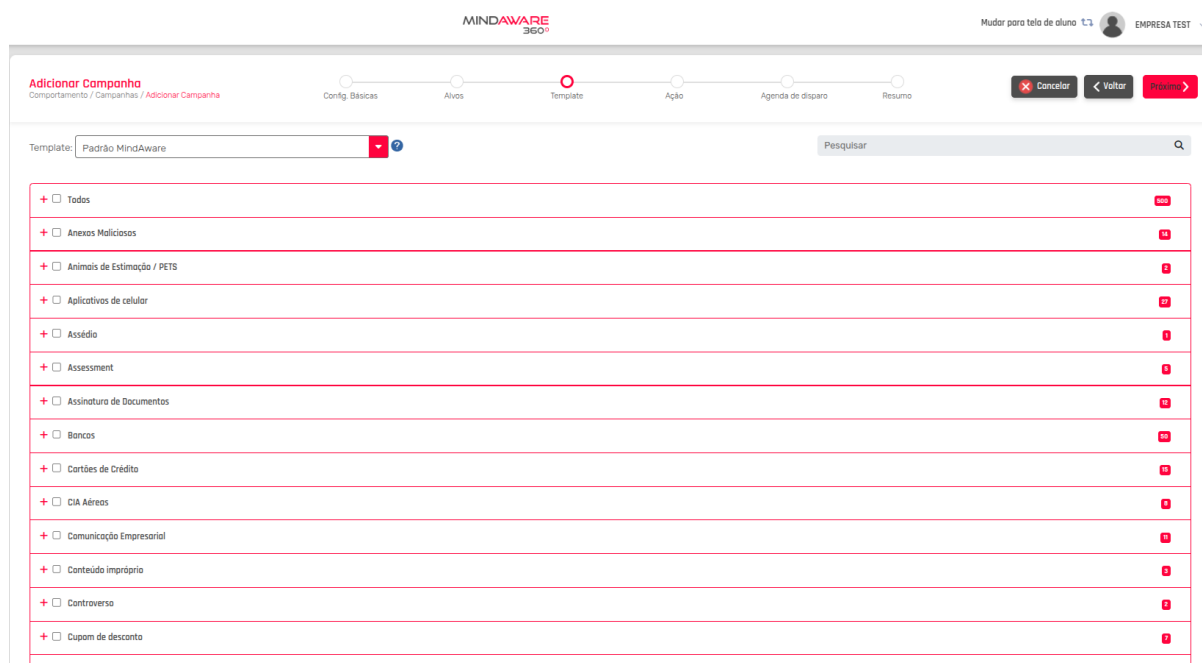
2) Após clicar no **botão -> Avançar**, nesta tela, iremos definir o(s) grupo(s) de usuários que irão participar:



3) Definidos os grupos participantes, serão definidos os templates de phishing utilizados na campanha.

É possível selecionar um ou mais templates conforme a estratégia definida para a campanha.

Após selecionar os templates desejados, clique em Próximo.



Além dos modelos disponibilizados pela plataforma, também é possível criar ou importar um **template personalizado**.

Para isso, selecione a opção **Personalizado**.

Adicionar Campanha
Campanha / Phishing / Adicionar Campanha

Config. Básicas Alvos **Template** Ação Agenda de disparo Resumo

Template: Padrão MindAware
Pesquisar

- + ☐ Todos
- + ☐ Anexos Maliciosos
- ☐ Animais de Estimação / PETS

Ola, {{user.name}}!

☐ Cobasi - Envio de chave para acesso

Objetivo: Enganar o usuário com uma falsa confirmação de acesso ao site da Cobasi, possivelmente com links ou anexos maliciosos.

Prezado(a) {{user.name}},

Nosso sistema identificou que o **cartão de vacinação do seu animal de estimação** está próximo da data de vencimento.

Para garantir que seu pet continue com todos os cuidados em dia e evitar restrições

☐ Atualização do Cadastro de Vacinação do seu Pet

Objetivo Simular mensagem solicitando a atualização do cadastro de vacinação do pet, induzindo o usuário a clicar em um link malicioso para informar ou corrigir os dados.

Olá, {{user.name}}!

Você foi selecionado para participar de nossa **promoção exclusiva de acessórios para pets**.

Camas, coleiras, brinquedos e muito mais com até **70% de desconto**.

☐ Promoção de acessórios para Pets

Objetivo: Simular mensagem promocional oferecendo acessórios para pets, explorando a curiosidade e a oferta especial, induzindo o usuário a clicar em um link malicioso para aproveitar a promoção.

E então irá para essa tela, onde poderá importar um template ou criar um do zero.

Adicionar Campanha
Campanha / Phishing / Adicionar Campanha

Config. Básicas Alvos **Template** Ação Agenda de disparo Resumo

Template: Personalizado

Monte as informações da mensagem e o layout ou crie o html

Importar e-mail **Importar**

Origem (from)

Assunto

Corpo da mensagem

Para importar um template clique em **Importar** Clique em Importar e selecione o arquivo desejado. O arquivo utilizado para importação deverá estar no formato .eml.

Após a importação, as informações do template serão preenchidas para utilização e edição na campanha.

Também é possível criar um template do zero, preenchendo manualmente os campos conforme o necessário. Preencha a origem (deixe sem o domínio pois ele preencherá automaticamente), o assunto e o corpo da mensagem, onde é possível adicionar fotos, arquivos PDF, Word, Excel, e colar códigos html.

Lembre-se de sempre adicionar um link com a variável **{{next}}** da forma que está no print para templates personalizados, e ela que irá contabilizar os clicks e redirecionar os usuários.

Origem (From)

Assunto

Corpo da mensagem

clique aqui

Inserir link

Texto para exibir

clique aqui

Para qual URL esse link leva?

{{next}}

☒ Abrir em uma nova janela

Inserir link

4) Selecionado os templates, na próxima etapa vamos definir a **Ação do Clique** do usuário, onde teremos duas opções para a escolha de direcionamento do clique para a sua devida URL:

- **Personalizado:** Utilize esta opção quando for necessário direcionar o usuário para uma página específica ou personalizada de acordo com o objetivo da simulação.
- **Conscientização MindAware:** Utilize esta opção para direcionar o clique do usuário para uma página padrão de aviso do MindWare.

MINDAWARE 360°

Mudar para tela de aluno

EMPRESA TEST

Adicionar Campanha

Comportamento / Campanhas / Adicionar Campanha

Config. Básicas

Alvos

Template

Ação

Agenda de disparo

Resumo

Cancelar

Voltar

Próximo

URL

Conscientização MindAware

Conscientização MindAware

Personalizado

5) Na próxima etapa será definida a Agenda de Disparos, que poderá ser:

- **Modo Dinâmico:** Neste modo, os disparos serão feitos em intervalos regulares respeitando a configuração de disparos definida. Ao utilizar esta opção, são utilizadas técnicas para evitar disparos e templates similares entre os alvos aumentando a legitimidade da campanha.

- **Modo Estático:** Neste modo, os disparos seguem a agenda definida na configuração. Utilize esta opção quando as campanhas precisam ser disparadas em horários específicos. Esta opção utiliza apenas 01 template por agenda de disparo para todos usuários.

6) Na última etapa será exibido um resumo da campanha, ou seja, todas as configurações realizadas:

- Período;
- Alvos;
- Templates;
- URL de destino;
- Modo de Disparo

Após a criação, é possível acompanhar a execução e os resultados diretamente pela plataforma.

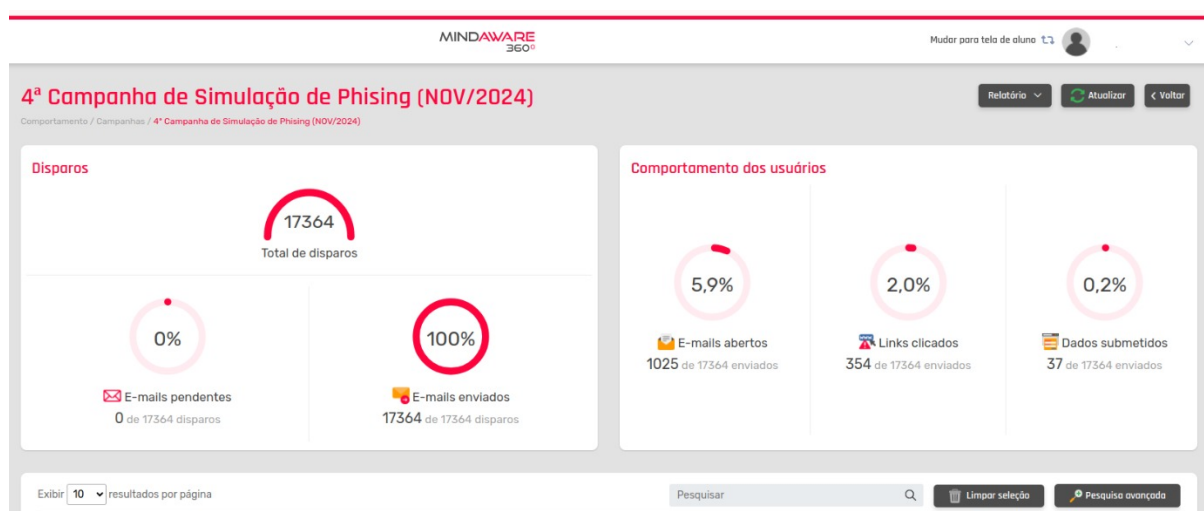
Para acessar os detalhes, localize a campanha desejada e aplique um duplo clique sobre ela.

Será apresentado um painel com informações relacionadas aos disparos e às interações realizadas pelos usuários.

Entre os indicadores que podem ser acompanhados estão:

- total de usuários participantes;
- mensagens enviadas;
- mensagens abertas;
- links acessados;
- dados submetidos;
- demais eventos registrados durante a simulação.

A solução registra individualmente as interações dos participantes, possibilitando avaliar a efetividade da campanha e identificar usuários que apresentaram comportamentos de maior risco.



Em **Classificação de Risco**, é possível visualizar os usuários de acordo com seu comportamento durante a campanha de phishing. Os usuários classificados como mais inseguros são aqueles que realizaram ações de risco, como clicar em links ou fornecer dados. Já os usuários seguros são aqueles que visualizaram o e-mail simulado, mas não realizaram nenhuma ação insegura. Os usuários classificados como **Sem Informação** são aqueles que ainda não visualizaram o e-mail da campanha.

Disparos



Comportamento dos usuários



CLASSIFICAÇÃO DE RISCO

DISPAROS

Última atualização de classificação de risco: 12/08/2026 10:49

Exibir 10 resultados por página

Pesquisar

Pesquisa avançada

Nome	E-mails Enviados	E-mails Abertos	Links Clicados	Dados submetidos	Classificação de Risco
Daniela Souza Freitas	2	2	1	1	Top 1ª insegura
Renata Moreira	2	2	1	1	Top 2ª insegura
Ulysses Macedo	2	1	1	1	Top 3ª insegura
Yasmin Souza Gomes	2	1	1	1	Top 4ª insegura
Ana Gomes Souza	2	0	0	0	Sem informação
Bruno Costa	2	0	0	0	Sem informação
HSC	2	0	0	0	Sem informação
Yasmin Dias Pereira	2	0	0	0	Sem informação
André Vieira Correia	2	2	0	0	Seguro
Caio Ramos Nunes	2	2	0	0	Seguro

Mostrando de 1 até 10 de 39 registros

1 2 3 4 Próximo

Em **Disparos**, é possível visualizar o status individual de cada usuário, permitindo acompanhar de forma detalhada sua participação e as interações realizadas durante a campanha.

Disparos



Comportamento dos usuários



CLASSIFICAÇÃO DE RISCO

DISPAROS

Exibir 10 resultados por página

Pesquisar

Pesquisa avançada

Data de disparo	Nome	E-mail	Categoria/Template	Status
12/08/2026 10:35	Vitória Alves Rodrigues	vitoria.rodrigues2@teste.com.br	Aplicativos de celular / Amazon - Simulação de login - Página web	E-mail aberto
12/08/2026 10:35	Bruno Martins Dias	bruno.dias2@teste.com.br	Aplicativos de celular / Amazon - Simulação de login - Página web	E-mail aberto
12/08/2026 10:35	Daniela Souza Freitas	daniela.freitas@teste.com.br	Segurança de e-mail / Google - Notificação de alerta crítico de segurança no login - Página Web	E-mail aberto
12/08/2026 10:35	Diego Pinto Moura	diego.moura@teste.com.br	Aplicativos de celular / Amazon - Simulação de login - Página web	E-mail enviado
12/08/2026 10:35	Renata Castro Oliveira	renata.oliveira2@teste.com.br	Segurança de e-mail / Google - Notificação de alerta crítico de segurança no login - Página Web	E-mail aberto
12/08/2026 10:35	Rafael Ramos Pereira	rafael.pereira@teste.com.br	Aplicativos de celular / Amazon - Simulação de login - Página web	E-mail aberto
12/08/2026 10:35	Bruno Martins Dias	bruno.dias2@teste.com.br	Segurança de e-mail / Google - Notificação de alerta crítico de segurança no login - Página Web	E-mail enviado
12/08/2026 10:35	Diego Pinto Moura	diego.moura@teste.com.br	Segurança de e-mail / Google - Notificação de alerta crítico de segurança no login - Página Web	E-mail aberto
12/08/2026 10:35	Daniela Macedo Vieira	daniela.vieira@teste.com.br	Aplicativos de celular / Amazon - Simulação de login - Página web	E-mail aberto
12/08/2026 10:35	Vitória Alves Rodrigues	vitoria.rodrigues2@teste.com.br	Segurança de e-mail / Google - Notificação de alerta crítico de segurança no login - Página Web	E-mail enviado

Nessa tela tem o botão **“Relatórios”** onde terá duas opções para gerar os relatórios da campanha selecionada:

Campanha de Treinamento

Campanha / Educacional / Campanha de Treinamento

Interações dos usuários

Relatório

Atualizar

Voltar

Estratégico (PDF)

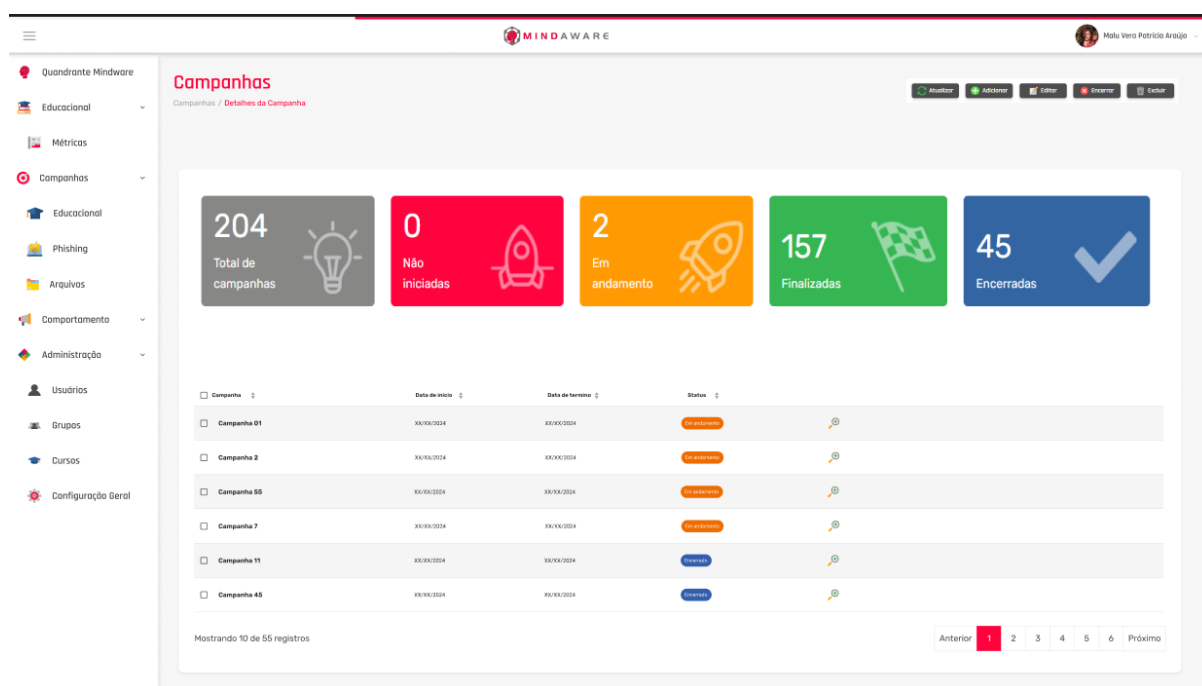
Log dos Disparos (CSV)

- **Relatório Estratégico (PDF)** – Gera um documento em PDF com as principais métricas e análises da campanha.
- **Log de Disparos (CSV)** – Exportar um arquivo em formato CSV contendo o histórico detalhado de todos os disparos realizados.

Campanha de Documento

O objetivo é realizar simulações de ataques por meio de downloads em dispositivos USB ou arquivos enviados por qualquer canal, avaliando como os usuários reagem à abertura de documentos potencialmente maliciosos. Com isso, administradores conseguem configurar arquivos específicos, acompanhar o engajamento e analisar indicadores de segurança das ações realizadas.

Com acesso de Admin da empresa no Menu principal em **Campanhas > Arquivos**.



O administrador passa a contar com uma visão centralizada e detalhada do desempenho das campanhas de Arquivos e Documentos, garantindo maior controle, rastreabilidade e melhor análise do comportamento dos usuários.

Na opção **Adicionar** Campanha, é possível configurar todas as informações necessárias, incluindo nome da campanha, datas de início e término e um campo de observações para registrar detalhes adicionais sobre o objetivo ou contexto da campanha.

Quadrante MindAware

Dashboard >

Segurança >

Campanhas >

Cursos >

Relatórios >

Administração >

Central de Reporte

MINDAWARE 360°

Mudar para tela de aluno HSC Global Threat Protection Network

Adicionar Campanha

Documentos / Adicionar campanha

Config. Básicas

Resumo

Voltar Cancelar Próximo

Nome:

Nome da Campanha

Data de Início: Data de Fim:

dd/mm/aaaa dd/mm/aaaa

Observações:

Adicione Observações

Utilize o campo "Observações" para incluir mais detalhes sobre a Campanha.

Após o preenchimento das informações em **Próximo** vai mostrar o resumo e as indicações das etapas para iniciar a campanha.

Quadrante MindAware

Dashboard >

Segurança >

Campanhas >

Cursos >

Relatórios >

Administração >

Central de Reporte

MINDAWARE 360°

Mudar para tela de aluno HSC Global Threat Protection Network

Adicionar Campanha

Documentos / Adicionar campanha

Config. Básicas

Resumo

Cancelar Voltar Salvar

Nome

Teste

Data de início

25/11/2025

Data de fim

24/11/2025

Observações

Etapas para iniciar a campanha

- 1 Após salvar a campanha, você será direcionado para a página de detalhes de campanha
- 2 Baixe os arquivos e renomeie na sua preferência
- 3 Compartilhe os arquivos com seus colaboradores para testar sua conscientização em cyber segurança
- 4 Acompanhe os dados no dashboard pela página de detalhes da campanha

Nome do Documento	Macro Ativada
Excel.xlsx	Sim
Word with Macro.doc	Não
PDF.pdf	Não
Word.docx	Não
Powerpoint.pptx	Sim
Excel with Macro.xlsx	Sim

Após o preenchimento das informações, ao clicar em **Próximo**, será exibido um resumo da configuração e as etapas necessárias para iniciar a campanha.

Nome do Documento

Nome do Documento	Macro Ativado
Excel.xlsx	Não
Word with Macro.doc	Sim
PDF.pdf	Não
Word.docx	Não
Powerpoint.pptx	Não
Excel with Macro.xls	Sim
Powerpoint.xls	Sim

Campanha

Status: **Campanha em andamento**

Data de início: **25/11/25 00:00:00**

[Baixar todos](#)

Clique em qualquer um dos documentos acima para baixá-los. Após baixar os arquivos, você pode renomeá-los e compartilhá-los. Depois que os arquivos estiverem nos seus pen drives, o teste deve ser iniciado para registrar a atividade.

Na aba Detalhes, é possível analisar todas as interações dos usuários com os arquivos da campanha, identificando se o documento foi apenas aberto ou se houve habilitação de macro. Também é possível visualizar quais arquivos receberam maior número de interações.

A tabela apresenta de forma detalhada:

- Tipo de arquivo
- Data e hora da abertura
- Indicação de macro habilitada
- Endereço IP e localização
- Nome do usuário
- Nome do Dispositivo (quando disponível)

Dados da campanha

Donut charts showing: Documento aberto 3, Macro habilitado 0 (left); Excel 2, Word 0, Ppt 1, Pdf 0 (right).

Mapa em tempo real

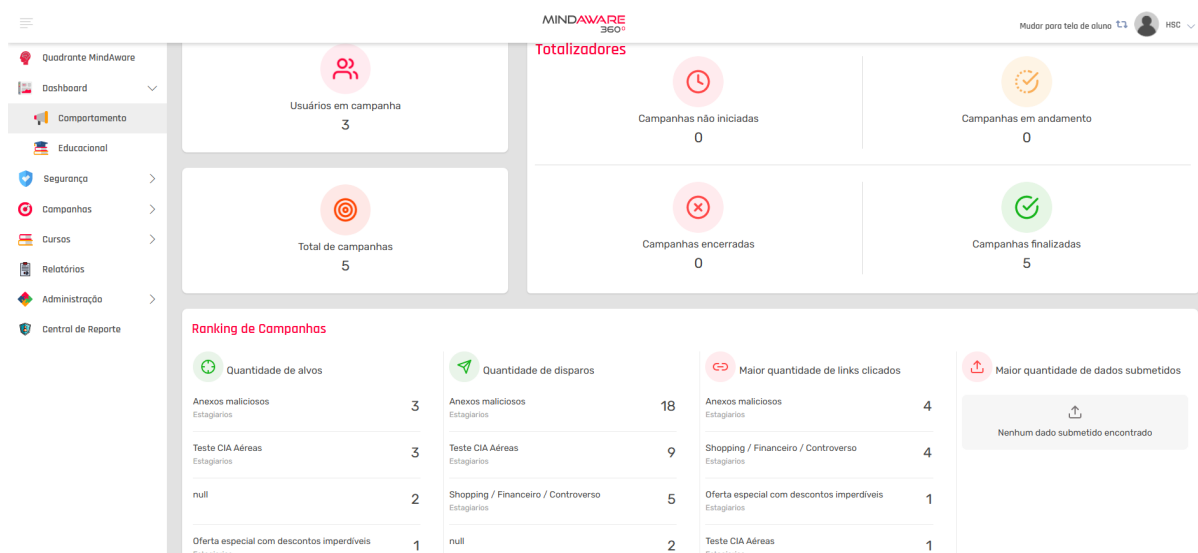
World map showing interaction locations.

Tipo de arquivo	Arquivo aberto	Macro habilitado	Endereço de IP	IP de localização	Nome do usuário	Nome do dispositivo
Powerpoint with macro	10/10/2025 15:14	Sim	189.6.255.66	189.6.255.66	-	-
Excel	10/10/2025 15:14	-	189.6.255.66	189.6.255.66	-	-
Excel	10/10/2025 15:18	-	131.100.228.136	131.100.228.136	-	-

Mostrando de 1 até 3 de 3 registros

Dashboard

Essa seção mostra os dados e análises dos usuários em relação aos cursos e campanhas, dividindo-se em **Comportamento** e **Educacional**.



Comportamento

Nessa tela mostra as métricas das campanhas comportamentais, como **Usuários em campanha**, **Total de campanhas**, **Campanhas não iniciadas**, **Campanhas encerradas** e **Campanhas finalizadas**.



A plataforma mostra também alguns dados na forma de ranking, tais como:

- Ranking de campanha: As campanhas que estão tendo maior quantidade de alvos, disparos, cliques e dados submetidos.

Ranking de Campanhas			
 Quantidade de alvos		 Quantidade de disparos	
Consentização em Segurança da Informação ADM, ADMINISTRATIVO, ASSIST. ADMINISTRATIVO, Admin...	1142	Consentização em Segurança da Informação ADM, ADMINISTRATIVO, ASSIST. ADMINISTRATIVO, Admin...	21440
Teste comportamental *Educação, ADM, ADMINISTRATIVO, ASSIST. ADMINISTRAT...	1091	Maturidade cenário Inicial ASSIST. ADMINISTRATIVO, Administração, Ajudante de Mo...	16420
Consentização em Segurança da Informação ADM, ADMINISTRATIVO, ASSIST. ADMINISTRATIVO, Admin...	1072	campanha treinamento Auxiliar Comercial, Comercial, Comercial Externo, Comerc...	10944
Ataque Administrativos ADM, ADMINISTRATIVO, ASSIST. ADMINISTRATIVO, Admin...	1059	treinamento urgente Administração, Ajudante de Motorista, Alojamento, Análi...	9982
Campanha Maturidade LATAM Administração, Compras Inseguro, Todos, Treinamento es...	1058	teste sgunda ADMINISTRATIVO, ASSIST. ADMINISTRATIVO, Administraç...	9330
 Maior quantidade de links clicados		 Maior quantidade de dados submetidos	
teste templates Grupo teste Templates, Grupo teste Templates	26	Campanha de Submissão de dados Marketing	20
Campanha de testes de Templates - Cursos Compliance	10	Submissão de Dados Marketing	9
teste Grupo teste Templates, Grupo teste Templates	8	teste 16 Grupo teste Templates, Grupo teste Templates	8
Campanha Assinatura de documentos Bancos	6	teste templates Grupo teste Templates, Grupo teste Templates	4
Campanha de Submissão de dados Marketing	6	Campanha RH RH	1

- Ranking da Categoria/Template: Mostra quais templates estão chamando mais atenção.

Ranking de Categoria/Template



Quantidade de alvos

Assessment / E-mail - Excedeu o limite de armazenagem de arquivos

2349

Assessment / Assessment - Correios

2330

Assessment / Compartilhamento de Documento –

2327

Assessment / Google Workspace - Sua senha foi

2317

Assessment / Ifood - Você ganhou um Vale Ifood

2316



Quantidade de disparos

Assessment / Compartilhamento de Documento –

18469

Assessment / Google Workspace - Sua senha foi

18354

Assessment / E-mail - Excedeu o limite de armazenagem de arquivos

17777

Assessment / Ifood - Você ganhou um Vale Ifood

17280

Assessment / Assessment - Correios

16700



Maior quantidade de links clicados

Assessment / Ifood - Você ganhou um Vale Ifood

3

Assinatura de Documentos / Clicksign - Assinatura

3

Assinatura de Documentos / Clicksign - Comprovante

3

Assessment / E-mail - Excedeu o limite de armazenagem de arquivos

2

Bancos / Banco do Brasil - Conta Suspensa

2



Maior quantidade de dados submetidos

Segurança de e-mail / [deleted] Google Workspace

6

Restaurante / Alimentação / [deleted] Domino's

4

Serviços de Streaming / [deleted] Phishing Netflix

3

Conteúdo impróprio / [deleted] Bela da Semana [..]

2

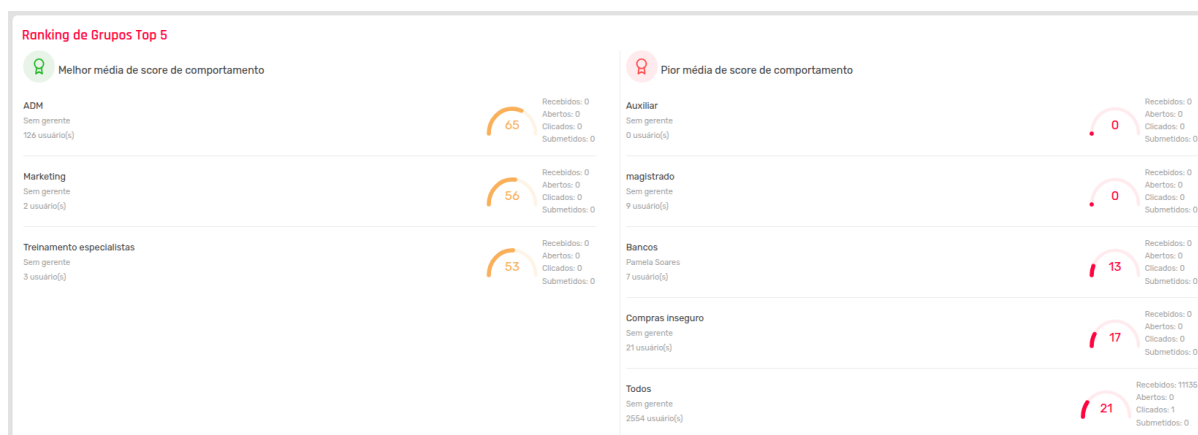
Financeiras / Empréstimos / [deleted] B3 - Seu L

2

- Ranking de Usuários Top 5: Usuários que obtiveram o maior escore de melhor e de pior comportamento.

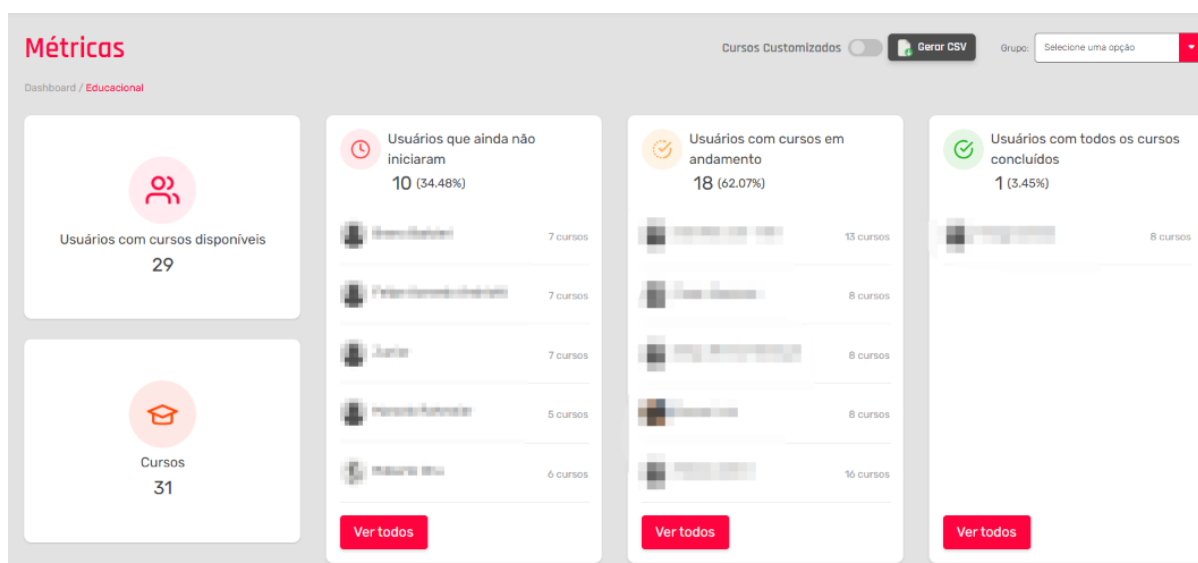
Ranking de Usuários Top 5			
	Melhor score de comportamento		
	Jesus Colaço Cruz		Recebidos: 0 Abertos: 0 Clicados: 0 Submetidos: 0
	Meredith Grey		Recebidos: 0 Abertos: 0 Clicados: 0 Submetidos: 0
	Vanessa Avila		Recebidos: 0 Abertos: 0 Clicados: 0 Submetidos: 0
	Vanessa Azevedo Ávila		Recebidos: 0 Abertos: 0 Clicados: 0 Submetidos: 0
	Fabiola Coelho User		Recebidos: 0 Abertos: 0 Clicados: 0 Submetidos: 0
	Pior score de comportamento		
	Abraham Simpson		Recebidos: 0 Abertos: 0 Clicados: 0 Submetidos: 0
	Adrielly dos Santos Rodrigues		Recebidos: 17 Abertos: 0 Clicados: 0 Submetidos: 0
	Aécio Quirino Fonseca Reis Pimenta		Recebidos: 0 Abertos: 0 Clicados: 0 Submetidos: 0
	Alessandro Rodrigues Tortorelli		Recebidos: 0 Abertos: 0 Clicados: 0 Submetidos: 0
	Alonso Áureo Fontes Leal		Recebidos: 0 Abertos: 0 Clicados: 0 Submetidos: 0

- Ranking de Grupos Top 5: Os grupos que obtiveram o maior escore de melhor e de pior comportamento.



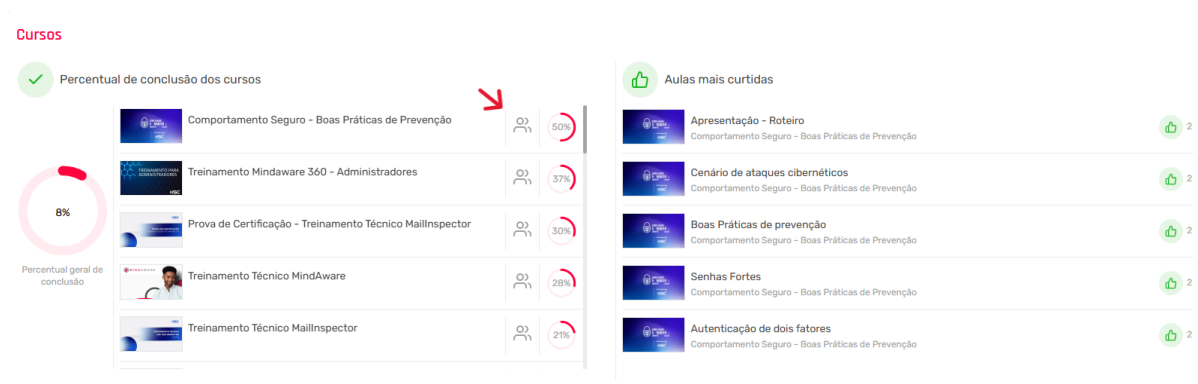
Educacional

Nesta seção, é possível realizar um acompanhamento geral do aproveitamento e rendimento dos colaboradores na realização dos treinamentos propostos. Abaixo veremos:



- **Métricas de Cursos da Plataforma:** Mostra a quantidade de usuários que possuem, a quantidade de cursos que a plataforma tem, os usuários que ainda não iniciaram os cursos, os que estão em treinamento e os que já terminaram todos os cursos disponíveis.

Abaixo também mostra o percentual de conclusão dos cursos e as aulas mais curtidas. Se quiser ver por curso o andamento dos usuários em relação a ele basta ir nesse ícone.



Nessa tela mostra as informações por usuário em relação ao curso escolhido.

Comportamento Seguro - Boas Práticas de Prevenção

Educacional / Mídias / Comportamento Seguro - Boas Práticas de Prevenção

Exibir 10 resultados por página

Pesquisar

Limpar pesquisa Filtro

Nome	Tipo	Grupos	Situação	Data Início	Data Fim	Certificado	Data Certificação
[User]	Admin	Comercial	Em andamento	01/04/2025	-	Não	-
[User]	Admin	Comercial, Grupo CURSO Novos	Concluído	13/03/2025	13/03/2025	Sim	13/03/2025
[User]	Admin	Comercial, Grupo CURSO Novos	Em andamento	25/04/2025	-	Não	-
[User]	Usuário	Comercial, Grupo CURSO Novos	Concluído	24/06/2024	24/06/2024	Sim	24/06/2024
[User]	Usuário	Comercial	Concluído	14/04/2025	14/04/2025	Sim	14/04/2025
[User]	Usuário	Comercial	Não iniciado	-	-	Não	-
[User]	Admin	Comercial	Concluído	03/09/2025	03/09/2025	Sim	03/09/2025
[User]	Usuário	Comercial	Não iniciado	-	-	Não	-

Mostrando de 1 até 8 de 8 registros

No ícone indicado é possível ver o dashboard por usuário que analisaremos em seguida.

Voltando para tela Dashboard educacional, temos os rankings dos grupos relacionados ao seu score e aprovação em cursos.

Ranking de Grupos Top 5

Melhor média de score educacional	Pior média de score educacional	Melhor média de aprovação
Suporte 6 usuários 86	Diretoria 2 usuários 32	Grupo Campanha Fabi 1 usuários 90
Templates 2 usuários 86	Desenvolvimento 10 usuários 31	Suporte 6 usuários 83
Projetos 1 usuários 84	Consultoria 1 usuários 0	Templates 2 usuários 71
Grupo Campanha Fabi 1 usuários 81		Projetos 1 usuários 70
Comercial 8 usuários 79		Comercial 8 usuários 67

- **Métricas de Campanhas Educacionais:** Abaixo temos alguns dados das campanhas educacionais. Para acessar a análise dos resultados das campanhas clique no ícone.

Campanhas de Treinamento

Exibir: 10 resultados por página Pesquisar

Campanha	Data de Início	Data de Fim	Status	Nº de Alvos
Teste de disparos de notificação	15/07/2025	18/07/2025	Finalizada	1
Última chance! Só falta você concluir o treina...	20/08/2025	20/08/2025	Finalizada	3
Conscientização	10/04/2025	14/04/2025	Finalizada	29

Mostrando de 1 até 3 de 3 registros

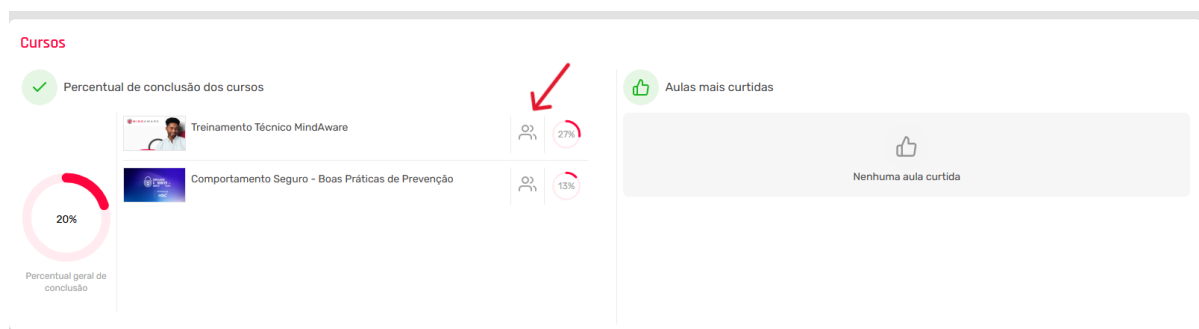
Ao selecionar uma campanha, será exibida uma tela com as métricas correspondentes. Nela, é possível visualizar a quantidade de usuários vinculados à campanha que possuem cursos disponíveis, o total de cursos incluídos na campanha, o número de usuários que ainda não iniciaram nenhum curso, os usuários que possuem cursos em andamento e aqueles que já concluíram todos os cursos da campanha.

Métricas

Dashboard / Educacional

Usuários com cursos disponíveis 33	Usuários que ainda não iniciaram 13 6 cursos 6 cursos 6 cursos 6 cursos 5 cursos Ver todos	Usuários com cursos em andamento 19 10 cursos 16 cursos 6 cursos 6 cursos 16 cursos Ver todos	Usuários com todos os cursos concluídos 1 4 cursos Ver todos
--	--	---	--

Abaixo mostra também o percentual de conclusão dos cursos, podendo assim como na tela anterior clicar no ícone e ver as métricas do curso escolhido por usuário.

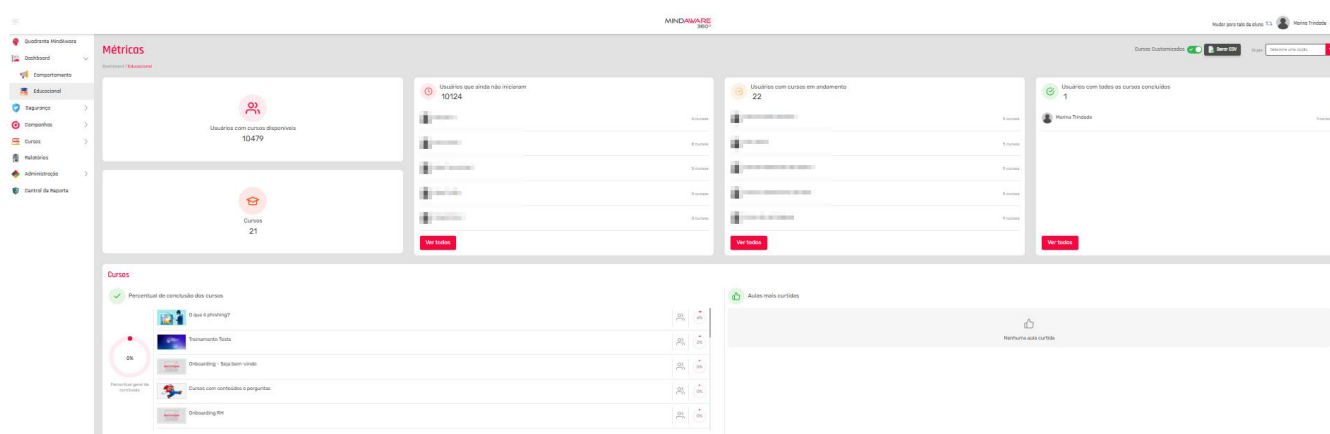


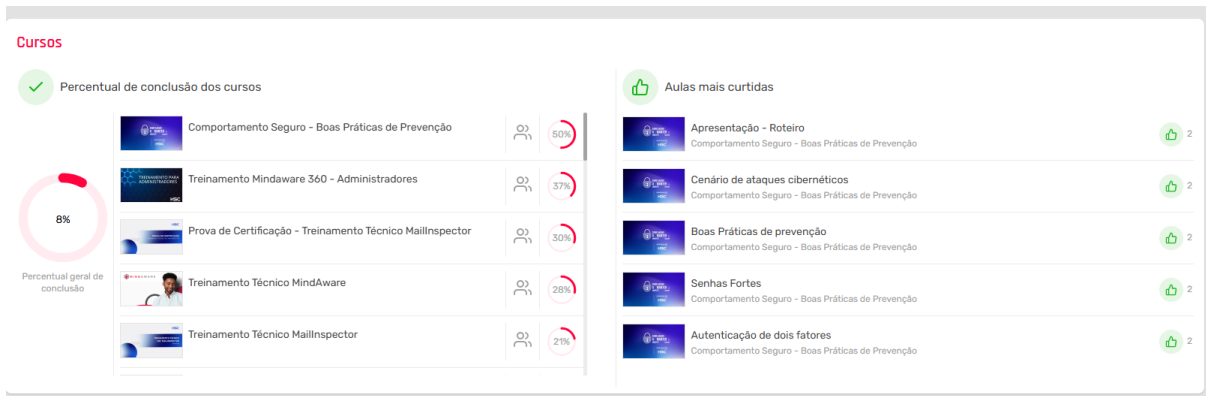
- **Métricas de Cursos Customizados:** Para visualizar as métricas dos cursos customizados, clique no botão indicado



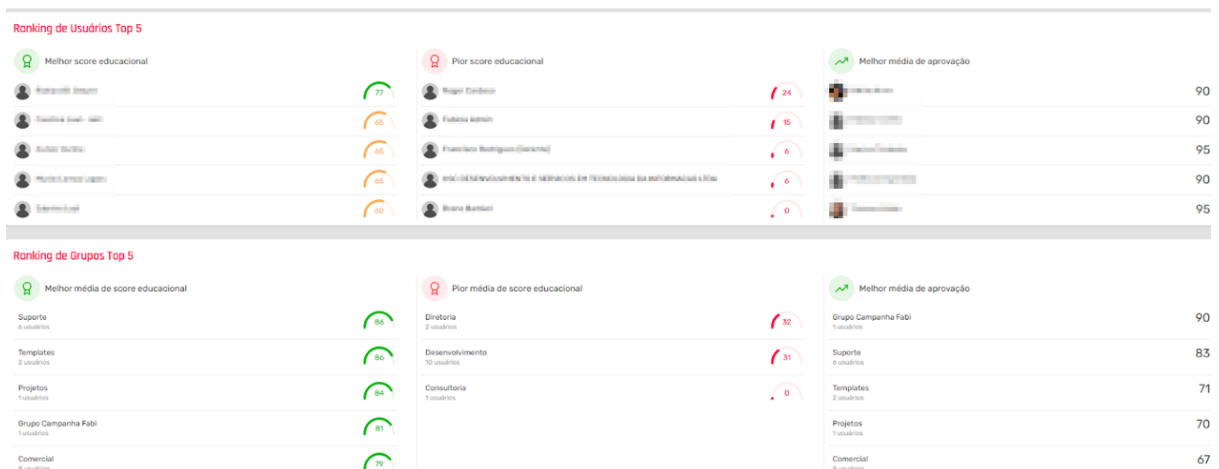
Assim aparecerá a tela de métricas de cursos customizados onde mostra:

- As análises dos usuários em relação aos cursos.





- Os rankings de score e aprovação por usuários e grupos.



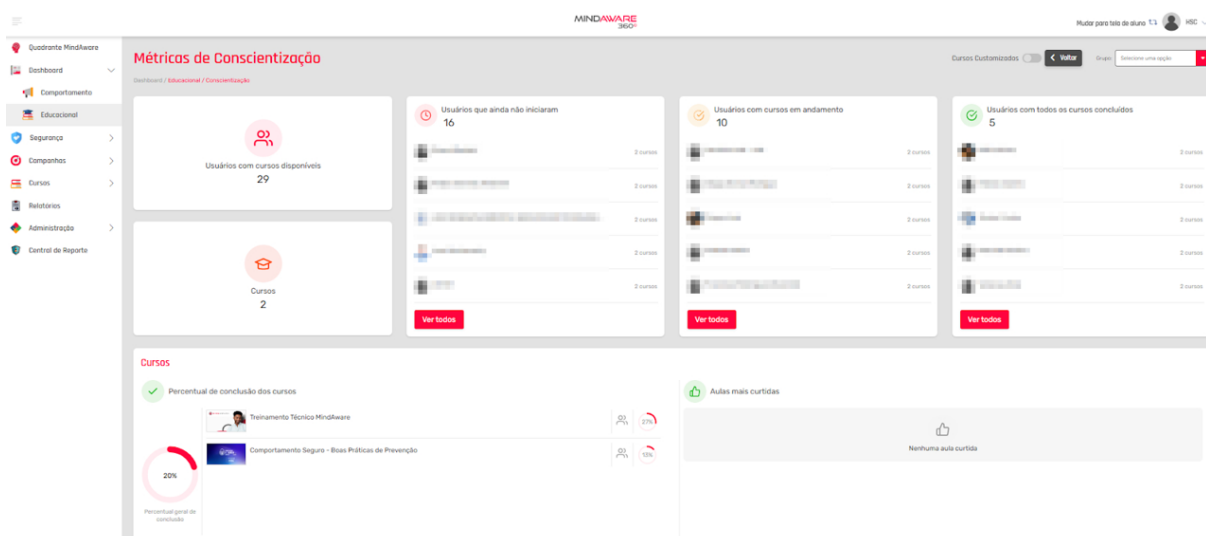
- E os detalhes das campanhas de treinamento, onde poderá acessar os detalhes de cada uma através do ícone indicado.

Campanhas de Treinamento

Exibir 1 resultados por página

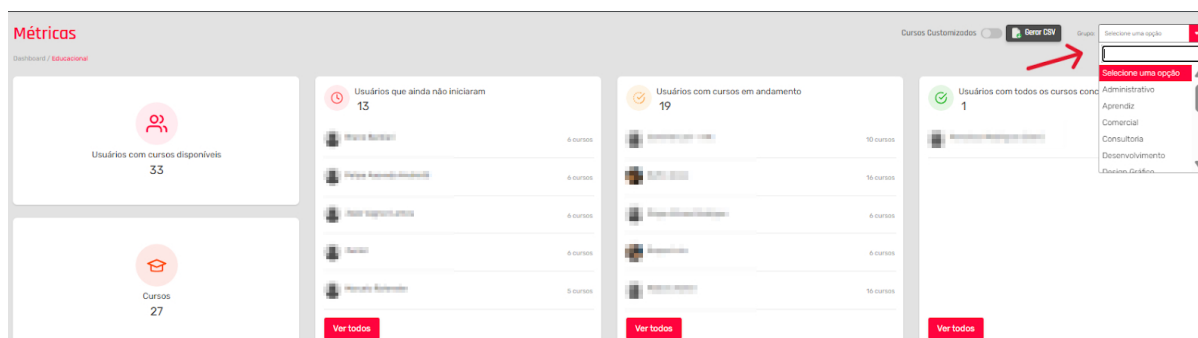
🔍 Pesquisar

Campanha	Data de Início	Data de Fim	Status	Nº de Alvos	
Teste de disparos de notificação	15/07/2025	18/07/2025	Finalizado	1	🔍
Última chance! Só falta você concluir o treinamento	20/08/2025	20/08/2025	Finalizado	3	🔍
Conscientização	10/04/2025	14/04/2025	Finalizado	29	🔍



Dashboard por Grupo

Além das métricas totais ou por campanha, é possível visualizar os dados segmentados por grupo, selecionando a opção correspondente. Essa funcionalidade está disponível tanto para as métricas dos cursos da plataforma quanto para os cursos customizados.

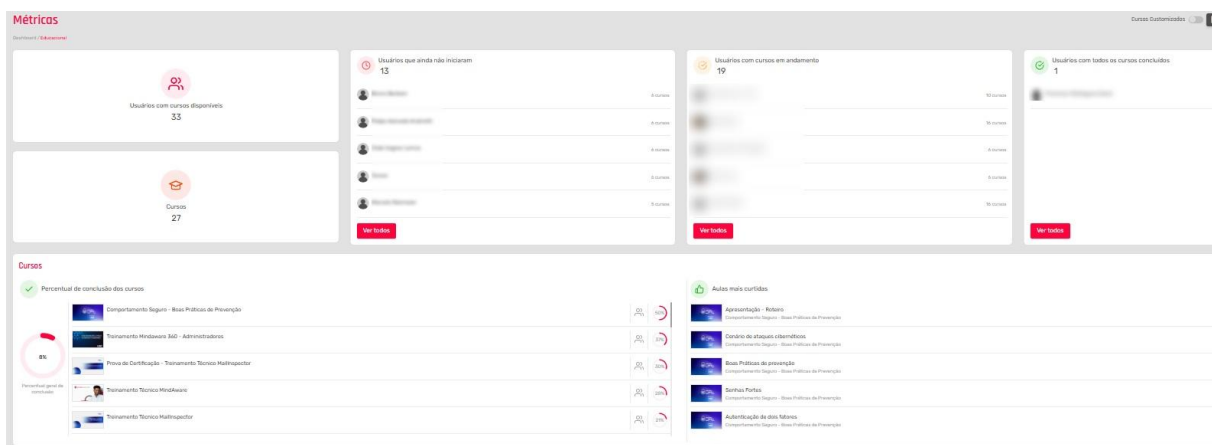


Dashboard por Usuário

Dentro do Dashboard Educacional, é possível visualizar o painel detalhado de um usuário específico.

Para isso, basta dar um **duplo clique** sobre o nome do usuário em qualquer seção onde ele apareça, como:

- Usuários que ainda não iniciaram o curso;
- Usuários com cursos em andamento;
- Usuários com todos os cursos concluídos;
- Métricas de um curso específico, como mostrado anteriormente;

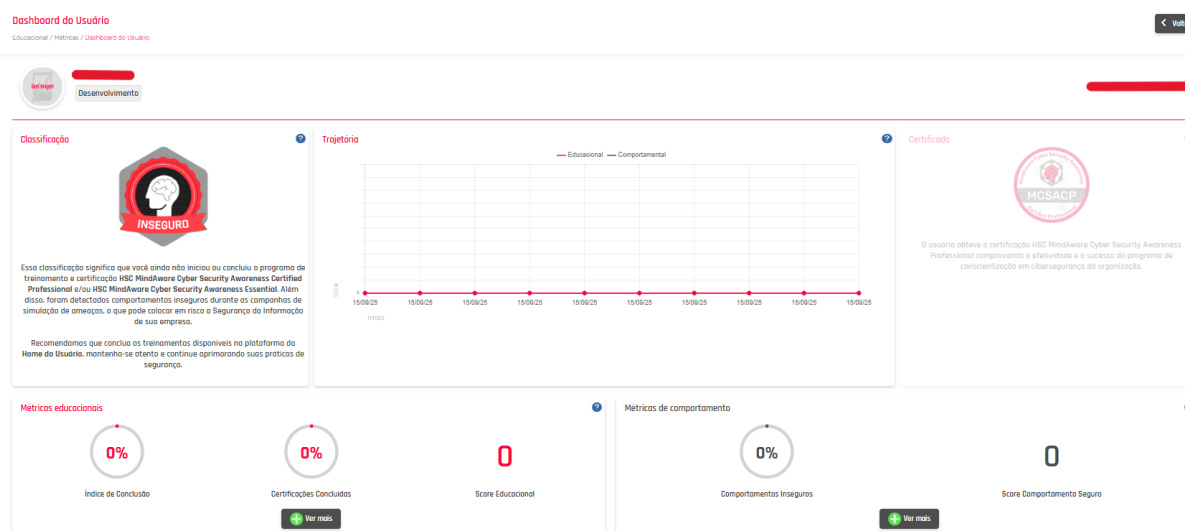


Ao acessar o perfil de um usuário, será exibida uma tela com diversas informações detalhadas, incluindo:

- Dados do usuário, como nome e grupos aos quais pertence;
- Classificação no quadrante MindAware;
- Trajetória dentro da plataforma;
- Métricas educacionais e comportamentais.

Dentro dessas métricas, é possível visualizar:

- Índice de conclusão de cursos;
- Certificações concluídas;
- Score educacional;
- Número de comportamentos inseguros identificados;
- Score de comportamento seguro.



Ao clicar em **"Ver Mais"** na seção de **Métricas Educacionais**, você poderá visualizar o desempenho do usuário em cada curso.

Clicando no ícone **"+"** ao lado de um curso, é possível ver o progresso detalhado por aula.

Métricas educacionais

Educacional / Métricas / Dashboard do Usuário / Métricas educacionais

< Voltar



Desenvolvimento

Cursos

—	Cyber Security Awareness Certified Professional	Não iniciado	0%
	Aula 1: Ameaça Cibernética: Ameaça Cibernética: A evolução das ameaças cibernéticas		0%
	Aula 2: Engenharia Social: Engenharia Social: Conhecendo o ataque de Engenharia Social		0%
	Aula 3: Engenharia Social: Engenharia Social: na Prática		0%
	Aula 4: Phishing: Ataques por e-mail, phishing e demais ameaças		0%
	Aula 5: Phishing: Fraude de Emails corporativos - Business Email Compromise (BEC)		0%
	Aula 6: Phishing: Exemplos Práticos de Phishing e Ataques por Emails		0%
	Aula 7: Phishing: Conhecendo os ataques mais avançados		0%
	Aula 8: Phishing: Ransomware sequestro de dados e de empresas		0%
	Aula 9: Senhas: Gerenciando suas senhas		0%
	Aula 10: Comportamento seguro: Comportamento seguro e principais normas de segurança		0%
	Aula 11: LGPD: Lei geral de proteção de dados (LGPD)		0%
+	HSC SALES TRAINING - MAILINSPECTOR	Não iniciado	0%
+	HSC - TREINAMENTO TÉCNICO - MAILINSPECTOR	Não iniciado	0%
+	Prava de Certificação - Treinamento Técnico MailInspector	Não iniciado	0%
+	Treinamento Técnico MailInspector	Não iniciado	0%
+	Treinamento Técnico MindAware	Não iniciado	0%

Já ao clicar em **"Ver Mais"** na seção de **Métricas de Comportamento**, será exibida uma tela com os resultados do usuário em cada campanha de phishing.

Da mesma forma, ao clicar no **"+"** ao lado de uma campanha, você poderá visualizar dados mais detalhados por campanha.

Métricas de comportamento

Educacional / Métricas / Dashboard do Usuário / Métricas de comportamento

< Voltar



Comercial

Grupo CURSO Novos

Estagiários

Campanhas

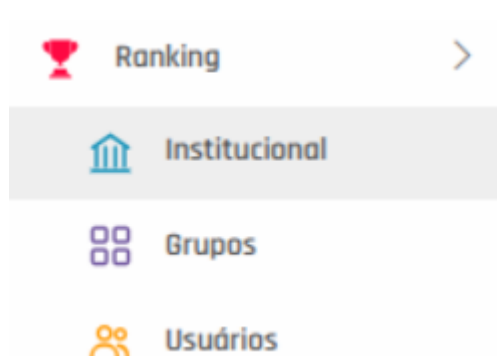
—	Anexos maliciosos	Finalizada
Descrição	Status	Categorias com mais comportamentos inseguros
29/08/2025 - 29/08/2025	E-mails enviados 3	Categorias N° de cliques
3 usuários	E-mails abertos 3	Sem informações
6 templates	Links clicados 0	
Conscientização MindAware	Dados submetidos 0	
18 disparos		

Nessa aba mostra as informações da campanha e as ações do usuário.

Ranking

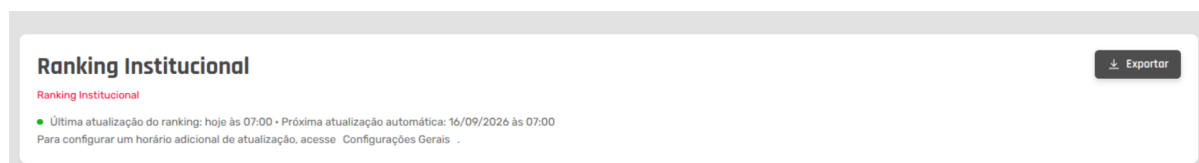
O menu Ranking permite acompanhar a evolução da organização, dos grupos e dos usuários com base nas pontuações obtidas nas atividades realizadas dentro da plataforma MindAware 360°.

O ranking consolida informações relacionadas ao comportamento, desenvolvimento educacional e evolução dos participantes, possibilitando uma visão geral da maturidade da organização e permitindo identificar os grupos e usuários com melhor desempenho.



Ranking Institucional

Na opção Ranking → Institucional, o administrador terá uma visão consolidada da pontuação da organização.



Na parte superior da tela são apresentadas informações relacionadas à atualização do ranking, como:

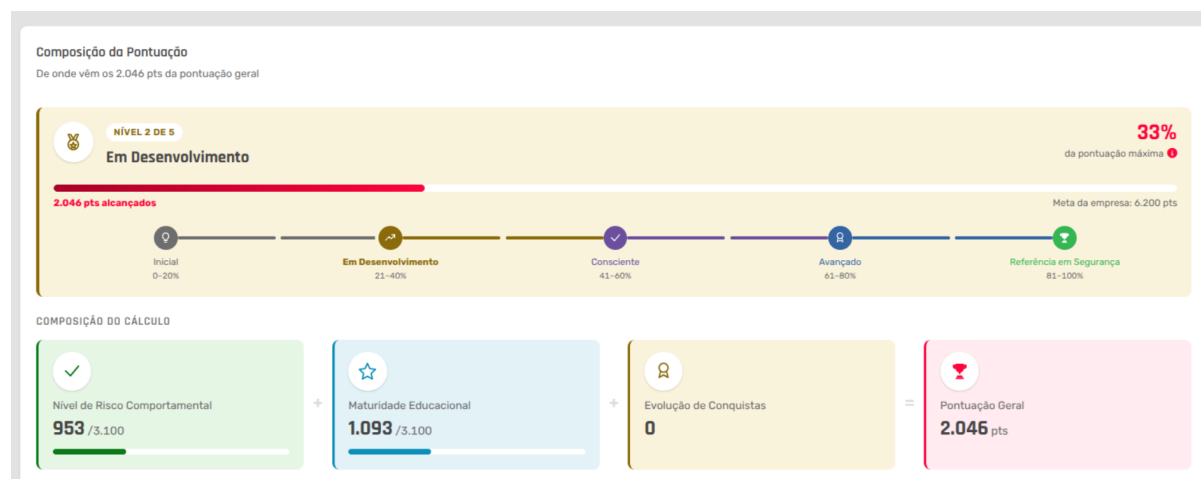
- data e horário da última atualização;
- data e horário da próxima atualização automática.

Caso seja necessário configurar um horário adicional para atualização, essa configuração poderá ser realizada através do menu Configurações Gerais.

Também é possível utilizar a opção Exportar para extrair as informações apresentadas no ranking.

Composição da Pontuação

O Ranking Institucional apresenta a Pontuação Geral alcançada pela organização e sua evolução em relação à pontuação máxima definida.



A pontuação é composta pelos seguintes indicadores:

- **Nível de Risco Comportamental:** considera os resultados comportamentais apresentados pelos usuários nas atividades e campanhas realizadas;
- **Maturidade Educacional:** considera a evolução dos usuários nos treinamentos e atividades educacionais;
- **Evolução de Conquistas:** considera as conquistas obtidas pelos usuários dentro da plataforma;
- **Pontuação Geral:** representa o resultado consolidado dos indicadores apresentados.

A plataforma apresenta também uma barra de evolução, permitindo visualizar o percentual alcançado pela organização em relação à meta definida.

Os níveis apresentados são:

Inicial: 0% a 20%;

Em Desenvolvimento: 21% a 40%;
Consciente: 41% a 60%;
Avançado: 61% a 80%;
Referência em Segurança: 81% a 100%.

Dessa forma, o administrador pode acompanhar de forma objetiva o nível de evolução institucional dentro do programa de conscientização.

Painel de Destaques

O Painel de Destaques apresenta informações relacionadas às alterações ocorridas desde a última atualização do ranking.



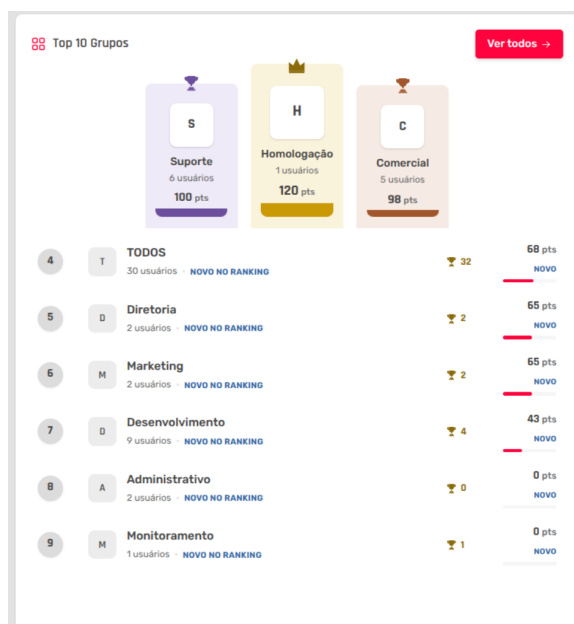
Entre as informações exibidas estão:

- 1º colocado do Ranking: usuário que ocupa a primeira posição;
- Perderam posições: quantidade de usuários que apresentaram redução de posição;
- Novos no Top 10: usuários que passaram a integrar as dez primeiras posições.

Esse painel permite identificar rapidamente mudanças relevantes ocorridas entre uma atualização e outra.

Top 10 Grupos

Na tela institucional também é apresentado o Top 10 Grupos, demonstrando os grupos com maior pontuação.

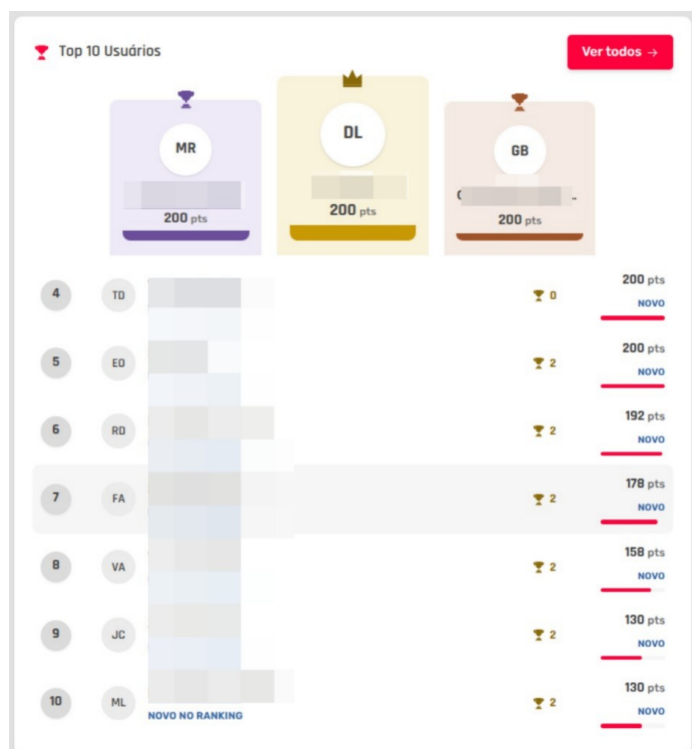


Os três primeiros colocados são destacados em formato de pódio.

Ao clicar em **Ver todos**, o administrador será direcionado para a tela completa do Ranking de Grupos.

Top 10 Usuários

O Top 10 Usuários apresenta os usuários com maior pontuação dentro da organização.

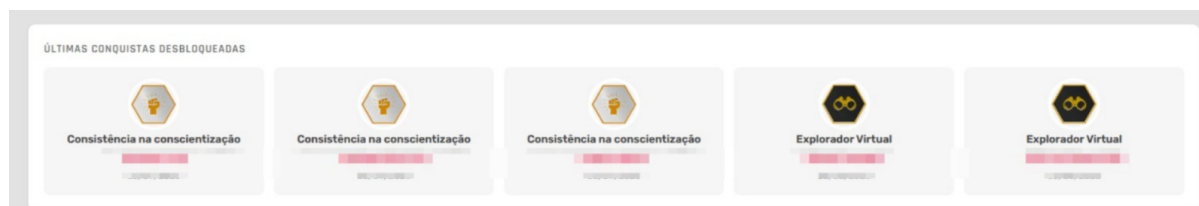


Assim como no ranking de grupos, os três primeiros colocados são destacados no pódio.

Ao clicar em **Ver todos**, será aberta a tela completa do Ranking de Usuários.

Últimas Conquistas Desbloqueadas

Na área Últimas Conquistas Desbloqueadas, o administrador poderá visualizar as conquistas mais recentes obtidas pelos usuários.



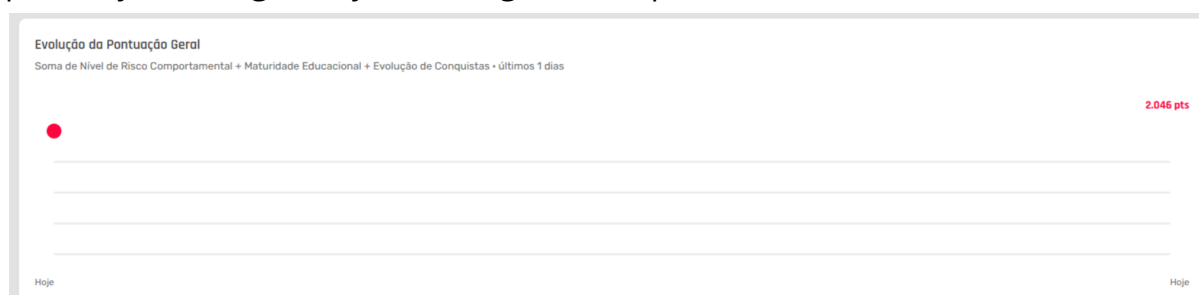
São exibidas informações como:

- identificação da conquista;
- usuário que alcançou a conquista;
- data em que ela foi obtida.

Essa informação complementa a visão do ranking e permite acompanhar eventos recentes relacionados à evolução dos participantes.

Evolução da Pontuação Geral

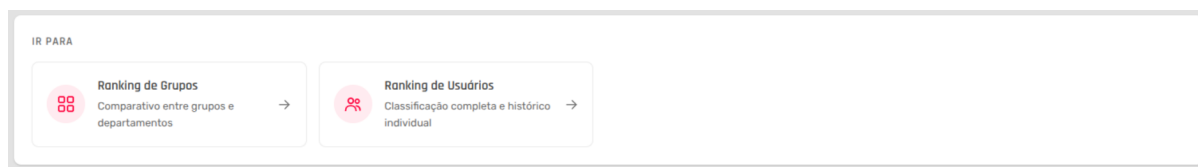
A seção Evolução da Pontuação Geral apresenta graficamente a variação da pontuação da organização ao longo do tempo.



O cálculo considera a soma dos indicadores utilizados na composição da pontuação geral, permitindo acompanhar a evolução institucional e identificar tendências de crescimento ou redução da maturidade.

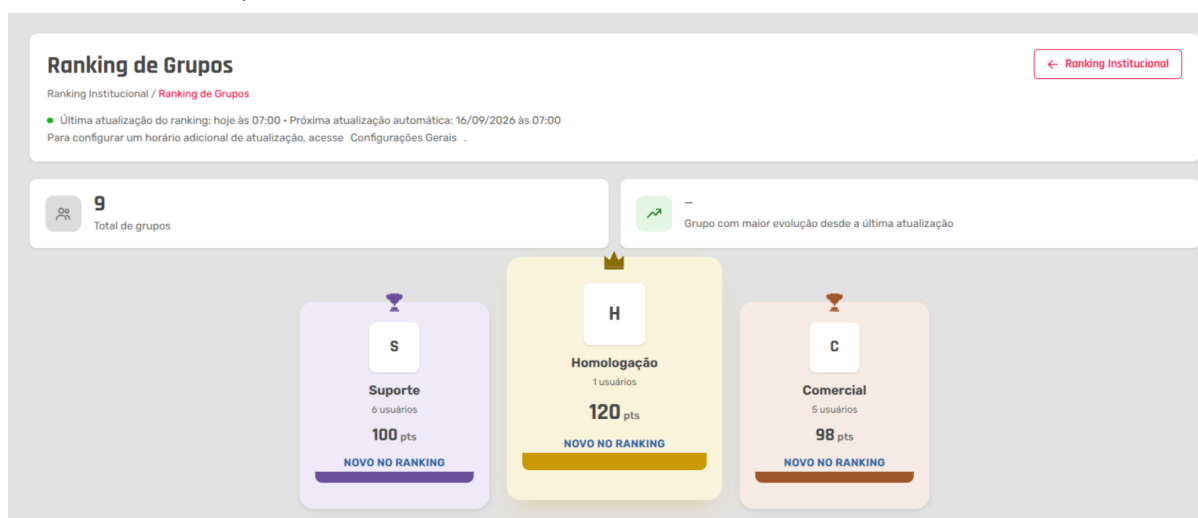
Na parte inferior da tela estão disponíveis atalhos para:

- Ranking de Grupos
- Ranking de Usuários



Ranking de Grupos

O administrador poderá analisar a classificação completa dos grupos cadastrados na plataforma.



Na parte superior da tela são exibidas informações gerais, como:

- quantidade total de grupos;
- grupo que apresentou maior evolução desde a última atualização.

Os três grupos melhor classificados são destacados em formato de pódio.

Logo abaixo é apresentada a tabela completa do ranking.

Exibir **10** resultados por página

Pesquisar

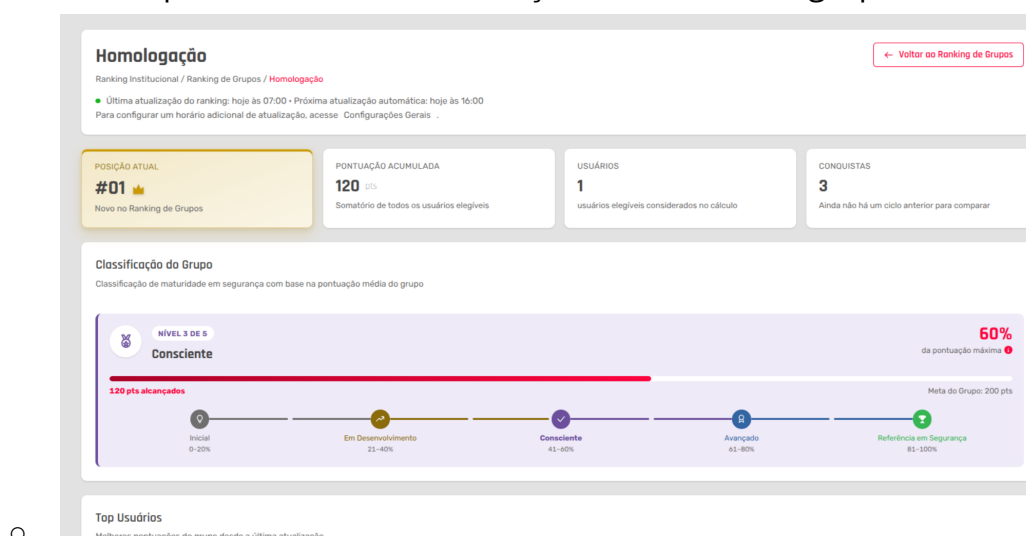
[Limpar pesquisa](#) [Pesquisa avançada](#)

Posição	Grupo	Usuários	Pontuação acumulada	Nível	Conquistas	Evolução	Ver detalh...
1	Homologação	1	120 pts	✓ Consciente	0	Novo no Ranking	Ver detalh...
2	Suporte	6	100 pts	✓ Consciente	0	Novo no Ranking	Ver detalh...
3	Comercial	5	98 pts	✓ Consciente	0	Novo no Ranking	Ver detalh...
4	TODOS	30	68.2 pts	Em Desenvolvimento	0	Novo no Ranking	Ver detalh...
5	Diretoria	2	65 pts	Em Desenvolvimento	0	Novo no Ranking	Ver detalh...
6	Marketing	2	65 pts	Em Desenvolvimento	0	Novo no Ranking	Ver detalh...
7	Desenvolvimento	9	42.67 pts	Em Desenvolvimento	0	Novo no Ranking	Ver detalh...
8	Administrativo	2	0 pts	Inicial	0	Novo no Ranking	Ver detalh...
9	Monitoramento	1	0 pts	Inicial	0	Novo no Ranking	Ver detalh...

Mostrando de 1 até 9 de 9 registros

As principais informações exibidas são:

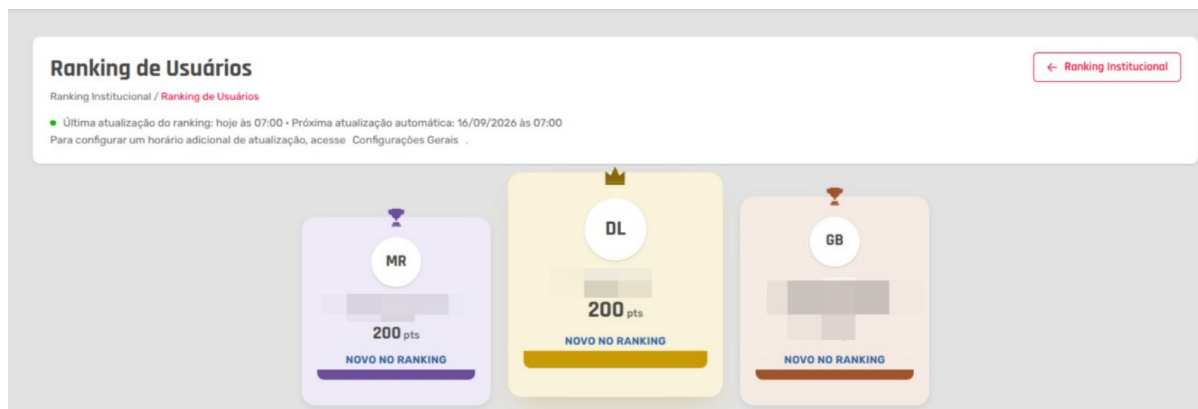
- Posição: classificação atual do grupo;
- Grupo: nome do grupo;
- Usuários: quantidade de usuários pertencentes ao grupo;
- Pontuação acumulada: total de pontos obtidos;
- Nível: classificação alcançada pelo grupo;
- Conquistas: quantidade de conquistas associadas;
- Evolução: situação do grupo em relação à atualização anterior;
- Ver detalhes: permite acessar informações adicionais do grupo.



A tela também disponibiliza recursos de pesquisa para facilitar a localização das informações.

Ranking de Usuários

O Ranking de Usuários permite ao administrador identificar participantes com maior ou menor evolução e acompanhar a posição individual dos usuários dentro do programa de conscientização.



Os usuários que ocupam as três primeiras posições são apresentados em destaque no pódio.

Abaixo é exibida a tabela completa do ranking individual.

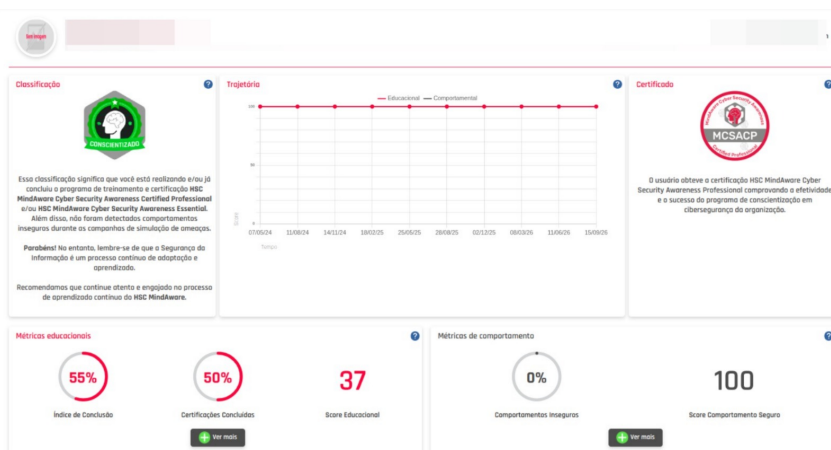
Posição	Usuário	E-mail	Grupos	Pontuação	Conquistas	Evolução	Quadrante	Ver detal...
1			2 grupos	200 pts	0	Novo no Ranking	Conscientizado	
2			2 grupos	200 pts	0	Novo no Ranking	Conscientizado	
3			2 grupos	200 pts	0	Novo no Ranking	Conscientizado	
4			2 grupos	200 pts	0	Novo no Ranking	Conscientizado	
5			2 grupos	200 pts	0	Novo no Ranking	Conscientizado	
6			1 grupo	192 pts	0	Novo no Ranking	Conscientizado	
7			2 grupos	178 pts	0	Novo no Ranking	Conscientizado	
8			2 grupos	158 pts	0	Novo no Ranking	Conscientizado	
9			2 grupos	130 pts	0	Novo no Ranking	Conscientizado	
10			2 grupos	130 pts	0	Novo no Ranking	Conscientizado	

Mostrando de 1 até 10 de 31 registros

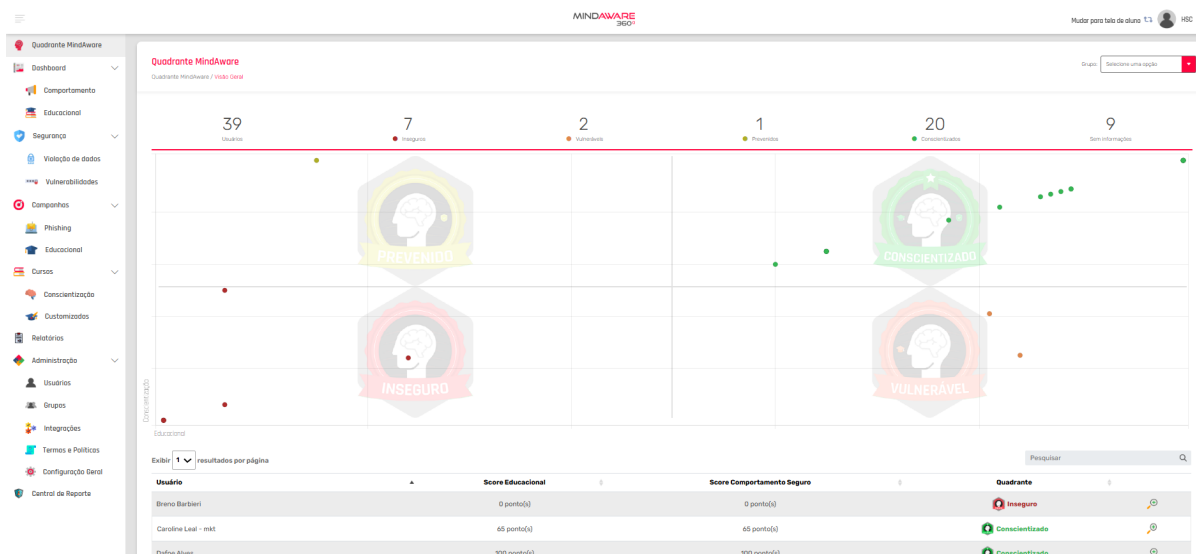
As principais informações disponíveis são:

- Posição: colocação atual do usuário;
- Usuário: nome do participante;
- E-mail: endereço de e-mail cadastrado;
- Grupos: quantidade de grupos dos quais o usuário participa;

- Pontuação: total de pontos obtidos;
- Conquistas: quantidade de conquistas obtidas;
- Evolução: variação de posição em relação à atualização anterior;
- Quadrante: classificação atual do usuário no Quadrante MindAware;
- Ver detalhes: permite acessar informações adicionais sobre o participante.



Quadrante MindAware



- **Visão Geral do Quadrante:** Explicação sobre o uso e aplicação do Quadrante MindAware na plataforma.
- **Dashboard por Status de Quadrante:** Como usar o dashboard para visualizar e analisar o status do quadrante.
- **Dashboard do Usuário:**
 - **Métricas Educacionais:** Análise dos resultados educacionais específicos para cada usuário.
 - **Métricas Comportamentais:** Análise dos padrões comportamentais e progresso individual dos usuários.

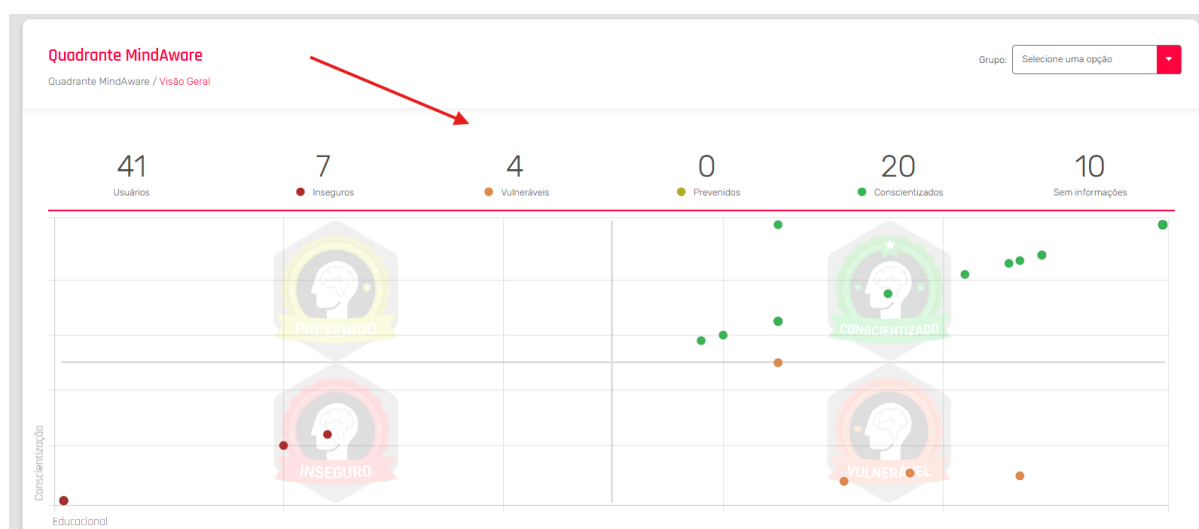
Ao acessar o Quadrante MindAware, teremos acesso ao grau de maturidade dos colaboradores diante os ataques de phishing. Nesta visão, podemos dividir em 04 grupos representando cada grau de maturidade.

- **Inseguros:** Nesta classificação, caracterizam-se os colaboradores que ainda não iniciaram o programa de treinamentos e certificação da HSC.
- **Vulnerável:** Nesta classificação, encontram-se os colaboradores que estão realizando ou já concluíram o programa de treinamento e certificação, mas, ainda apresentam comportamentos inseguros durante a realização de campanhas de simulação de ameaças que podem levar riscos à empresa.
- **Prevenidos:** Nesta classificação, encontram-se os colaboradores que ainda não iniciaram o programa de treinamentos e certificações, porém, não

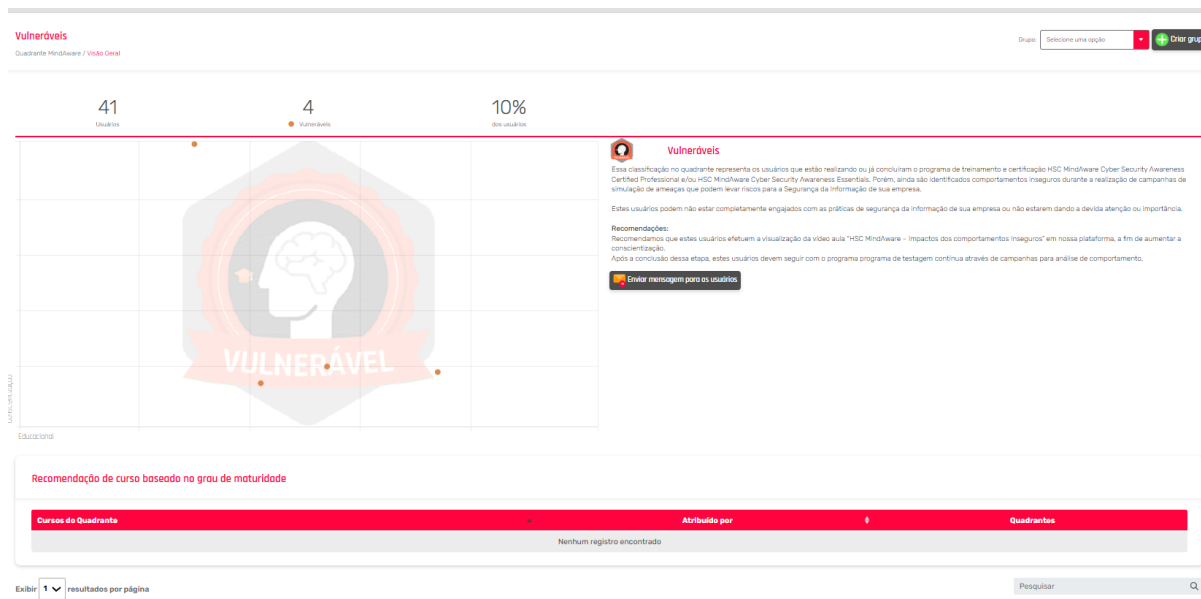
apresentam comportamentos inseguros durante a realização de campanhas de simulação de ameaças que poderiam levar riscos à empresa.

- **Conscientizados:** Este é o estágio ideal para garantir o processo de conscientização na empresa, pois representa os colaboradores que completaram o programa de treinamento e certificação da HSC e que não apresentam comportamentos inseguros.

Ao clicar no **número de um quadrante específico**, você será direcionado para uma nova tela que apresenta informações detalhadas sobre aquele quadrante, incluindo:



- **Número total de usuários** pertencentes ao quadrante;
- **Porcentagem** que esse grupo representa em relação ao total da campanha;
- **Descrição explicativa** do quadrante e seu significado;
- **Lista de usuários** incluídos no quadrante, acompanhada de suas métricas individuais.



Nesta tela, é possível realizar duas ações, a primeira consiste em criar um grupo com base no quadrante selecionado.

Para isso, clique em **“Criar grupo”**. O sistema criará automaticamente o grupo e redirecionará você para a tela de edição de grupo, onde será possível ajustar o nome, configurações ou qualquer outra informação necessária.

Grupo: [+ Criar grupo](#)

Editor Grupo
Administração / Grupos / Editor Grupo

[< Voltar](#) [Salvar](#)

Dados do Grupo

Nome*

Gerente

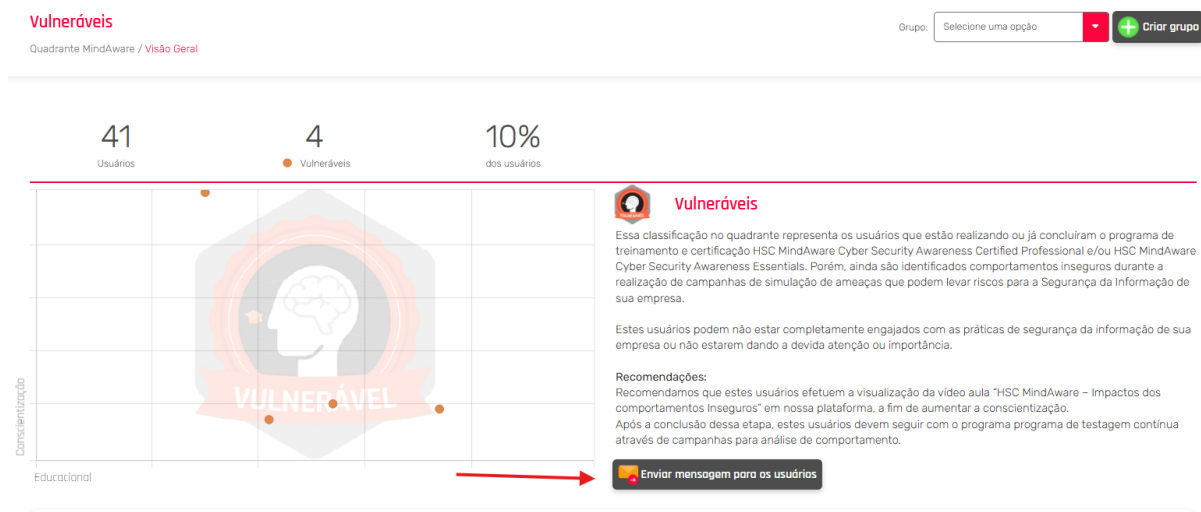
Integrantes

Usuários disponíveis **Usuários selecionados**

A segunda ação disponível é enviar um e-mail para todos os usuários do quadrante selecionado. A mensagem pode ser padrão ou personalizada, conforme a necessidade.

Para realizar o envio, clique em “Enviar mensagem para os usuários”, uma nova tela será exibida, onde você poderá revisar e, se desejar, editar o conteúdo da mensagem.

Após a conferência, clique em “Enviar” para finalizar o processo.



Vulneráveis
Quadrante MindAware / Visão Geral

41 Usários

Email

Assunto: MindAware - Você está na categoria Vulnerável

Mensagem:

Você está na categoria **Vulnerável**

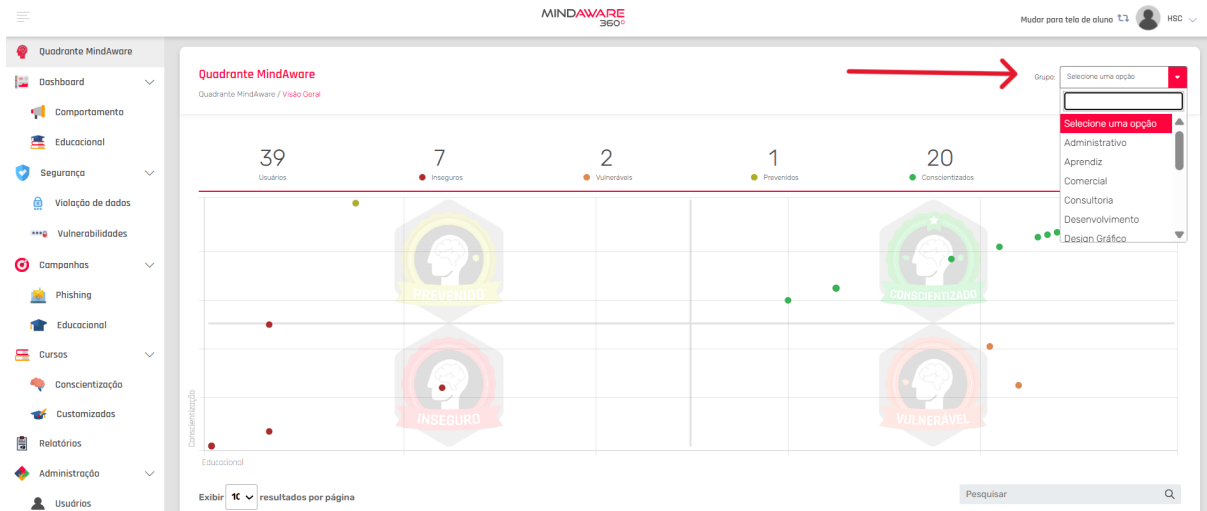
Essa classificação no quadrante representa os usuários que estão realizando ou já concluíram o programa de treinamento e certificação HSC MindAware Cyber Security Awareness Certified Professional e/ou HSC MindAware Cyber Security Awareness Essentials. Porém, ainda são identificados comportamentos inseguros durante a realização de campanhas de simulação de ameaças que podem levar riscos para a Segurança da Informação de sua empresa.

Estes usuários podem não estar completamente engajados com as práticas de segurança da informação de sua empresa ou não estarem dando a devida atenção ou importância.

Recomendações:

Recomendação de curso baseado no grau de maturidade

É possível utilizar o campo de seleção localizado na parte superior da tela para mostrar o quadrante por grupo.



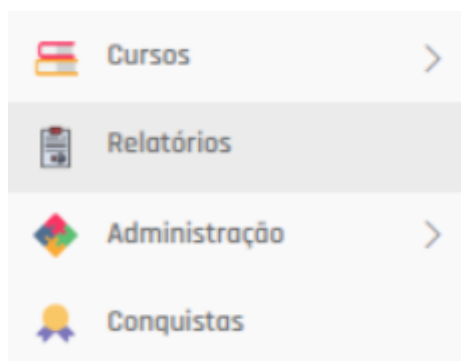
Relatórios

O menu **Relatórios** permite ao administrador criar, consultar e gerenciar relatórios com informações consolidadas ou individuais das principais atividades realizadas na plataforma MindAware 360°.

Os relatórios podem ser utilizados para acompanhamento de campanhas, cursos, grupos, usuários e licenças, permitindo que o administrador selecione o tipo de informação que deseja analisar e aplique filtros conforme a necessidade.

Para acessar, utilize:

Menu Principal → Relatórios



Na tela inicial, serão exibidos os relatórios já criados na plataforma.

As seguintes informações são apresentadas:

- **Nome:** identificação definida no momento da criação do relatório;
- **Relatório:** módulo ou origem das informações;
- **Tipo:** formato de análise selecionado, como grupo ou individual;
- **Data/Hora de Criação:** momento em que o relatório foi gerado;
- **Criado por:** usuário responsável pela criação;
- **Status:** situação atual do relatório;
- **Ações:** opções disponíveis para gerenciamento do relatório.

Também estão disponíveis as funções **Pesquisar**, **Filtro**, **Atualizar** e **Adicionar Relatório**.

Relatórios

Exibir 10 resultados por página

Pesquisar Filtro Atualizar + Adicionar Relatório

Nome	Relatório	Tipo	Data/Hora de Criação	Criado por:	Status	Ações
Teste	Cursos	Relatório de Cursos – Conscientização	14/07/2026 09:58:07	Marina Trindade	Disponível	...
Suporte Mindaware	Cursos	Relatório de Cursos – Conscientização	30/06/2026 13:51:49	Marina Trindade	Disponível	...
Suporte Mindaware	Cursos	Relatório de Cursos – Conscientização	30/06/2026 11:05:02	Marina Trindade	Disponível	...
Teste de relatório de phishing	Campanha de phishing	Individual	03/09/2025 09:35:27	HSC DESENVOLVIMENTO E SERVICOS EM TECNOLOGIA DA INFORMACAO LTDA	Disponível	...

Mostrando de 1 até 4 de 4 registros

Criar um Relatório

Para criar um novo relatório, clique no botão:

+ Adicionar Relatório

A criação é realizada em duas etapas:

1. **Tipo de Relatório**
2. **Filtros**

Na primeira etapa, deverá ser selecionado o tipo de relatório que será gerado.

Adicionar < Voltar

Relatórios / Adicionar

1 Tipo de Relatório 2 Filtros

Selecione um tipo de relatório para continuar

Relatório gerencial

☐ **Licenças**
Visualize o total de licenças, acompanhe a utilização, controle a disponibilidade e monitore a validade para garantir continuidade e evitar interrupções.

Relatórios por grupo

☐ **Campanha de Phishing - Grupos**
Visualize as campanhas de Phishing realizadas, com a lista de grupos e usuários participantes, datas de início e fim e status de cada campanha, possibilitando o monitoramento dos grupos de usuários em cada ação de interação comportamental.

☐ **Campanha Educacional - Grupos**
Visualize as campanhas Educacionais realizadas, com a lista de grupos e usuários participantes, datas de início e fim e status de cada campanha, possibilitando o monitoramento dos grupos de usuários nos progressos de interação educacional.

Relatórios individuais

☐ **Campanha de Phishing - Individual**
Visualize as campanhas de Phishing realizadas, com detalhes individuais sobre o usuário participante, datas de início e fim e status de cada campanha, possibilitando o monitoramento do usuário em cada ação de interação comportamental.

☐ **Campanha Educacional - Individual**
Visualize as campanhas Educacionais realizadas, com detalhes individuais sobre o usuário participante, datas de início e fim e status de cada campanha, possibilitando o monitoramento do usuário no progresso de interação educacional.

Relatório de Cursos

☐ **Cursos**
Visualize os cursos realizados, com a lista de grupos e usuários participantes, datas de início e fim e status de cada curso, possibilitando o monitoramento dos grupos de usuários em cada ação de interação comportamental.

Próximo passo →

A plataforma disponibiliza diferentes modelos de relatórios conforme a informação que se deseja acompanhar.

Licenças

Permite visualizar informações relacionadas às licenças da plataforma, possibilitando acompanhar sua utilização, disponibilidade e validade.

Campanha de Phishing — Grupos

Permite consultar as campanhas de phishing realizadas considerando os grupos participantes.

O relatório possibilita acompanhar informações relacionadas às campanhas, seus períodos e o comportamento dos grupos e usuários envolvidos nas simulações.

Campanha Educacional — Grupos

Permite consultar as campanhas educacionais realizadas considerando os grupos participantes.

Esse relatório auxilia o administrador no acompanhamento do progresso educacional dos grupos e usuários vinculados às campanhas.

Campanha de Phishing — Individual

Permite acompanhar individualmente a participação do usuário nas campanhas de phishing realizadas.

Esse tipo de relatório possibilita analisar as informações associadas ao usuário participante e seu comportamento nas ações de simulação.

Campanha Educacional — Individual

Permite acompanhar individualmente a participação e o progresso do usuário nas campanhas educacionais.

Por meio desse relatório, o administrador poderá analisar o andamento do usuário nas ações de conscientização atribuídas.

Cursos

Permite acompanhar os cursos realizados e as informações associadas aos grupos e usuários participantes.

Esse relatório auxilia na análise do andamento das atividades educacionais disponibilizadas pela plataforma.

Após selecionar o tipo de relatório desejado, clique em: **Próximo passo**.

Na segunda etapa, serão definidos os critérios que determinarão quais informações farão parte do relatório.

A tela apresenta o **Tipo de Relatório** selecionado anteriormente e os campos disponíveis para configuração.

Adicionar

Relatórios / Adicionar

1 Tipo de Relatório 2 Filtros

Preencha os campos abaixo para gerar um relatório personalizado.

Tipo de relatório
Campanha de Treinamento - Grupos

Nome *

Informe o nome

Seleção de usuários
☒ Todos os Usuários ☐ Selecionar Usuários por Nome

Seleção de grupos
☒ Todos os Grupos ☐ Selecionar Grupos por Nome

Período *

Selecione

< Anterior Adicionar

Informe um nome para identificar o relatório.

O administrador poderá definir quais usuários serão considerados no relatório.

Também é possível definir os grupos considerados no relatório.

No campo **Período**, deverá ser selecionado o intervalo de informações que será considerado na geração do relatório. O período permite restringir a análise aos dados correspondentes ao intervalo desejado.

Após preencher os campos obrigatórios e definir os filtros, clique no botão: **Adicionar**.

O relatório será processado e ficará disponível na tela principal do menu Relatórios.

Consultar Relatórios Criados

Após a criação, o relatório será apresentado na listagem principal.

Quando o processamento estiver concluído, o campo **Status** será apresentado como:

Disponível

A listagem permite acompanhar facilmente quem criou o relatório, sua data e hora de criação, tipo e respectivo módulo.

Ações do Relatório

Na coluna **Ações**, clique no ícone de três pontos correspondente ao relatório desejado.

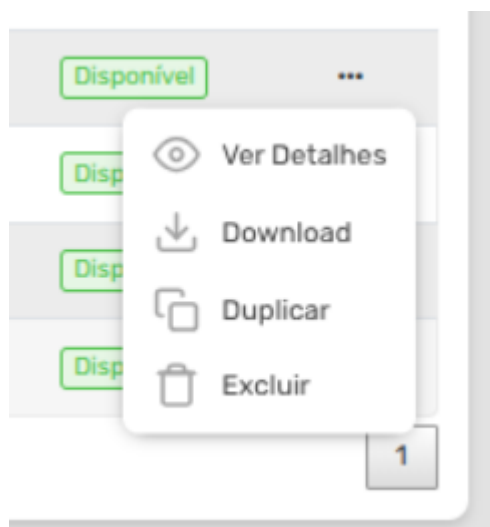
Serão apresentadas as seguintes opções:

Ver Detalhes - Permite acessar as informações detalhadas do relatório selecionado.

Download - Permite baixar o relatório gerado para utilização ou análise externa.

Duplicar - Permite criar uma nova versão utilizando como base as configurações do relatório existente.

Excluir - Permite remover da listagem o relatório selecionado.



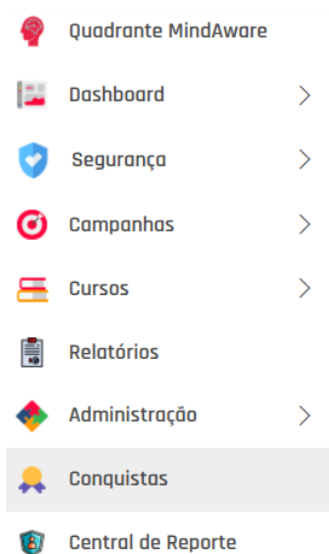
Insígnias e Conquistas

A funcionalidade de **Insígnias** faz parte dos recursos de gamificação do MindAware 360° e tem como objetivo reconhecer a evolução e a participação dos usuários nas atividades realizadas dentro da plataforma.

As insígnias estão associadas a diferentes **atividades, objetivos e marcos de evolução**, sendo concedidas conforme o usuário atende aos critérios definidos para cada conquista. Esse recurso complementa os mecanismos de pontuação e ranking utilizados pela plataforma para acompanhar a evolução dos participantes.

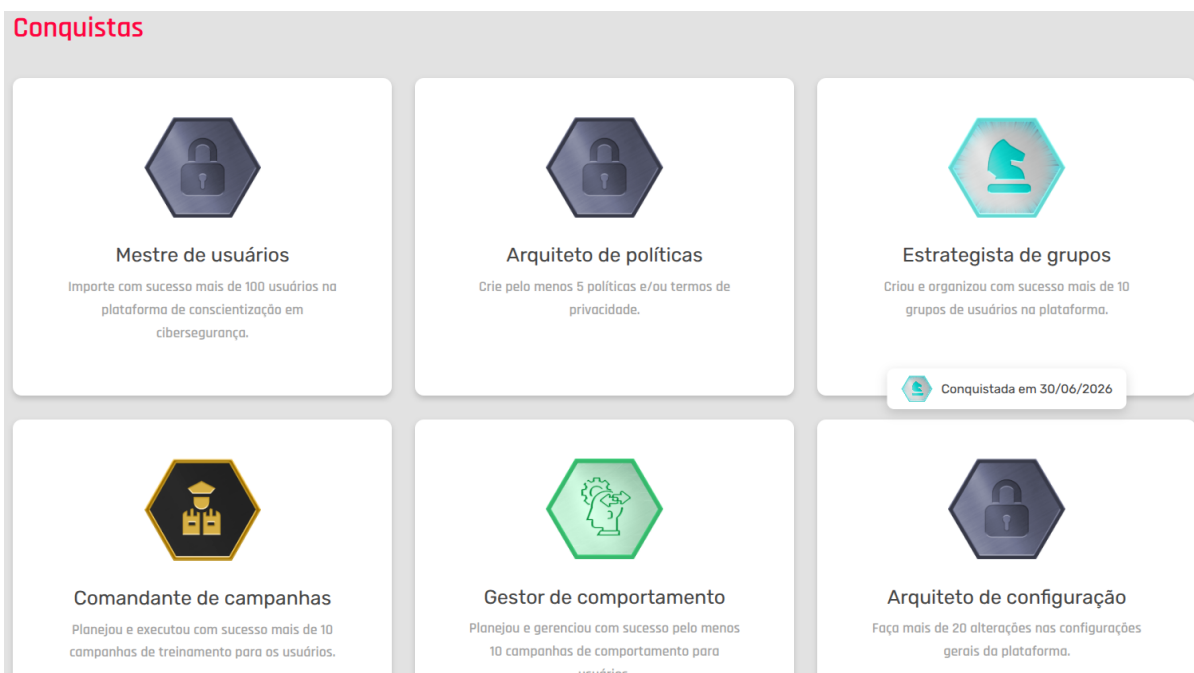
Visualização das Insígnias

Para acessar a funcionalidade, utilize o menu correspondente a **Conquistas** na área administrativa da plataforma.



Nesta tela, o administrador poderá visualizar as insígnias disponibilizadas pelo MindAware 360° e as informações relacionadas a cada conquista.

Cada insígnia representa um determinado marco dentro da jornada de conscientização e possui um **critério específico para sua obtenção**.



As insígnias permitem ao administrador identificar, de maneira visual, diferentes conquistas alcançadas.

Entre as informações associadas às conquistas estão:

- identificação da insígnia;
- descrição da conquista;
- critério necessário para obtenção;
- data em que a conquista foi obtida, quando aplicável.

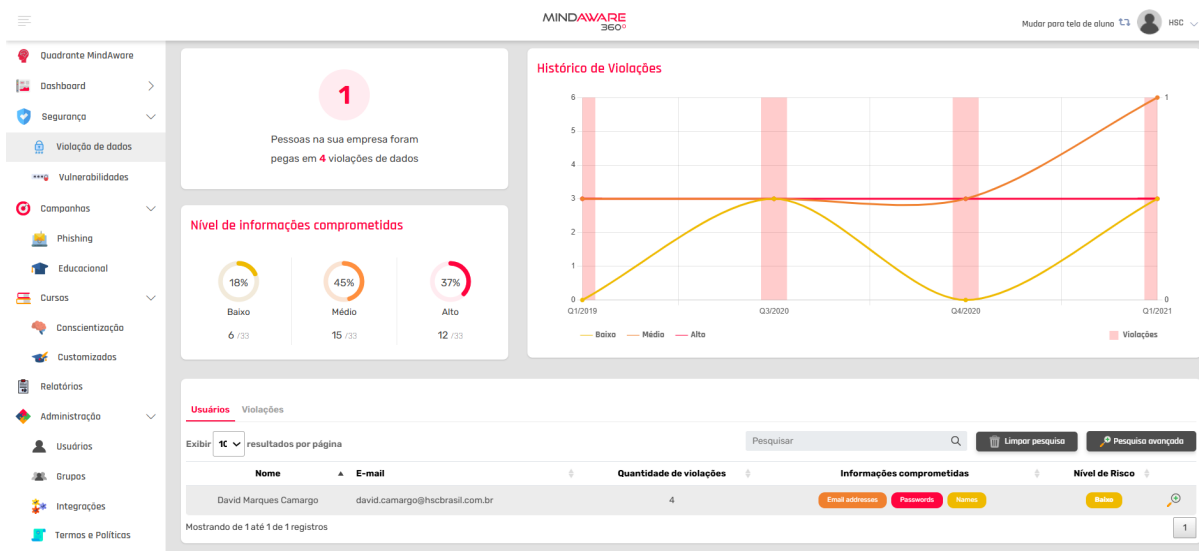
A plataforma mantém o registro da obtenção das conquistas, permitindo relacioná-las à evolução dos participantes no programa de conscientização.

Além da visão administrativa apresentada, a plataforma também disponibiliza uma **visualização de Insígnias/Conquistas na tela do próprio usuário**, permitindo que cada participante acompanhe as conquistas obtidas ao longo de sua jornada na plataforma.

Essa visualização tem como objetivo proporcionar ao usuário uma percepção clara de sua evolução e dos marcos já alcançados.

Segurança

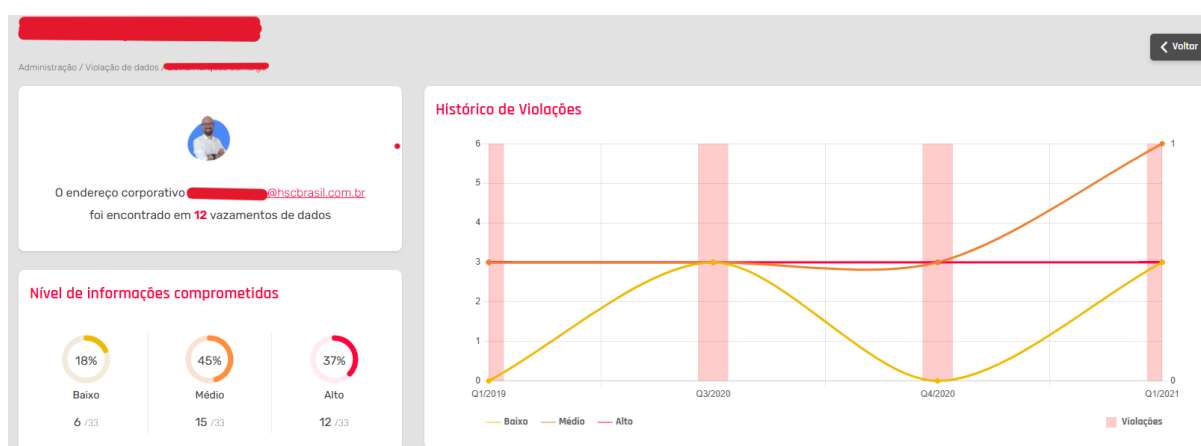
Violação de dados



É possível ver os usuários que violam dados e todas as ações que eles tomaram.



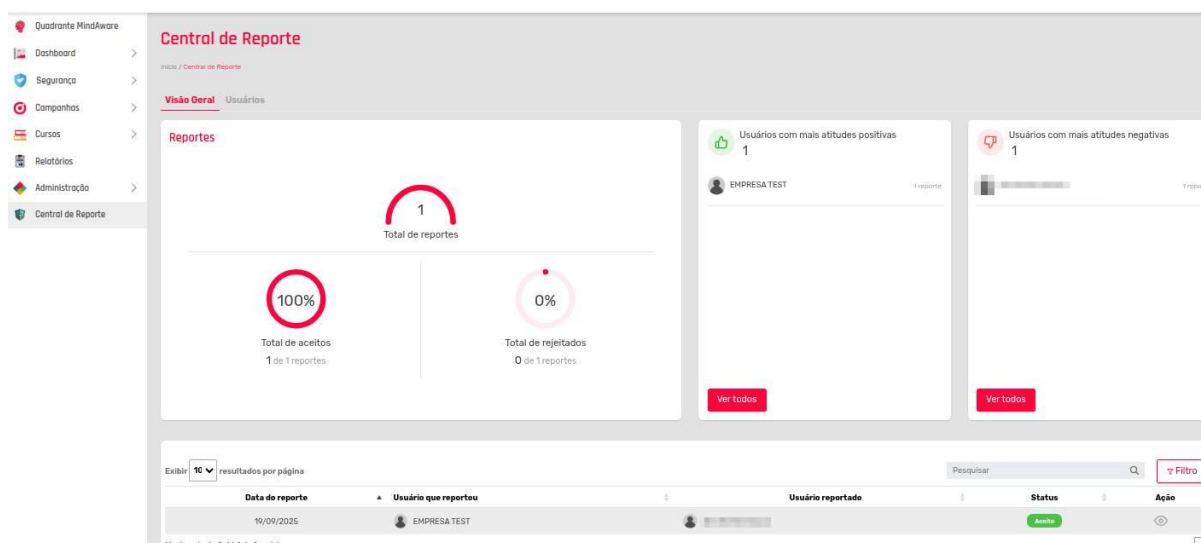
E ao clicar no ícone indicado você abre uma tela com análises detalhadas sobre os vazamentos de dados desse usuário.



Central de Reportes

A Central de Reportes é um recurso que permite ver reportes que colaboradores fizeram para comunicar incidentes de segurança, comportamentos suspeitos ou ações consideradas inseguras diretamente aos administradores da plataforma.

Essas informações auxiliam a organização a identificar pontos de vulnerabilidade, direcionar ações corretivas e aplicar treinamentos adicionais aos usuários que demonstram maior necessidade de orientação.



Nessa tela é possível ver a quantidade total de reportes e porcentagem de reportes aceitos e recusados. Também são exibidos os **usuários com atitudes positivas**, que podem receber pontos quando realizam um reporte coerente, e os **usuários com atitudes negativas**, que podem perder pontos caso tenham sido reportados por comportamentos inseguros.

Clicando no ícone indicado, é possível abrir as informações do reporte.;

This is a close-up of the table from the previous screenshot. It shows two rows of data. The first row is for a report from 10/09/2025 by EMPRESA TEST to EMPRESA TEST, with a status of 'Aceito'. The second row is for a report from 25/11/2025 by EMPRESA TEST to Aluna, with a status of 'Recusado'. An orange arrow points to the 'Ação' column for the 'Recusado' row, specifically to an eye icon, indicating that clicking it will open the report details.

Data do reporte	Usuário que reportou	Usuário reportado	Status	Ação
10/09/2025	EMPRESA TEST	EMPRESA TEST	Aceito	
25/11/2025	EMPRESA TEST	Aluna	Recusado	

Abrirá uma janela mostrando a data que foi feito o reporte, quem fez, o usuário reportado a descrição e algum anexo se tiver.

Reporte ×

1. Analisar
reporte

2. Aceitar /
Rejeitar

Data do reporte:
25/11/2025

Usuário que reportou:
 EMPRESA TEST
[Ver histórico](#)

Descrição:
Usuario deixou a tela do seu computador ligada e logada ao sair para o intervalo.

Evidências:

Status:
Pendente

Usuário reportado:
 Aluno
[Ver histórico](#)

Cancelar

Próximo>

 Salvar

Ao clicar em **Próximo**, o administrador é direcionado para a etapa de análise do reporte, onde poderá **aceitar** ou **recusar** a sinalização enviada pelo usuário.

- **Se o reporte for aceito:** O administrador pode atribuir **pontuação positiva** ao usuário que realizou o reporte e, se desejar, **reduzir pontos** do usuário que foi reportado, reforçando comportamentos seguros ou sinalizando condutas inadequadas.
- **Se o reporte for recusado:** É necessário registrar uma **justificativa** informando o motivo da recusa.

Após definir a ação desejada, em ambos os casos, basta clicar em **Salvar** para concluir o processo.

Reporte

1. Analisar
reporte2. Aceitar /
Rejeitar

Selecione qual ação deseja aplicar para o reporte

☒ Aceitar☐ Rejeitar

Nota usuário que reportou ?

0 - Informativo

Nota usuário que foi reportado ?

0 - Neutro

< Anterior

Cancelar

Salvar

Na tela central de reportes, é possível ir na parte **Usuários** para ver todos os usuários que tiveram atividades na central de reportes. Clicando no ícone indicado irá para uma tela onde terá o histórico do usuário.

Central de Reporte

Inicio / Central de Reporte

Visão Geral **Usuários**

Exibir 10 resultados por página

Pesquisar

Nome	Grupo	Atitudes positivas	Atitudes negativas	Pontuação	Ação
EMPRESA TEST	Nonhum	2	0	1	
	Nonhum	0	1	-1	
Aluno	Financeiro	0	1	0	

Mostrando de 1 até 3 de 3 registros

Histórico de usuário

Inicio / Central de Reporte / Histórico de usuário

EMPRESA TEST

Atitudes positivas 2

Atitudes negativas 0

Pontuação 1

Reportes feitos

Total de reportes 2

Total de aceitos 2 de 2 reportes 100%

Total de rejeitados 0 de 2 reportes 0%

Reportes recebidos

Total de reportes 0

Total de aceitos 0 de 0 reportes 0%

Total de rejeitados 0 de 0 reportes 0%

Reportes feitos Reportes recebidos

Exibir 10 resultados por página

Pesquisar

Data do reporte	Usuário que reportou	Usuário reportado	Status	Ação
10/09/2025	EMPRESA TEST	Ana Gomes Souza	Aceito	
25/11/2025	EMPRESA TEST	Aluno	Aceito	

Mostrando de 1 até 2 de 2 registros

Essa tela mostra informações sobre os reportes feitos e recebidos.

Liberação de Filtragem de Campanhas de Phishing em Sistemas de Proteção de Email

O módulo de simulação de Campanhas de Phishing utiliza as mesmas técnicas que ataques reais. Para seu correto funcionamento é necessário criar exceções nas ferramentas de proteção. Caso sua empresa possua ferramentas de proteção como Firewall, Proxy, Anti-Spam e análise de conteúdo e outras, faça a inclusão dos seguintes IP's e domínios para que não sejam bloqueados ou alterados por este tipo de filtragem.

Sendo assim, para garantir a qualidade da entrega dos e-mails de simulação de Phishing enviados pela plataforma Mindaware, é necessário permitir os seguintes endereços IP, domínios e Headers em seu ambiente:

IP's: 187.108.197.245 187.45.189.90	Domínios mindaware.com.br app.mindaware.com.br
Remetentes app@mindaware.com.br noreply@mindaware.com.br	Host's mx01.mindaware.com.br mx02.mindaware.com.br
Header's X-Mindaware	URL's: https://app.mindaware.com.br/next/*

Os IP's e domínios mencionados, são de propriedade da HSC Mindaware e são de uso restrito e exclusivo para campanhas de conscientização.

A plataforma HSC MindAware não coleta ou armazena as informações inseridas pelos usuários na página de simulação de coleta de credenciais. Todas as informações inseridas na página são descartadas. Somente a ação 'clique' é gravada a fim de registrar o evento de comprometimento de credenciais.

Liberação em Sistemas Microsoft Office 365

Premissas

É necessário que o administrador tenha acesso e privilégios no Office 365 da Microsoft.

Vamos fazer a configuração de Office365, para uso com o MindAware em três etapas:

1. Criação de Conector de Entrada;
2. Criação de Regra para não spam e safelinks;
3. Caso tenha Microsoft Defender, criação de regra de permissão de simulação de ataque de phishing pelo MindAware;

Procedimento

Primeira Etapa: Criação de Conector de Entrada

Essa primeira etapa é para que o Office 365 não bloqueie emails dos IP's do MindAware, por excesso de emails enviados de um unico IP.

1. Entre no Office 365 Exchange Admin Center (EAC)
2. Clique em Fluxo de Email (Mail Flow) > Conectores (Connectors)
3. Clique no ícone com sinal de mais (+), para criar novo conector.

DE: Partner Connection (Organização Parceira)

PARA: Office 365

4. Clique em Next / Próxima

5. No campo Nome, insira um nome para a regra. No exemplo vamos colocar o nome: **Conector de Entrada MindAware**

Nome do conector

Esse conector permite que a organização parceira ou o provedor de serviços enviem mensagens com segurança para o Office 365.

Nome *

Conector de Entrada MindAware

Descrição

O que você deseja fazer depois que o conector for salvo?



Ativar

6. Clique em Next
7. Selecione a opção:
Ao verificar se o endereço IP do servidor de envio corresponde a um desses endereços IP que pertencem à sua organização
Insira os IPs dos Servidores MindAware, conforme a seguir:
 - a. 187.108.197.245/32
 - b. 187.45.189.90/32
 - c. 131.100.228.128/25
 - d. 177.136.253.0/26

Obs: Se você estiver usando qualquer sistema de Email Gateway, será necessário incluir os IPs dos agentes de filtragem do Email Gateway nessa relação.

Deve ficar algo parecido com:

Autenticando e-mail enviado

Como você deseja que o Office 365 identifique sua organização parceira?

O Office 365 só aceitará mensagens por meio desse conector se a organização parceira puder ser identificada por meio de uma das duas maneiras a seguir.

- ☐ Verificando se o domínio do remetente corresponde a um dos domínios a seguir
- ☒ Ao verificar se o endereço IP do servidor de envio corresponde a um destes endereços IP que pertencem à sua organização

Exemplo: 10.5.3.2 ou 10.3.1.5/24



187.108.197.245/32



187.45.189.90/32



8. Após inserido todos os IP's, clique em Next/Próxima
9. Mantenha as configurações indicadas (de TLS)

New connector

What security restrictions do you want to apply?

- ☒ Reject email messages if they aren't sent over TLS
 - ☐ And require that the subject name on the certificate that the partner uses to authenticate with Office 365 matches this domain name

Example: contoso.com or *.contoso.com

This option requires that all email messages from the partner organization be sent over Transport Layer Security (TLS), a secure channel. If a message isn't sent over TLS, it will be rejected by Office 365.

10. Clique em Next
11. Irá aparecer uma tela de resumo das informações. Clique em Criar conector.

Segunda Etapa: Criando regra para não bloquear o email como spam e SafeLink Exception

Regra de Exceção a links (Safe Link ByPass)

1. Crie uma Regra de Entrada de Email. Coloque o nome ByPass ATP Links
2. Selecione a opção:

Aplicar esta regra se: O remetente

O endereço de IP do remetente está no intervalo

187.108.197.245 ou 187.45.189.90 ou 1131.100.228.128/25 ou

77.136.253.0/26

Obs: Se você estiver usando qualquer sistema de Email Gateway, será necessário incluir os IPs dos agentes de filtragem do Email Gateway nessa relação.

especificar intervalos de endereços IP

Insira um endereço IPv4 ou IPv6 ou um intervalo

Adi-
onar

 Editar  Excluir

2 itens

☐ 187.108.197.245

☐ 187.45.189.90

A regra ficará assim:

Definir condições de regra

Nomear e definir condições para a regra de transporte

Nome *

ByPass ATP Links

Aplicar esta regra se *

O remetente



o endereço IP está em qualquer um d...



O endereço de IP do remetente está no intervalo '187.108.197.245' or '187.45.189.90'



3. Em Faça o Seguinte:

Selecione a opção: Modificar as propriedades da mensagem e

Definir o SCL (nível de confiança de SPAM) em Bypass (-1)

Vai ficar assim:

Faça o seguinte *

Modificar as propriedades da mensa...



definir o SCL (nível de confiança de s...



Definir o nível de confiança de spam (SCL) como '-1'



4. Clique no sinal de + para adicionar mais uma ação.

5. Adicione a ação de Modificar as propriedades da mensagem e definir um cabeçalho de mensagem

No texto do cabeçalho coloque:

X-MS-Exchange-Organization-SkipSafeLinksProcessing

No valor coloque: **1**

Deve ficar algo parecido com:

ByPass ATP Links

Nome *

ByPass ATP Links

Aplicar esta regra se *

O remetente



o endereço IP está em qu...



O endereço de IP do remetente está no intervalo

'187.108.197.245' or '187.45.189.90'



Faça o seguinte *

Modificar as propriedades...



definir o SCL (nível de con...



Definir o nível de confiança de spam (SCL) como '-1'



E

Modificar as propriedades...



definir um cabeçalho de ...



Definir o cabeçalho da mensagem

'X-MS-Exchange-Organization-SkipSafeLinksProcessing' para o valor
'1'



6. Em configurações, selecione a opção de Parar de Processar mais regras



Parar de processar mais regras

Verifique que a regra seja somente executada nela, ou seja, não tenha continuidade de execução (tem que marcar uma opção que tem no Office365 indicando para não dar continuidade na execução da regra)

Clique em Avançar

7. Clique em Salvar

Terceira Etapa: Criando Regra para Microsoft Defender não pegar como Phishing

Essa etapa é necessária para caso você tenha pacote Microsoft Defender, mas em todo caso, recomendamos tentar configurar, pois em muitas empresas, mesmo que não tenha o pacote com o Microsoft Defender ativo, a Microsoft acaba liberando para o cliente e com isso, pode ocorrer o bloqueio indevido das simulações.

Por padrão os planos que possuem o Defender ativo são:

- Office 365 ATP Plan 1 (E1)
- Office 365 ATP Plan 2 (E2)
- Microsoft 365 Business Premium (antes chamado de Microsoft 365 Business)
- Office 365 E5
- Microsoft 365 E5

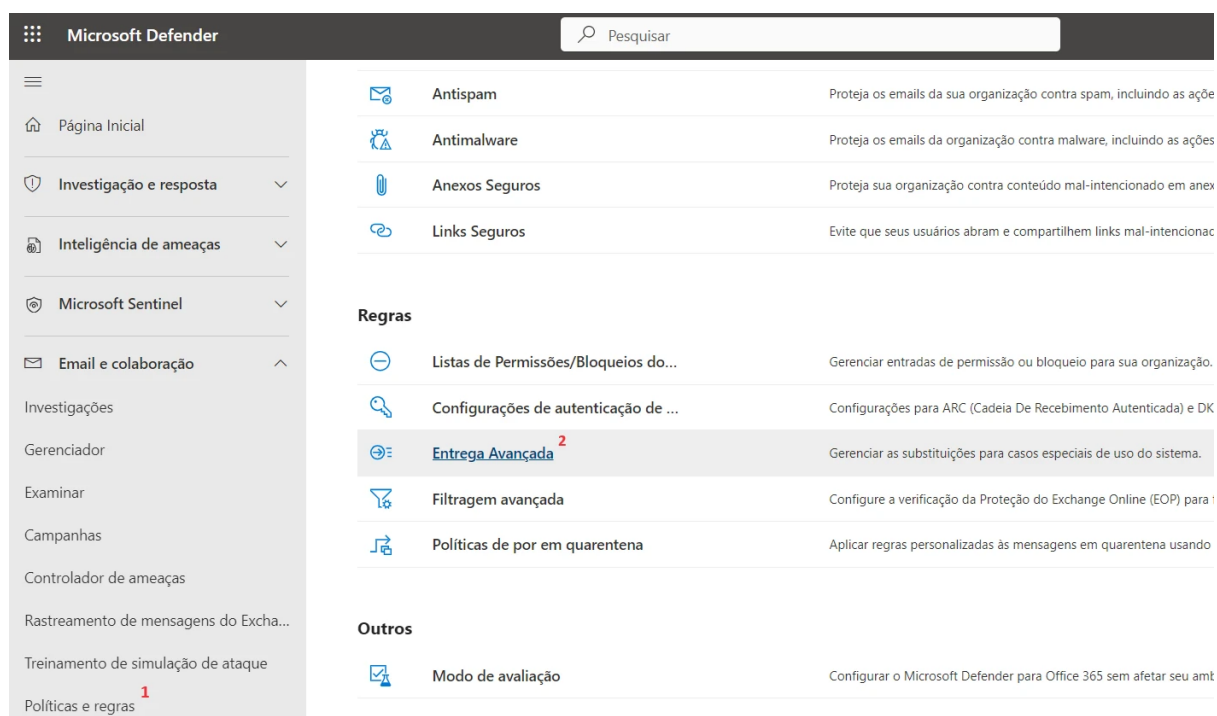
Procedimento para desativar o Defender
(específico para simulação de phishing vindos do MindAware)

1. Vá em:

<https://security.microsoft.com/advanceddelivery?viewid=PhishingSimulation>

Caso você queira ir pelo menu da esquerda em vez de usar o link, o caminho é:

Email e Colaboração > Política e Regras > Política de Ameaças > Regras > Entrega Avançada > Aba de Simulação de Phishing



2. Clique no botão Edição

3. Inclua:

- Os domínios que podem mandar simulação de phishing para a sua empresa:

app.mindaware.com.br

mindaware.com.br

drivedocs.com.br,

facebk.com.br,

gougle.com.br,

happ.net.br,

seraaza.com.br,

tiktoook.com.br,

whatsp.com.br

- Os IP que podem mandar simulação de phishing

187.108.197.245

187.45.189.90

131.100.228.128/25

177.136.253.0/26

Obs: Se você estiver usando qualquer sistema de Email Gateway, será necessário incluir os IPs dos agentes de filtragem do Email Gateway nessa relação.

- As URLs que são usados para simulação de phishing

.mindaware.com.br/next/
 *.mindaware.com.br
 *.drivedocs.com.br
 *.facebk.com.br
 *.gougle.com.br
 *.happ.net.br
 *.seraaza.com.br
 *.tiktoook.com.br
 *.whatsp.com.br
 *.govbrasil-seguro.com.br
 *.bancoonline-combr.com.br
 *.cartaoalerta-com.com.br
 *.ofertahojeonline.net.br
 *.rastreoentregas.com.br
 *.trabalheagora.net.br
 *.assinadigitaldoc.com.br
 *.streamvionline.com.br
 *.pet-amorstore.com.br
 *.securemailpro.com.br

4. Clique em Salvar

Deve ficar com a tela similar a:

Entrega Avançada		
Configure endereços IP, domínios de remetente e URLs que são usados como parte do seu email de simulação de phishing. Essas mensagens de email são entregues sem filtro. Saiba mais		
Caixa de correio SecOps <u>Simulação de phishing</u>		
Editar Atualizar		
Valor	Tipo	Data
187.108.197.245	Sending IP	16 de mai de 2025 às 16:53
187.45.189.90	Sending IP	16 de mai de 2025 às 16:53
app.mindaware.com.br	Domain	16 de mai de 2025 às 16:53
mindaware.com.br	Domain	16 de mai de 2025 às 16:53
drivedocs.com.br	Domain	16 de mai de 2025 às 16:53
facebk.com.br	Domain	16 de mai de 2025 às 16:53
gougle.com.br	Domain	16 de mai de 2025 às 16:53
happ.net.br	Domain	16 de mai de 2025 às 16:53
seraaza.com.br	Domain	16 de mai de 2025 às 16:53
tiktoook.com.br	Domain	16 de mai de 2025 às 16:53
whatsp.com.br	Domain	16 de mai de 2025 às 16:53
*.whatsp.com.br	Allowed Simulation URL	16 de mai de 2025 às 16:53
*.tiktoook.com.br	Allowed Simulation URL	16 de mai de 2025 às 16:53
*.seraaza.com.br	Allowed Simulation URL	16 de mai de 2025 às 16:53

Opcionalmente

Caso ainda esteja sendo bloqueado como phishing, mesmo com as três etapas configuradas no Office 365.

Crie uma regra de Exceção para domínios forjados, uma vez que o MindAware irá forjar os remetentes da Campanha de Phishing.

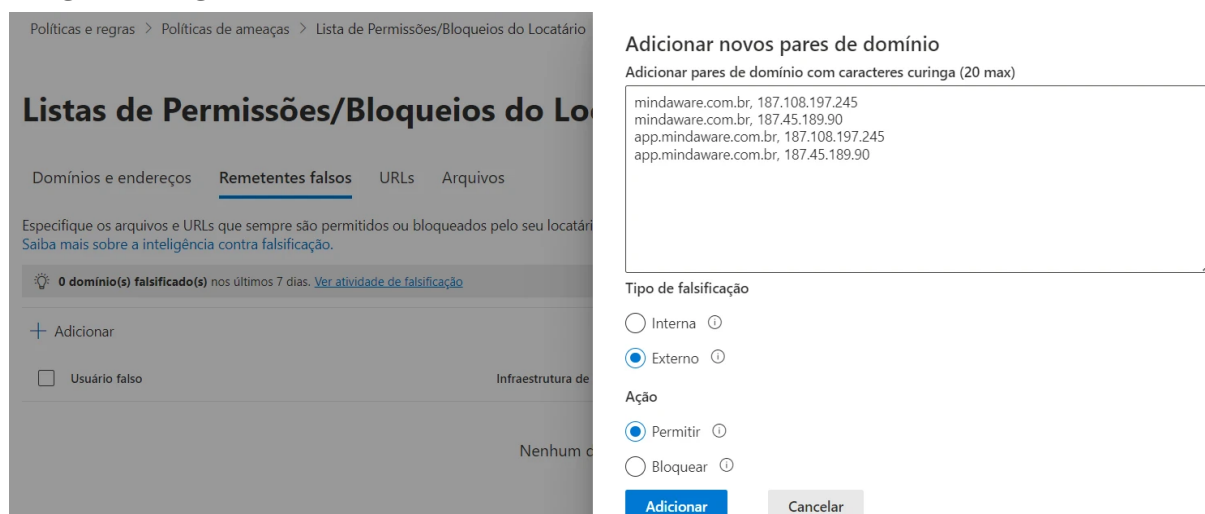
1. Vá para o seguinte endereço:

<https://security.microsoft.com/tenantAllowBlockList>

2. Vá na opção Remetentes falsos



3. Clique em Adicionar e preencha as informações conforme indicado na imagem a seguir:



Domínios, conforme imagem acima:
mindaware.com.br, 187.108.197.245
mindaware.com.br, 187.45.189.90
app.mindaware.com.br, 187.108.197.245
app.mindaware.com.br, 187.45.189.90

Obs: Se você estiver usando qualquer sistema de Email Gateway, será

necessário incluir os IPs dos agentes de filtragem do Email Gateway nessa relação (atribuindo tanto ao mindaware.com.br, como para o app.mindaware.com.br).

Ação: **Permitir**

4. Ficará similar a:

Listas de Permissões/Bloqueios do Locatário

Domínios e endereços	Remetentes falsos	URLs	Arquivos
Especifique os arquivos e URLs que sempre são permitidos ou bloqueados pelo seu locatário no Office 365. Saiba mais. Saiba mais sobre a inteligência contra falsificação.			
🔍 0 domínio(s) falsificado(s) nos últimos 7 dias. Ver atividade de falsificação			
+ Adicionar 4 itens Grupo Pesquisar Atualizar Filtrar			
☐ Usuário falso	Infraestrutura de Envio ⓘ	Tipo de falsificação	Ação
☐ mindaware.com.br	187.108.197.245	External	Allow
☐ mindaware.com.br	187.45.189.90	External	Allow
☐ app.mindaware.com.br	187.108.197.245	External	Allow
☐ app.mindaware.com.br	187.45.189.90	External	Allow

Liberação em Sistemas G-Suite

Caso esteja utilizando o Google Workspace, o método de liberação de aceite para os emails do Mindware fica em: <https://knowledge.workspace.google.com/kb/how-to-bypass-the-spam-filter-for-incoming-emails-000006661?hl=pt-br>

Durante a execução das campanhas de simulação de phishing, a solução registra os cliques realizados nas URLs contidas nos e-mails simulados, a fim de medir a suscetibilidade dos usuários a ataques de engenharia social. No entanto, é importante ressaltar que não é possível garantir com total precisão que todos os cliques registrados foram, de fato, realizados conscientemente pelos usuários finais.

Motivos Técnicos para Falsos Positivos:

- Varredura Automática por Sistemas de Segurança: Soluções de segurança de e-mail (como filtros antiphishing, sandboxes e scanners de URL) muitas vezes acessam automaticamente os links presentes nos e-mails para análise de segurança. Essas varreduras automatizadas podem gerar registros de clique mesmo sem ação do usuário.
- Reescrita e Monitoramento de Links por Gateways de Segurança: Ferramentas como Microsoft Defender for Office 365, entre outras, costumam reescrever os links para monitoramento e podem simular acessos durante a análise.
- Ferramentas Antivírus e Antimalware: Soluções instaladas nos endpoints podem acessar URLs de forma automatizada como parte de sua análise de comportamento ou reputação.
- Pré Visualização por Clientes de E-mail: Alguns clientes de e-mail realizam a pré-carga de links (por exemplo, ao gerar visualizações rápidas), o que também pode ser interpretado como um clique.
- Plugins e Extensões de Navegadores: Plugins de segurança e extensões de navegador podem verificar URLs automaticamente durante a navegação, resultando em registros de cliques sem envolvimento do usuário.

Recomendações:

Para garantir maior confiabilidade nos dados das simulações e minimizar a ocorrência de falsos positivos, recomenda-se:

1. Criar Exceções nas Ferramentas de Segurança:

Adicionar os domínios utilizados pela solução de simulação (ex: *.mindaware.com.br) à lista de exclusão (allowlist/whitelist) dos seguintes sistemas:

- Gateways de e-mail (ex: Microsoft Defender, HSC MailInspector, etc.)
- Ferramentas de sandboxing
- Firewalls de perímetro
- Antivírus e EDRs instalados nas estações
- Plugins/extensões de navegadores com funções de análise de segurança

Importante: As URLs de simulação não contêm conteúdo malicioso e são utilizadas exclusivamente para fins de conscientização e testes internos.

2. Evitar a Reescrita de Links em Campanhas:

Sempre que possível, configure a política do seu gateway para não reescrever ou inspecionar os links utilizados nas campanhas simuladas.

Se a reescrita for obrigatória, configure exceções por domínio ou caminho das URLs.

4. Testar antes da Campanha Real:

Realize campanhas-piloto com um grupo reduzido de usuários ou contas de teste para verificar se há registros indevidos de cliques.

Use logs e relatórios da solução para identificar padrões de acessos automatizados.

5. Adicionar Etapa de Simulação de Envio de Dados:

A plataforma permite configurar a campanha com um passo adicional após o clique, simulando o envio de dados sensíveis (como um login e senha fictícios) por meio de um formulário.

Esse comportamento só pode ser executado por um usuário real, o que torna o registro de interação muito mais confiável e reduz significativamente os falsos positivos, pois ferramentas automáticas não costumam preencher nem submeter formulários.

Conclusão:

Apesar das medidas de mitigação, é importante compreender que nenhuma solução é imune a 100% de falsos positivos, devido ao comportamento automatizado de muitas ferramentas de segurança atuais.

Para apoiar o processo de validação e análise, a plataforma HSC Mindaware oferece dados detalhados sobre os eventos de clique, como:

- Endereço IP
- Data e hora do acesso
- Geolocalização estimada
- Sistema operacional e navegador utilizados
- Informações do dispositivo

Esses dados permitem ao administrador de segurança avaliar com mais precisão a origem dos acessos e identificar com maior confiança se houve interação real por parte do usuário ou se trata-se de um acesso automatizado.

Além disso, o uso do formulário de simulação de envio de dados como etapa complementar nas campanhas reforça significativamente a confiabilidade dos resultados, ao exigir uma ação consciente por parte do usuário.

Material exclusivo da
HSC, referente ao
MindAware 360°.

Copyright © 2025 HSC.
Não copie sem permissão.



hsclabs.com

+55 51 3500 8255